Preiļu novada pašvaldība

Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzija

Reģ. Nr. 4219900382

Kooperatīvā iela 6, Preiļi, Preiļu novads, LV5301

Tālrunis: 653 21663, e-pasts: preiluvalstsgim@pvg.edu.lv

APSTIPRINĀTS
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas
direktores 2026. gada 22.septembrī
rīkojums Nr.1.8/2026/92

Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1. varianta 16.punktu un 2.varianta 19.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.

2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.

3. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15. septembrim vai nedēļas laikā pēc vērtēšanas kārtības aktualizēšanas iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.

4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē https://www.pvg.edu.lv/ un skolvadības sistēmā *e-klase*.

II Mācību snieguma vērtēšanas principi

5. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:
    a) pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
    b) pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
    c) izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros;
    d) pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
    e) ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma).

6. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.

7. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.

8. Ikļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.

9. Objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
    a) izglītības iestāde papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi (tas neietekmē summatīvo vērtējumu);
    b) izglītojamais vai izglītojamā vecāki summatīvo vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

10. Vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

11. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

    a) formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;

    b) diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;

    c) summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;

    d) monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.

12. Katra mācību priekšmeta pedagogs līdz 20. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā *e-klase*. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un tematu un katram darbam piešķirto svaru.

13. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs līdz 20. septembrim iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada (kursa) vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā (kursā):

    - vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;

    - vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju;

    - vērtējumu mācību priekšmeta kursā iegūst aprēķinot vidējo aritmētisko no visos mācību gados iegūtajiem vērtējumiem (ja mācību priekšmeta kurss ilgst vairāk nekā vienu gadu). Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

14. Pēdējais summatīvais pārbaudes darbs mācību gadā tiek plānots ne vēlāk kā 15. maijā.

15. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos.

16. Pedagogi mācību gada sākumā 7. un 10. klasēs veic diagnosticējošo vērtēšanu, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu nepieciešamā atbalsta sniegšanu.

IV Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

17. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

18. Izglītojamā mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos izglītojamajam sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

19. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti skolvadības sistēmā *e-klase*. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību semestra, mācību gada beigās.

20. Izglītojamo saņemtos formatīvos un diagnosticējošos vērtējumus atspoguļo procentos pret maksimāli iespējamo.

21. Pedagogs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

    a) summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādam, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

    b) izglītojamajam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

    c) summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos;

    d) lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

22. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba.

23. Summatīvajā vērtēšanā izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

Balles	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Apguves procenti	0 – 10%	10,01 – 20 %	20,01 – 30,99 %	31– 40,99 %	41 – 55,99 %	56 – 66,99 %	67 – 76,99 %	77 – 86,99 %	87 – 93,99 %	94 – 100 %

24. Valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – "apguvis", "daļēji apguvis" un "nav apguvis".

25. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.

26. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

    - nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu "n", gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi "nv" (apzīmējums – "n/nv");

    - nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus: iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīglīdzekli;

    - izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

27. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs skolvadības sistēmā *e-klase* informē izglītojamo un vecākus par summatīvās vērtēšanas darba izpildes termiņu.

28. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā). Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā (kursā) ievada apzīmējumu "nv".

29. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

30. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu semestrī, gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

31. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu pirmajā semestrī, tad izglītojamajam, sadarbojoties atbilstošā mācību priekšmeta pedagogam un sociālajam pedagogam, otrā semestra sākumā tiek izveidots individuālais plāns mācību sniegumu vērtējuma iegūšanai, nosaktot termiņu vērtējuma iegūšanai.

32. Izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi pret mācīšanos vērtē, izmantojot izglītības iestādē noteiktus vienotus kritērijus. Ar tiem izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti līdz katra mācību gada 20. septembrim, un vērtējumi tiek fiksēti skolvadības sistēmā *e-klase*. Šie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos (kursos).

V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

33. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:

- par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
- par uzvedības un attieksmes piezīmēm līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
- par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;
- par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.

34. Pedagogs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.

35. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka (vadītāja), lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.

36. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

37. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VI Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

38. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, (pēc izglītojamā vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma) izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu, ņemot vērā apelācijas komisijas atzinumu. Vērtējuma pārskatīšanai izglītības iestādes vadītājs izveido apelācijas komisiju, kuras sastāvā iekļauj izglītības iestādes vadītājas vietnieku izglītības jomā un 2 attiecīgās jomas pedagogus.

VII Vērtējuma uzlabošana

39. Izglītojamajam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

- izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka ir iespēja vienu reizi uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā 1/3 summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā (kursā);

- pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.

40. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VIII Izglītojamo mācību izaugsmes un ieradumu dokumentēšana un izvērtēšana

41. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus skolvadības sistēmā *e-klase* uzvedības ieraksti. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

IX Zelta un sudraba liecību saņemšana

42. Mācību motivācijas vēicināšanai mācību gada noslēgumā izglītojamajiemir iespēja saņemt zelta un sudraba liecības, izpildot sekojošus nosacījumus:
    - sudraba liecību izglītojamais saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 7 un nav neviena gada vērtējuma zemāka par 6 ballēm,
    - zelta liecību izglītojamais saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 8 un nav neviena gada vērtējuma zemāka par 7 ballēm,
    - zelta un sudraba liecību izglītojamais saņem, ja nav neattaisnotu kavējumu un nopietnu skolas iekšējās kārtības pārkāpumu, kuri fiksēti sarunu protokolos ar administrāciju vai sociālo pedagogu, vai/un ar direktora rīkojumu izteikti brīdinājumi, rājieni.

X Noslēguma jautājumi

43. Atzīt par spēku zaudējušu 2025.gada 1.septembra rīkojums Nr. 1.8/2025./61 Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

44. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 22.septembrī.

45. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

SASKAŅOTS
Pedagoģiskās padomes sanāksmē
2026.gada 22.septembra pedgogu metodiskajā sanāksmē

Skaidrīte Ūzuliņa
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktore