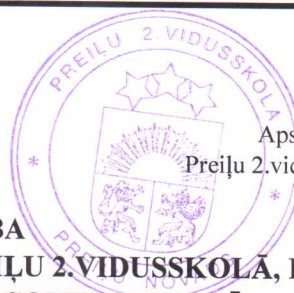




**LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA DOME**

PREIĻU 2. VIDUSSKOLA
Reģ Nr.4213900386
A.Paulāna iela 2, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301
tālr.65322184, e-mail:preilu2vsk@preili.lv

25.08.2020.
Preiļos



Apstiprinu
Preiļu 2.vidusskolas direktore
N.Hļebņikova

**DARBA KĀRTĪBA
IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANAI PREIĻU 2.VIDUSSKOLĀ, IEVĒROJOT
EPIDEMIOĻĢISKO SITUĀCIJU COVID-19 LAIKĀ**

Izdoti saskaņā ar MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,
Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas,
Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1.Noteikumi nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību, epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Preiļu 2.vidusskolā (turpmāk tekstā-Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu pamatizglītības mazākumtautību programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.
- 1.2.Noteikumi un izmaiņas tajos ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem, personālam, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Iestādes direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātājas – izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 1.3.Noteikumi tiek publicēti skolas tīmekļa vietnē www.pvg.edu.lv/~preilu2vsk, e-klases platformā.
- 1.4.Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē – Preiļu 2.vidusskolas direktore, direktores vietnieks saimnieciskajā darbā, medicīnas māsa.

2. Komunikācija un informācija

- 2.1.Iestādes pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un Iestādes izglītojamo veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu Iestādei, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.

2.2. Iestādē ir pieejama informācija viegli uztveramā veidā:

- par to, ka izglītojamie ar infekcijas pazīmēm netiek uzņemti Iestādē;
- par rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
- par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;
- par nepieciešamību informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu;
- par atgādinājumu par higiēnas un distancēšanās prasībām un noteikumiem.

2.3. Saziņa ar Iestādi un tās atbildīgajām personām norisinās e-klases platformā, elektroniski Iestādes e-pastā, telefoniski uz norādītajiem tālruniem, klātienē – noteiktā Iestādes telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai teritorijā.

3. Uzturēšanās kārtība Iestādē

3.1. Iestādes pedagogi un darbinieki uzturas Iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.

3.2. Iestādei nepiederošu personu uzturēšanos Iestādē regulē „Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas”.

3.3. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas Iestādes telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.

3.4. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Iestādē uzturas tikai Iestādes vadītājas vai direktores vietnieka saimnieciskajā darbā pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

3.5. Iestādes apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic Iestādes dežurants, informē Iestādes vadību vai citas atbildīgās personas.

3.6. Iestādē netiek pieļauta:

3.6.1. personu (arī bērnu, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus),

3.6.2. citu, ar Iestādi nesaistītu personu, klātbūtne telpās vai teritorijā,

3.6.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne,

3.6.4. uzturēšanās Iestādē vai tās teritorijā ar dzīvniekiem.

3.7. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki Iestādē ierodas individuāli, izmantojot ārdurvis no skolas pagalma puses (galvenā ieeja), un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās Iestādē bez iemesla pirms darba dienas sākuma.

3.8. Izglītojamajiem uzturēšanās Iestādē, darbnīcās un vieglatlētikas manēžā pēc dienas mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi utml.) beigām nav atļauta.

3.9. Lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus Iestādes un tās teritorijas, Iestādes ārdurvis no skolas pagalma puses (galvenā ieeja) nav slēgtas, bet ieeja no A.Paulāna ielas ieejas durvis tiek slēgtas no plkst. 9:00 līdz mācību stundu beigām. Nepieciešamības gadījumā darbiniekiem, apmeklētājiem un izglītojamajiem durvis atver dežurants vai dežurējošā apkopēja. Mācību stundu beigās skolēni iziet no skolas, izmantojot ārdurvis no skolas pagalma puses (galvenā ieeja): 1. – 4.klase; no A.Paulāna ielas puses zem valsts karoga: 6., 10., 12. un neklātienēs klase; uz A.Paulāna ielu no stadiona puses: 5., 7., 8., 9., 11.klase.

3.10. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās Iestādes apkārtnē un teritorijā, skolas foajē, gaitēnos, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas – pedagogi, klašu audzinātāji, skolas dežurants, tehniskais personāls.

3.11. 1. – 4.klases skolēnu virsdrēbes atrodas garderobes telpā,

pārējām klasēm šādās telpās:

5.klasei – 33.telpā,

6.klasei – 24.telpā,

7.klasei – 34. vai 26.telpā,

8.klasei – 25.telpā,

9.klasei – 27.telpā,

10.klasei – 31.telpā,

11.klasei – 35.telpā,

12.klasei – 20.telpā,

10.n klasei – 21.telpā,

11.n/12.n klasei – 30.telpā.

3.12. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienu starpbrīdi, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli un no ēdamzāles viņus pavada mācību priekšmeta skolotājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem, kontroli par roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms pusdienām. Katrai klasei ēdamzālē ir savs pusdienu galds, ēdienu saņemšanas plūsmu un distancēšanos regulē attiecīgais mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.

3.13. Ēdināšanas grafiks:

10:30 – 5., 6., 11.(n) un 12.(n) klase;

11:25 – 7., 8., 9. un 10.(n) klase;

12:20 – 1., 2., 3. un 4.klase.

4. Mācību procesa un darba organizācija

4.1.Iestāde nodrošina mācības klātienē, ievērojot visas pamatprasības mācību procesa īstenošanai IZM noteiktajā A modelī, ievērojot Iestādes „Iekšējās kārtības noteikumus”.

4.2.Nepieciešamības gadījumā iespējams organizēt attālinātas vai daļēji attālinātas mācības, vai to elementus 7.-12.klašu izglītojamajiem.

4.3 Katrai klasei ir nemainīgi atbildīgie darbinieki (klašu audzinātājas) un mācību priekšmetu skolotāji.

4.4.Klašu mācību process tiek organizēts tā, lai būtu iespējams distancēties no citām klasēm un izglītojamajiem.

4.5.Izglītojamajiem jāievēro visi Iestādes noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.

4.6.Mācību stundu un starpbrīžu laiki:

0.stunda Plkst.8:10-8:50

Starpbrīdis Plkst.8:50-9:00

1.stunda Plkst.9:00-9:40

Starpbrīdis Plkst.9:40-9:50

2.stunda Plkst.9.50-10.30

Starpbrīdis Plkst.10.30-10.45

3.stunda Plkst.10.45-11.25

Starpbrīdis Plkst.11.25-11.40

4.stunda Plkst.11.40-12.20

Starpbrīdis Plkst.12.20-12.35

5.stunda Plkst.12.35-13.15

Starpbrīdis Plkst.13.15-13.30

6.stunda Plkst.13.30-14.10

Starpbrīdis Plkst.14.10-14.20

7.stunda Plkst.14.20-15.00

Starpbrīdis Plkst.15.00-15.10

8.stunda Plkst.15.10-15.50

4.7. Mācību stundu saraksts un laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti

4.8.1.-4.klašu izglītojamo mācības norisinās katrai klasei atsevišķā telpā, izņemot mūzikas (2.stāva 26.kabinets), datorikas (3.stāva 32.kabinets), ritmikas (mazaajā zālē) un sporta stundas (ārā, vieglatlētikas manēža vai BJSS sporta zāle).

Mācību priekšmetu skolotāji stundas vada šajās klašu telpās:

1.klase – 22.kabinets,

2.klase – 11.kabinets,

3.klase – 23.kabinets,

4.klase – 14.kabinets.

4.9. 5.-12.klašu izglītojamo mācību darbs tiek organizēts, izmantojot šādus kabinetus:

5.klase – 33.kabinets,

6.klase – 24. kabinets,

7.klase – 34. vai 26.kabinets,

8.klase – 25.kabinets,

9.klase – 27.kabinets,

10.klase – 31.kabinets,

11.klase – 35.kabinets,

12.klase – 20.kabinets,

10.n klase – 21.kabinets,

11.n/12.n klase – 30.kabinets.

mājturības un tehnoloģiju, dizaina un tehnoloģiju stundas – darbnīcas,

informātika – 32.kabinets,

fizika – 30.kabinets,

ķīmija – 34.kabinets,

mūzika – 26.kabinets,

teātra māksla – aktu zālē,

sports – ārā, vieglatlētikas manēža vai Preiļu novada BJSS sporta zāle.

Izglītojamie ierodas norādītajā mācību kabinetā un gaida priekšmeta skolotāju atbilstoši stundu sarakstam.

4.10. Sporta stundas norisinās ārā, vieglatlētikas manēžā vai Preiļu novada BJSS sporta zālē, uz tām katra klase atbilstoši stundu sarakstam dodas organizēti, 1.-12.klase sporta skolotāju pavadībā (arī atgriežas tāpat no sporta stundas).

4.11. Mājturības un tehnoloģiju, dizaina un tehnoloģiju stundās, ja paredzēta ēdiena gatavošana, jāievēro sanitāri higiēniskās normas un epidemioloģiskie drošības pasākumi, atbildīgā persona – priekšmeta skolotājs/a.

4.12. Interesu izglītības pulciņi, fakultatīvās nodarbības, pagarinātās dienas grupas norisinās atbilstoši stundu un izglītojamo sarakstam (ne vairāk kā 20 dalībnieki katrā grupā). Tā kā šajās grupās ir dažādu klašu izglītojamie, katrs atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus. Distancēšanos var neievērot dejojotāji, vokālā ansambļa, kora, teātra mākslas dalībnieki.

4.13. Individuālo nodarbību un konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus.

4.14. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro distancēšanās noteikumi un visi piesardzības pasākumi.

- 4.15. Starprīžos izglītojamie uzturas pie tās klases telpas, kur paredzēta mācību stunda, par viņu drošību un piesardzības pasākumiem atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs un stāva dežurants.
- 4.16. Iestādē netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar bērnu izglītošanu un pieskatīšanu (izklaides pasākumi, teātra izrādes u.c.), izņemot projekta „Skolas soma” ietvaros, paredzēta iespēja dažādu pasākumu rīkošanu veikt attālināti.
- 4.17. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Iestādes darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.
- 4.18. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai klašu grupai atsevišķi, nepieļaujot lieku šo grupu krustošanos. Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos izglītojamo grupas tiek izvietotas distancēti.
- 4.19. Pasākumi norisinās Iestādes telpās vai ārpus telpām (Iestādes teritorijā).
- 4.20. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases audzinātājs un projekta „Skolas soma” koordinators, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Iestādes vadību un izglītojamo vecākiem.
- 4.21. Mācību ekskursijā var doties viena klase vai divas klases kopā, ja ir iespējams nodrošināt distancēšanos un piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas – klašu audzinātāji.

5. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 5.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.2. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu Iestādes telpās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās.
- 5.3. Pedagogi nekavējoties informē Iestādes medicīnas māsu un direktori, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.4. Bērnu un darbinieku veselības skrīningu katru rītu no plkst.9:00 līdz plkst.11:00 veic Iestādes nozīmēta persona (medicīnas māsa), veicot vizuālu novērojumu, ķermeņa temperatūras mērījumus, higiēnas un sanitārā stāvokļa novērtēšanu bērnam.
- 5.5. Klašu audzinātāji māca, nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā.
- 5.6. Iestādes dežurants organizē izglītojamo, pedagogu un darbinieku plūsmu pa skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrēšanu un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu.
- 5.7. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju.
- 5.8. Direktores vietnieks saimnieciskajā darbā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar Iestādes vadītāju un medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

6. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

- 6.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos Iestādē tikai bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.

6.2. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Iestādes direktore vai klases audzinātāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

6.3. Vecākiem ir jāinformē Iestāde, ja bērnam ir alergiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.

6.4. Savlaicīgi jāinformē Iestādes atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni, Iestādes neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.

6.5. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienas) vecākiem jāiesniedz Iestādē ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas izglītojamais Iestādē nedrīkst atrasties.

6.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

7. Higiēnas prasību nodrošināšana

7.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

7.1.1. telpu vēdināšanu – ik pēc 2 mācību stundām, vismaz 10 minūtes (veic gan priekšmeta skolotājs, gan tehniskais darbinieks),

7.1.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas utml.) tīrīšanu atbilstoši 7 epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā.

7.1.3. Iestādes telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam,

7.1.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.

7.2. Pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana, virsmu dezinfekcija tiek veikta pēc izglītojamo ierašanās. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta pēc katra starpbrīža.

7.3. Iestāde nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

7.4. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjūtīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) tiek dezinficēti pēc katras mācību stundas.

7.5. Aizliegts uz Iestādi nest līdzīgi jebkāda veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.

7.6. Iestādē tiek ierobežota tekstilizstrādājumu (tepiķi, spilveni, sēžammaisi u.tml.) izmantošana izglītojamo atpūtas zonās, klašu un kabinetu telpās.

7.7. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

8. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

8.1. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

8.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:

8.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;

8.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

8.2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

8.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

8.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas vai mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

8.5. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei. Tādā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

9.2. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

9.3. Noteikumi ir spēkā 2020./2021. mācību gadā vai nepieciešamības gadījumā ilgāk.

Saskaņots Preiļu 2. vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2020.