Preiļu novada pašvaldība
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzija
Reģ. Nr. 4219900382
Kooperatīvā iela 6, Preiļi, Preiļu novads, LV5301
Tālrunis: 653 21663, e-pasts: preiluvalstsgim@pvg.edu.lv

JĀŅA EGLĪŠA PREIĻU VALSTS ĢIMNĀZIJAS ATBALSTA KOMANDAS DARBA KĀRTĪBA

Izdots saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Fizisko personu datu aizsardzības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu

I Vispārīgie jautājumi

1.1. Atbalsta komandas darbības kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijā.
1.2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.
1.3. Atbalsta komandas vadītājs ir sociālais pedagogs.
1.4. Atbalsta komandas sastāvā var tikt direktora vietnieks audzināšanas jomā, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, karjeras konsultants, medicīnas darbinieks, bibliotekārs.

II Atbalsta komandas darba mērķi un uzdevumi, iespējamās mērķgrupas

2.1. Atbalsta komandas darbības mērķi ir:
2.1.1. nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu ģimnāzijas skolēniem, viņu vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem) un skolotājiem;
2.1.2. sekmēt dažādu skolēnu iekļaušanu izglītības procesā, veidojot ģimnāzijā iekļaujošu vidi;
2.1.3. sniegt atbalstu skolotāju profesionālajā pilnveidē, ģimnāzijas darbinieku un vecāku informētībā par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

2.2. Atbalsta komandas uzdevumi ir:
2.2.1. koordinēt skolēnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu ģimnāzijā;
2.2.2. izstrādāt, uzraudzīt un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānus;

2.2.3. vismaz 2 reizes mācību gada laikā izvērtēt skolēnu mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc izglītības iestādē apstiprinātiem kritērijiem;
2.2.4. organizēt nepieciešamo palīdzību ģimnāzijas skolēniem un viņu vecākiem, kā arī skolotājiem un darbiniekiem;
2.2.5. sadarboties ar ģimnāzijas administrāciju tās darbības un skolotāju profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā;
2.2.6. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
2.2.7. apkopot informāciju, izvērtēt un analizēt Atbalsta komandas darba pieredzi.

2.3. Atbalsta komandas darbības iespējamās mērķgrupas:
2.3.1. izglītojamie, kuriem Atbalsta komanda vai pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;
2.3.2. izglītojamie, kuriem novērotas uzvedības problēmas un mācīšanās grūtības;
2.3.3. skolēni, kuriem ir neattaisnoti kavētas stundas (vairāk nekā 20);
2.3.4. izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē/klasē (citas valsts pilsoņi, reemigrējošās ģimenes u.tml.)
2.3.5. izglītojamie un/vai viņu vecāki (likumīgie pārstāvji), kuri paši lūguši palīdzību;
2.3.6. izglītojamie, kuriem ir atkarību riski vai ir konstatēta atkarība.

III Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

3.1. Atbalsta komandas tikšanās tiek organizētas ģimnāzijas telpās, Kooperatīva ielā 6, Preiļi.
3.2. Atbalsta komandas regulārās tikšanās ar klašu audzinātājiem notiek katra mēneša otrajā otrdienā.
3.3. Ārkārtas Atbalsta komandas tikšanos var rosināt jebkurš ģimnāzijas darbinieks un vecāks (likumīgas pārstāvis), vēršoties ar rakstisku iesniegumu pie Atbalsta komandas vadītāja.
3.4. Pirms ārkārtas Atbalsta komandas tikšanās Atbalsta komandas vadītājs informe attiecīgos Atbalsta komandas dalībniekus, vecākus (likumīgos pārstāvjus) un citus iesaistītos speciālistus (ja nepieciešams) par tikšanās laiku un izskatāmiem jautājumiem.

3.5. **Atbalsts komandas vadītājs:**
3.5.1. efektīva atbalsta nodrošināšanai deleģē uzdevumus Atbalsta komandas dalībniekiem bez Atbalsta komandas tikšanās organizēšanas;
3.5.2. iepazīstina skolotājus un vecākus (likumīgos pārstāvjus) ar Atbalsta komandas ieteikumiem;
3.5.3. nodrošina informācijas apriti, dokumentācijas sagatavošanu un glabāšanu saskaņā ar šo kārtību un datu aizsardzības principiem.

IV Atbalsta komandas dalībnieku kompetences

4.1. Izglītības psihologs:
4.1.1. Veic nepieciešamo diagnostiku.
4.1.2. Sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
4.1.3. Palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.
4.1.4. Konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam.

4.1.5. Veic mācību vides izpēti un analīzi, nodrošinot informācijas apriti starp pedagogiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.
4.1.6. Veic individuālu darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecākiem.
4.1.7. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
4.1.8. Konsultējoties ar kolēģiem, sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

4.2. Speciālais pedagogs:
4.2.1. Novēro un veic pedagoģisko izvērtēšanu spēju, prasmju vai mācību sasniegumu jomā,
4.2.2. Veic korekcijas darbu individuāli , palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību un audzināšanas procesā,
4.2.3. Sagatavo rakstisku izvērtējumu par skolēna mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā,
4.2.4. Konsultē skolotājus un vecākus par savas kompetences jautājumiem un palīdzības iespējām.

4.3. Sociālais pedagogs:
4.3.1. izzina izglītojamo problēmu cēloņus (spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām, kavējumi, disciplīna), iepazīstoties ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos;
4.3.2. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām bērnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
4.3.3. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
4.3.4. sniedz atbalstu izglītojamiem, veido individuālos mācību planus skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši iestādi un, kuriem ir mācību grūtības.

4.5. Ārstniecības persona:
4.5.1. Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus.
4.5.2. Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

4.6 **Skolotāji (klases audzinātāja/s, mācību priekšmetu skolotāji):**
4.6.1. informē (mutiski un rakstiski) Atbalsta komandas vadītāju par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība (*1. pielikums*). Ja tiek konstatēts vardarbības incidents, klases audzinātājs aizpilda incident reģistrēšanas veidlapu (*2.pielikums*) un iesniedz to Atbalsta komandai;
4.6.2. analizē situāciju kopā ar Atbalsta komandas dalībniekiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā;
4.6.3. iesaistās turpmākā sadarbībā ar Atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem) situācijas monitorēšanā, kā arī Atbalsta komandas ieteikumu un/vai vienošanās izpildes uzraudzībā noteiktajā termiņā.

4.7. Visi atbalsta komandas dalībnieki:
4.7.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju Atbalsta komandas darbā;

4.7.2. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā;
4.7.3. sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par Atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
4.7.4. veic administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, kas attiecās uz izglītojomo mācīšanās un audzināšanas procesu.

V Sadarbība ar vecākiem

5.1. Atbalsta komandas dalībnieki uzklausa vecākus (likumīgos pārstāvjus), korekti atbild uz viņu interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos.
5.2. Lūdz vecākiem iesniegt informāciju par izglītojamā veselības stāvokli u.c. informāciju,kas saistāma ar atbalsta nodrošināšanu.
5.3. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas u.c. problēmas, ja tādas radušās.
5.4. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
5.5. Iesaka iespējamos problēmas risināšanas veidus, t.sk. speciālistu (piemēram, ārsta u.c.) konsultācijas.
5.6. Vienojas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība.

VI Noslēguma jautājumi

6.1. Atbalsta komandas sanāksmes tiek protokolētas.
6.2. Par Komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild Atbalsta komandas vadītājs.
6.3. Atbalsta komandas darbības kārtība stājas spēkā ar 2026.gada 22. oktobri.

22.10.2026.

Skaidrīte Ūzuliņa
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktore

1.pielikums
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas_____klases
audzinātāja/s

IESNIEGUMS
Atbalsta komandai

par _____ klases skolēnu/skolnieci_____ (skolēna vārds,uzvārds)

1. Skolēna/skolnieces problēmas pieteikums (mācību grūtības, neapmierinoša uzvedība,saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi vai citas problēmas)

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē tika konstatētas grūtības/problēmas?

   _____
   _____
   _____
   _____

3. Klases audzinātāja/s veiktais darbs?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

4. Klases audzinātāja/s, skolotāju ieteikumi un priekšlikumi Atbalsta komandai.

   _____
   _____
   _____
   _____

Datums: Paraksts:

Iesniegumu saņēma: Paraksts:

Veidlapa 1. Incidenta reģistrēšanas veidlapa.

Lūdzu, **aizpildi tās veidlapas sadaļas, kuras tev ir zināmas** - nav jāuztraucas, ja kādu lauku nevari aizpildīt. Šī informācija kalpo kā sākotnējs pamats incidenta izvērtēšanai un tālākai rīcībai no izglītības iestādes prevencijas un incidentu vadības komandas puses.

Veidlapu aizpilda izglītības iestādes pārstāvis, balstoties uz saviem novērojumiem vai informāciju, ko sniedzis izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis. **Svarīgākais ir sniegt ziņu par notikumu, lai varētu savlaicīgi nodrošināt nepieciešamo atbalstu!**

Incidenta numurs: *[dd.mm.gggg-kārtas nr.]* Incidenta datums: *[dd.mm.gggg]* Incidenta laiks: *[12:00]*

Informācija par cietušo

Cietušais: *[Vārds Uzvārds]* Dzimums: ☐ Sieviete ☐ Vīrietis Klase/Grupa:

Kas notika?

Norādi **"Vardarbība izglītības iestādē"**, **"Diskriminācija izglītības iestādē"** vai **"Aizdomas par vardarbības/diskriminācijas riskiem ārpus izglītības iestādes"**	☐ Vardarbība izglītības iestādē	☐ Diskriminācija izglītības iestādē	☐ Aizdomas par vardarbības/diskriminācijas riskiem ārpus izglītības iestādes	*[Sniedz īsu incidenta aprakstu]*
Kāds ir **vardarbības veids** vai **diskriminācijas iemesls**?	☐ Fiziska vardarbība ☐ Emocionāla vardarbība ☐ Seksuāla rakstura pārdarījums	☐ Dzimums un identitāte ☐ Rase ☐ Ādas krāsa ☐ Valoda ☐ Reliģija ☐ Politikas vai citi uzskati ☐ Sociālekonomiskais stāvoklis ☐ Nacionālā izcelsme ☐ Seksuālā orientācija ☐ Fiziskas un garīgas attīstības traucējumi ☐ Cits: _____		

Informācija par pārdarītāju/-iem

Pārdarītājs:	*[Vārds Uzvārds]*	Pārdarītājs:	*[Vārds Uzvārds]*	Pārdarītājs:	*[Vārds Uzvārds]*
Kurš?	☐ Cits izglītojamais - Klase/grupa: _____ ☐ Izglītības iestādes personāls ☐ Vecāks ☐ Cits pārdarītājs - Norādi kāds: _____ ☐ Nav zināms	Kurš?	☐ Cits izglītojamais - Klase/grupa: _____ ☐ Izglītības iestādes personāls ☐ Vecāks ☐ Cits pārdarītājs - Norādi kāds: _____ ☐ Nav zināms	Kurš?	☐ Cits izglītojamais - Klase/grupa: _____ ☐ Izglītības iestādes personāls ☐ Vecāks ☐ Cits pārdarītājs - Norādi kāds: _____ ☐ Nav zināms

Informācija par vērotāju

Apraksti, kurš vēroja incidentu?	

Vai incidents ir uzskatāms par bulingu (pārdarījums ir atkārtots, mērķtiecīgs, sistemātisks un to raksturo nevienlīdzīgs spēku samērs)?

Norādi "Jā" vai "Nē" ☐ Jā ☐ Nē

Kur notika incidents?

Kur notika vardarbība vai diskriminācija?	☐ Vardarbība/Diskriminācija **klātienē**		☐ Vardarbība/Diskriminācija **e-vidē**	
Kur?	☐ Gaiteņi/koplietošanas telpās ☐ Sporta zāle/ģērbtuvēs ☐ Klases telpās ☐ Tualetes telpās	☐ Pagalmā ☐ Pasākuma laikā ☐ Citur: _____	☐ Privātā sarakstē ☐ Grupas sarakstē ☐ Sociālo tīklu platformā	☐ Tiešsaistes spēlē ☐ Citur: _____

Cik smags ir incidents?

Norādi incidenta smaguma pakāpi	☐ Zemas smaguma pakāpes incidents	☐ Vidējas smaguma pakāpes incidents	☐ Augstas smaguma pakāpes incidents

Informācija par ziņotāju

Ziņotājs: *[Vārds Uzvārds]*