



Apstiprinu

Preiļu 2.vidusskolas direktore
Nadežda Hļebņikova
2020.gada 20.martā

Kārtība, kādā tiks realizēts attālinātais mācību process Preiļu 2. vidusskolā no 23.03.2020. līdz 14.04.2020. valstī izsludinātās ārkārtējas situācijas laikā

1. Valstī izsludinātās ārkārtējas situācijas laikā Preiļu 2.vidusskolas atbildīgā kontaktpersona ir skolas direktore Nadežda Hļebņikova t.65322184; skolas direktores prombūtnes laikā atbildīgā kontaktpersona ir direktores vietnieks izglītības jomā Aivars Podskočijs m.t.29612899 (arī palīdzība IT jomā).
2. Skolas darbinieki, kuri strādā skolā klātienē, paraksta apliecinājumu par to, ka viņi un viņu ģimeņu locekļi nav pēdējo 14 dienu periodā bijuši ārvalstīs un nav bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām.
3. Attālinātas mācības nenozīmē nepārtrauktu darbu pie ekrāna (tiešsaistē). IT ierīces ir nepieciešamas, lai skolēni uzzinātu darāmo, sazinātos ar citiem, saņemtu skolotāju konsultācijas un pārliecinātos par apgūto.
4. Attālinātās mācības ietver sevī pašvadītas mācības, darbu ar IT, skolēnu, skolēnu un skolotāju savstarpējo saziņu.
5. Mācību process notiek atbilstoši 2019./2020. mācību gada apstiprinātajam mācību stundu sarakstam, kurš ir pieejams skolas mājaslapā un e-klases dienasgrāmatās.
6. Mācību process notiek atbilstoši š.g. apstiprinātajiem mācību vielas sadales tematiskajiem plāniem, veicot nepieciešamās izmaiņas, pielāgojot attālinātajam mācību procesam.
7. Stundu norises laiki saglabājas atbilstoši mācībām klātienē.
8. Attālinātā mācību procesa pamatplatforma ir skolvadības sistēma *e-klase*.
9. Apraksti ar stundās veicamajiem darbiem katrai dienai tiek ievietoti e-klases dienasgrāmatā vai e-pastā līdz attiecīgās mācību stundas sākumam. Skolotājs ir tiesīgs uzdot darbu visai nedēļai, norādot, kas konkrēti jāizdara attiecīgās dienas laikā. Var uzdot darbus arī atsevišķi katrai stundai. Tiek norādīts attiecīgais mācību saturs, sasniedzamais rezultāts, atgriezeniskā saite un atgriezeniskās saites saņemšanas laiks (laiku un regularitāti nosaka skolotājs).
10. Svarīgi, lai skolēniem būtu skaidri norādījumi, kas un kā ir darāms, piekļuve kvalitatīvam saturam un nepieciešamajiem mācību materiāliem šo uzdevumu veikšanai un atgriezeniskā saite par viņu sniegumu un to, kas darāms, lai to uzlabotu.
11. Mācīšanās funkciju veikšanai pēc iespējas jāizvēlas skolotājiem un skolēniem jau pazīstami vai viegli apgūstami rīki, maksimāli izmantojot jau pieejamus mācību līdzekļus – mācību grāmatas, darba burtnīcas, digitālo materiālu krātuves, TV raidījumus u. tml., neveidojot liela apjoma jaunus materiālus. Skolotājs var izmantot tiešsaistes rīkus, piemēram, uzdevumi.lv, soma.lv, letonika.lv, Youtube u.c. attālinātai mācību procesa nodrošināšanai.
12. Atbilstoši e-klasē saņemtajiem norādījumiem, skolēni plāno savu laiku un veic uzdevotos uzdevumus. Darbus skolotājiem iesniedz norādītajos termiņos.
13. Skolotājs ir sasniedzams konsultācijām tiešsaistē e-klasē, WhatsAppā un citos sociālajos tīklos vai telefoniski attiecīgo/savu mācību stundu laikā vai citā laikā, pēc iepriekšējas vienošanās ar skolotāju.
14. Ja kādam skolēnam ir ierobežota piekļuve informācijas un mācību materiālu saņemšanai un izmantošanai ar interneta palīdzību, risinājums ir drukātu materiālu un mācību līdzekļu komplektu sagatavošana, to skaitā izmantojot skolas bibliotēkā pieejamos resursus, arī spēles un mākslas piederumus jaunākajām klasēm, kuras vecāki var saņemt skolā. Ikdienas saziņu ar šiem skolēniem iespējams nodrošināt pa tālruni, dienas sākumā vienojoties par darāmo.
15. Skolēns patstāvīgi vai ar vecāku starpniecību iesūta izpildītus sagatavotos uzdevumus vai atbildes, izmantojot saziņas platformu.

16. Skolēna snieguma vērtēšanā uzsvars ir uz formatīvo vērtēšanu; noslēguma vērtēšanu ar atzīmi skolotāji veic, atsākoties klātienē mācībām.
17. Komunikācija ar skolēniem ir radoša, uzmunrinoša un pozitīva.
18. Mācību priekšmetu skolotāji seko līdz katru atbilstošo mācību stundu, dienu un nedēļu skolēna līdzdalībai mācībās. Ja skolēns nav piedalījies mācību procesā e-klasē vai telefoniski līdz 17:00, tad attiecīgajā dienā mācību priekšmetu skolotāji liek "n" e-klases žurnālā un sadarbojas ar klases audzinātāju, skolas vadību, sociālo pedagogu, lai panāktu skolēna piedalīšanos attālinātas mācīšanās procesā (neattaisnoto kavējumu gadījumā).
19. Klašu audzinātājiem ir svarīgi turpināt uzturēt saprotamu un regulāru saziņu ar vecākiem. Vecākiem jāzina, kā praktiski notiks mācības, kas tiek sagaidīts no skolēniem un kādu atbalstu vecāki vislabāk var sniegt saviem bērniem. Regulāri un biežāk nekā klātienē mācību gadījumā informēt vecākus par to, kā skola tiek organizētas mācības, kas skolēniem būs jādara, kādā veidā, kādā grafikā, kā viņi var atbalstīt savu bērnu mācīšanos. Darīt vecākiem zināmu, kādas ir nedēļas aktualitātes, un aicināt pēc iespējas sekot līdzī sava bērna attālinātajām mācībām.
20. Klašu audzinātājas, pagarinātās dienas grupas skolotājas seko līdz katra skolēna iesaistei/klātesamībai mācībās un psiholoģiskajai labklājībai; iegūst atgriezenisko saiti par to, vai viņam ir nepieciešamie resursi, piemēram, piekļuve ierīcei un interneta pieslēgums mācību uzdevumu izpildei; vai viņš saņem nepieciešamo atbalstu mājās no vecākiem; kā viņš kopumā jūtas mācību procesā. Par problemātiskiem gadījumiem ziņo skolas vadībai.
21. Ir iespējamās konsultācijas ar skolas psihologu (1.-9.kl. – piektdien; 10.-12.kl. - pirmdien), logopēdu (piektdien), karjeras konsultantu (trešdien), pedagoga palīgu (ceturtdien) vai sociālo pedagogu (otrdien un ceturtdien) e-klases pastā vai telefoniski.
22. Fakultatīvu un interešu izglītības skolotāji nodrošina attālināto mācību procesu.
23. Skolēni, kuri mācās pēc speciālajām programmām, saņem pastiprinātu vecāku atbalstu un skolotāju konsultācijas telefoniski.
24. ESF projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" klātienē konsultācijas nenotiek.
25. Vecāki nodrošina, ka skolēns katru darba dienu ir mājās un gatavs piedalīties attālinātas mācīšanās procesā. Sākumskolas skolēnu vecāki palīdz iesūtīt izpildītus sagatavotos uzdevumus vai atbildes, izmantojot e-klasi.
26. Vecākiem/pilngadīgam izglītojamajam ir jāturpina informēt klases audzinātāju par skolēna nespēju piedalīties mācību stundās attālināti, piemēram, slimības dēļ.