



Preiļu novada pašvaldība
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzija
Reģ. Nr. 4219900382
Kooperatīvā iela 6, Preiļi, Preiļu novads, LV5301
Tālrunis: 653 21663, e-pasts: preiluvilstsgim@pvg.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktores
rīkojumu Nr. 1.8/2026/85

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMI Preiļos

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas (turpmāk- Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21. punktu, 36. panta 3. un 6.daļu, 54. un 55. pantu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 un Ģimnāzijas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. uzvedības noteikumus un drošības nodrošināšanu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos,
 - 2.2. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā,
 - 2.3. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai,
 - 2.4. Skolas vadības komandas, pedagogu, Skolas darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas gadījumi Skolā un tās teritorijā,
 - 2.5. izglītības procesa organizāciju,
 - 2.6. skolēnu tiesības un pienākumus,
 - 2.7. atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem un Skolas darbiniekiem ir obligāta.
4. Izglītojamie un izglītojamo vecāki, likumiskie pārstāvji (turpmāk – izglītojamo vecāki) ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību semestra sākumā ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā, izņemot pilngadīgo izglītojamo vecākus, kuru bērni nav piekrituši savu datu nodošanai trešajām personām. Klases audzinātājs skolvadības sistēmā e-klase nosūta aktuālos Noteikumus izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem mācību gada sākumā un Noteikumu aktualizācijas gadījumā ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā. Ja izglītojamais vai izglītojamā vecāks ir saņēmis un **atvēris** saņemto vēstuli, tiek uzskatīts, ka izglītojamais vai izglītojamā vecāks ir iepazinies ar Noteikumiem.
5. Izglītojamies, kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā, un izglītojamo vecākus ar noteikumiem

iepazīstina uzņemšanas brīdī.

6. Skolas darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā un Noteikumu aktualizācijas gadījumā ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā. Apmeklētāji ar noteikumiem par nepiederošu personu uzturēšanos Skolā iepazīstas pie Skolas ieejas durvīm un nepieciešamības gadījumā pie Skolas dežuranta/garderobistes.
7. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka 2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē".
8. Izglītojamo vecāki, piesakot izglītojamo uzņemšanai Skolā, kā arī pēc apstākļu maiņas, rakstveidā informē Skolas direktoru par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

II. Izglītības procesa organizācija

9. Pirmā mācību stunda sākas plkst. 9.00, agrā mācību stunda sākas plkst. 8.10.
10. Skolēni ierodas uz stundām saskaņā ar stundu sarakstu laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu kabinetā vai nodarbības vietā.
11. Mācību un ārpusstundu darbs ģimnāzijā notiek saskaņā ar mācību stundu un fakultatīvo nodarbību sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu. Izmaiņas stundu sarakstā veic tikai Skolas direktors vai Skolas direktora vietnieks izglītības jomā.
12. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai Skolas direktora vietnieks izglītības jomā ievieto skolvadības sistēmā e-klase.
13. Skolas rīcību izglītojamo nepietiekamu vērtējumu gadījumos nosaka Skolas vērtēšanas kārtība.
14. Izglītojamajiem katru dienu jāseko līdzi mācību sasniegumiem un informācijai skolvadības sistēmā e-klase.
15. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1. stundas – 10 minūtes
 - pēc 2. stundas – 10 minūtes
 - pēc 3. stundas – 50 minūtes 7.-9. klases skolēniem un 10 minūtes 10. - 12.klases skolēniem
 - pēc 4. stundas – 50 minūtes 10. - 12. klases skolēniem un 10 minūtes 7.-9. klases skolēniem
 - pēc 5. stundas – 10 minūtes
 - pēc 6. stundas – 10 minūtes
 - pēc 7. stundas – 5 minūtes
 - pēc 8.stundas – 5 minūtes(Atkarībā no skolēnu skaita klašu sadalījums pēc 3. un 4. stundas var tikt mainīts.)
16. Izglītojamais iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju. Nepieciešamības gadījumā mācību priekšmeta skolotājs izglītojamajam var lūgt pierēģistrēt savu prombūtni mācību stundas laikā (no cikiem līdz cikiem nepiedalījās mācību stundā).
17. Stundu laikā izglītojamais Skolu drīkst atstāt:
 - 17.1. ar klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļauju,
 - 17.2. sliktas pašsajūtas gadījumā, klases audzinātājam vai mācību priekšmeta skolotājam sazinoties ar izglītojamā Vecākiem un sadarbībā ar Vecākiem noorganizējot izglītojamā nokļūšanu mājās.
18. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru, Skolā ierodas tīrās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēku cieņu aizskarošu uzrakstu un zīmējumu.
19. Skolas iekštelpās izglītojamie neliek galvassegas (kapuce, cepure, lakats u.c.).
20. Izglītojamie uz sporta stundām ierodas sporta tērpā un sporta apavos, kas nav ikdienas apavi.
21. No sporta nodarbībām atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē vai sporta stadionā, ievēro, pilda sporta skolotāja norādījumus, piedalās mācību procesā atbilstoši savām tā brīža spējām.
22. Ja skolēns skolā ierodas ar velosipēdu, skrejriteni, elektroskūteri, tad to novieto šīm ierīcēm paredzētā

- vietā, obligāti izmantojot drošības slēdzeni, ar kuras palīdzību skolēna braucamrīks garantē drošu ierīces novietošanu skolas teritorijā.
23. Pirms brīvlaikiem atrastās mantas ir iespēja saņemt skolā. Neizņemtās mantas mācību gada beigās tiek nodotas labdarībai.
24. Stundu starpbrīžos par kārtību Skolas telpās atbild pedagogi.
25. Pasākumu laikā uzturēties kabinetos drīkst tikai ar kabineta vadītāja vai audzinātāja atļauju. Pēc pasākuma kabinetu atstāj sakārtotu.
26. Kabinetu atslēgas pirms stundām paņem pedagogs vai izglītojamais, parakstoties pie Skolas dežuranta/gardērobinista, atslēgas atpakaļ pie dežuranta nogādā pedagogs pēc pēdējās stundas kabinetā.
27. Starpbrīžos skolēni var neatstāt kabinetu, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto telpa nākamajai stundai.
28. Skolā darbojas ēdnīca. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Pēc ēdienreizes jānovāc trauki.
29. Noteikumi ēdnīcā:
- 29.1. pusdienas izglītojamie ēd Skolas ēdnīcā norādītajos laikos;
 - 29.2. izglītojamie paši novāc traukus;
 - 29.3. ēdamzālē aizliegts ienākt un uzturēties virsdrēbēs;
 - 29.4. ēdamzālē izglītojamie īsteno cieņpilnu komunikāciju, ievēro rindas kārtību.
30. Mācību un audzināšanas procesa veidošanai, analīzei un atspoguļošanai var tikt izmantotas izglītojamo fotogrāfijas un videomateriāli, ja Vecāku iesniegumā uzņemšanai skolā nav atzīmes par aizliegumu.
31. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola lietošanu, pedagogs/Skolas darbinieks nekavējoties ziņo Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam (tālrunis:113), informē izglītojamā vecākus, Skolas direktoru vai kādu no Skolas vadības komandas pārstāvjiem un klases audzinātāju. Klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus un sociālo pedagogu.
32. Gadījumos, kad izglītojamajam rodas veselība problēmas, izglītības iestādes ārstniecības persona sniedz palīdzību izglītojamam akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja izglītojamā veselība vai dzīvība nav apdraudēta, kā arī iespējami īsā laikā nodrošina informācijas sniegšanu vecākiem par nepilngadīgajam izglītojamam sniegto palīdzību, ziņo klases audzinātājam, skolas direktorei.
33. Skolotājs, kurš ir tuvumā, ziņo Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam (tālrunis:113), ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā vecāku informēšanu, klases audzinātāja informēšanu, Skolas direktores informēšanu.
34. Mobilo telefonu un citu viedierīču izmantošana Skolā:
- 34.1. 7. - 9. klases izglītojamiem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.
 - 34.2. nepieciešamības gadījumā skolēns saziņai ar vecākiem izmanto skolas telefonu, kurš atrodas skolas lietvedības kabinetā, telefonu, kurš atrodas pie dežuranta.
 - 34.3. izglītojamo vecāki nepieciešamības gadījumā, lai sazinātos ar bērnu, zvana uz skolas tālruni: 653 21663, skolas mobilo tālruni: 27837790 vai rakstiski sazinās ar klases audzinātāju, vai zvana skolas direktorei. Klases audzinātājs starpbrīža laikā vai pēc mācību stundām, netraucējot mācību procesa organizēšanu, vadīšanu, sazinās ar izglītojamā vecāku (atzvana).
 - 34.4. 10. - 12. klases izglītojamiem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot mācību procesā vai nepieciešamības gadījumā sazinātos ar vecākiem, citām personām. Saziņai tālruni var izmantot skolas teritorijā noteiktajos saziņas punktos.
 - 34.5. 10.-12.klases izglītojamajiem pirms mācību stundas jāizslēdz viedierīces skaņa un

- vibrācija (viedtālruni/ viedpulksteņi/planšetes/mūzikas atskaņotāji u.c. elektroniskās ierīces), viedtālruni jānovieto somā vai speciālā kastē. Jāizņem no ausīm audio austiņas.
- 34.6. ja izglītojamais nav novietojis viedierīci 34.5. apakšpunktā minētajās vietās un/vai lieto kādu no 34.5. apakšpunktā minētajām iekārtām un nepārtrauc to lietošanu pēc pedagoga norādījuma, tad pedagogs raksta izglītojamajam piezīmi skolvadības sistēmas e-klase uzvedības žurnālā par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu.

35. Tehnisko līdzekļu (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamo tehnisko ierīču, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju, iekārtu, robotikas detaļu un programmatūru) izmantošanu mācību procesā nosaka atbilstošā mācību priekšmeta skolotājs saskaņā ar mācību satura īstenošanas programmu vai mācību/audzināšanas plānu.

III. Rīcība mācību stundu kavējumu gadījumos

36. Izglītojamajam ir pienākums apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
37. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā, pilngadīgs izglītojamais vai izglītojamā vecāki piesaka klases audzinātājam stundu kavējumu skolvadības sistēmā e-klase.
38. Pedagogs mācību stundas/nodarbības laikā reģistrē izglītojamā kavējumu skolvadības sistēmā e-klase.
39. Gadījumos, kad izglītojamais stundu laikā piedalās Skolas reprezentēšanā (olimpiādēs, sacensībās u.c. pasākumos), atbrīvojumu kārtā attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, audzinātājs vai Skolas vadības komanda, un tas netiek uzskatīts par neattaisnotu kavējumu.
40. Ja izglītojamais ģimenes apstākļu dēļ vienu vai divas dienas nevar apmeklēt Skolu, izglītojamā vecāki iepriekš brīdina klases audzinātāju mutiski vai rakstiski. Ilgāki kavējumi ir iepriekš rakstiski jāaskaņo ar audzinātāju, mācību priekšmeta skolotājiem un Skolas direktoru (aizpildot mācību stundu kavējumu saskaņojuma veidlapu).
41. Ja izglītojamais veselības stāvokļa dēļ nevar apmeklēt Skolu, pilngadīgs izglītojamais vai izglītojamā vecāki brīdina klases audzinātāju mutiski vai rakstiski. Ja slimība ilgāka par piecām dienām, jāuzrāda ārsta zīme.
42. Attaisnojošie dokumenti par kavētajām mācību stundām/dienām ir jāiesniedz klases audzinātājam uzreiz nākamajā dienā pēc atgriešanās Skolā.
43. Semestra laikā ģimenes apstākļu vai slimības dēļ ar izglītojamo vecāku rakstītu zīmi drīkst kavēt ne vairāk kā 5 dienas.
44. Klases audzinātājs veic stundu apmeklējumu kontroli. Ja Skolai nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu, klases audzinātājs dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem vai pilngadīgo izglītojamo iemeslu noskaidrošanai.
45. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 20 mācību stundas, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu, kurš organizē sarunu ar izglītojamo un izglītojamā vecākiem. Direktors ievada informāciju VIIS.
46. Ja situācija neuzlabojas un skolēns turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas, klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam un direktoram. Tiek organizētas sarunas ar izglītojamo, izglītojamā vecākiem, klases audzinātāju, sociālo pedagogu, direktoru. Izvērtējot apstākļus, situācijas risināšanā var tikt pieņemts lēmums iesaistīt ārējās institūcijas.
47. Ja situācija neuzlabojas, pedagogiskā padome var ierosināt pilngadīga izglītojamā atskaitīšanu no pamatzglītības programmas vai izglītojamā atskaitīšanu no vispārējās vidējās izglītības programmas.

IV Rīcība ārpusstundu pasākumu organizēšanai

48. Skolas pasākumu laikā par kārtību telpās atbild par pasākumu atbildīgais pedagogs, klašu audzinātāji un pēc iepriekš apstiprināta grafika dežūrējošie pedagogi.
49. Klases vakara laiku un norises vietu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā vismaz 5 dienas pirms pasākuma (uzrāda pasākuma plānu, atbildīgo, saskaņo vietu un laiku).
50. Visi klašu pasākumi Skolā jābeidz ne vēlāk kā plkst. 21.00, Skolas pasākumi pilngadīgiem izglītojamajiem līdz plkst. 22.00, izņēmums, kad Skolas pasākumi tiek saskaņoti ar vietējo pašvaldību (Žetonu vakars, izlaidumi, salidojumi u.c.).

51. Visos Skolas un klases pasākumos klase piedalās kopā ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju; klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi.
52. Klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs pirms pasākuma rakstiski informē izglītojamo vecākus par klases vakaru/pasākumu (pasākums, izbraukšanas laiks, aptuvenais ierašanās laiks, maršruts u.c.) ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā skolvadības sistēmā e-klase. Izglītojamo vecāki skolvadības sistēmā e-klase rakstiski apliecina, ka ir informēti un piekrīt.
53. Lielos Skolas pasākumos tiek organizētas pedagogu un Skolas darbinieku dežūras. Dežūras organizē Skolas direktores vietniece audzināšanas jomā.
54. Skolas svētku pasākumos izglītojamais ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā.
55. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus Skolas atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.

V Rīcība saziņai ar izglītojamo vecākiem

56. Klašu audzinātāji saziņai ar izglītojamo vecākiem organizē ne mazāk kā vienu klases vecāku sanāksmi mācību gada laikā un īsteno ne mazāk kā vienu individuālo sarunu ar izglītojamā vecākiem.
57. Skolas vadības komanda mācību gada laikā īsteno ne mazāk kā vienu Skolas izglītojamo vecāku kopsapulci, izglītojošu semināru, sadarbības semināru utt..
58. Skolvadības sistēmā e-klase ir primārais saziņas līdzeklis Skolas darbinieku un izglītojamo vecāku starpā. Pēc nepieciešamības var tikt izmantotas citas saziņas formas.
59. Skolas vadības komanda, pedagogi 3 darba dienu laikā sniedz rakstisku atbildi uz izglītojamo vecāku, izglītojamo vēstulēm, sūdzībām, ierosinājumiem utt..
60. Pedagogu, izglītojamo un izglītojamo vecāku ikdienas komunikācija notiek darba dienās no plkst. 8.00 līdz 18.00, nodrošinot pedagogu tiesības brīvajā laikā neveikt darba pienākumus.

VI Izglītojamo tiesības

61. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu izglītību.
62. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
63. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
64. Saņemt bezmaksas neatliekamo medicīnisko palīdzību.
65. Piedalīties Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem, iesaistīties sabiedriskajā darbā (Skolā, novadā).
66. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar mācību procesu saistītiem jautājumiem.
67. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā.
68. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
69. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
70. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās, interešu nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
71. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, prezentēt Skolu novadā un valstī.
72. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

VII Izglītojamo pienākumi

73. Mācīties atbilstoši savām spējām.
74. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
75. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijas un direktora rīkojumus.

76. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos.
77. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas, nestandarta situācijās.
78. Gadījumos, ja skolēns kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu drošībai, nekavējoties informēt tuvumā esošo Skolas darbinieku, pedagogu, klases audzinātāju, atbalsta personālu vai Skolas vadības komandas pārstāvi.
79. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.
80. Saudzēt Skolas vidi.
81. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
82. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāt garderobē.
83. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzī ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlīetas u.c.).
84. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam; aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
85. Savlaicīgi iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai.
86. Pēc Skolas direktora vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma uzrādīt savas personīgās mantas.
87. Pildīt Skolas direktora vai viņa pilnvarotas personas norādījumus.
88. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
89. Izglītojamajiem Skolā un sabiedriskās vietās (stadionā, estrādē u.c.) kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās un citas toksiskās vielas, kā arī atrasties iereibušā stāvoklī.
90. Skolas telpās, tās teritorijā, kā arī Skolas rīkotajos pasākumos kategoriski aizliegts:
 - 90.1. ienest, lietot, izplatīt un glabāt cigaretes, alkoholiskos dzērienus, narkotikas un citas toksiskas vielas,
 - 90.2. ienest, glabāt, izplatīt un lietot ieročus, eksplozīvus un ķīmiski bīstamus materiālus, spēlēt azarta spēles,
 - 90.3. lietot necenzētus vārdus un izteicienus,
 - 90.4. pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos un Skolas darbiniekus),
 - 90.5. ievest mājdzīvniekus (bez saskaņošanas ar Skolas direktoru), klejojošus dzīvniekus.
91. Izglītojamie, ienākot klasē, pārbauda un nodrošina tās sagatavotību darbam, palīdz pedagogam sakārtot uzskates materiālus, seko tāfeles, solu kārtībai, atnes krītu, samitrina tāfeles dzēšamo, izvēdina telpu, pēc katras mācību stundas sakārto telpu- notīra tāfeli, sakārto solus-, pēc visām mācību stundām nomazgā tāfeli, sacel krēslus, aizver logus.
92. Izglītojamie ziņo par atklātajiem bojājumiem telpās mācību kabineta pedagogam.

VIII Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem

93. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem katra semestra sākumā vai Noteikumu aktualizācijas gadījumā; Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpumu situācija.
94. Ķīmijas, fizikas, bioloģijas, datorikas, dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības pedagogi veic instruktāžas atbilstoši mācību priekšmetu programmā ietvertajiem drošības jautājumiem katra semestra sākumā un vajadzības gadījumā pirms laboratorijas darbiem u.c. praktiskajiem darbiem. Drošības noteikumi tiek nosūtīti izglītojamajiem skolvadības sistēmas e-klase e-pastā. Ja izglītojamais ir saņēmis un atvēris saņemto vēstuli par drošības noteikumiem, tiek uzskatīts, ka izglītojamais ir iepazītināts ar Noteikumiem.
95. Pirms masu pasākumu apmeklējuma vai došanās klases ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā.

96. Vismaz vienu reizi gadā klases audzinātājs informē izglītojamos par:

- 96.1. rīcību ekstremālās situācijās,
- 96.2. ugunsdrošību un elektrodrošību,
- 96.3. rīcību nestandarta situācijās,
- 96.4. pirmās palīdzības sniegšanu,
- 96.5. ceļu satiksmes drošību,
- 96.6. drošību uz ledus,
- 96.7. drošību uz ūdens,
- 96.8. personas higiēnu un darba higiēnu.

Pēc instruktāžas veikšanas klases audzinātājs Noteikumus nosūta izglītojamajiem uz skolvadības sistēmas e-klase e-pastu. Ja izglītojamais ir saņēmis un **atvēris** saņemto vēstuli, tiek uzskatīts, ka izglītojamais ir iepazinies ar Noteikumiem. Klases audzinātājam ir jānodrošina, lai izglītojamais iepazīstas ar Noteikumiem.

97. Vismaz reizi mācību gada laikā Skolas vadības komanda organizē praktiskās apmācības evakuācijas gadījumā.
98. Drošības instrukcijas un Noteikumi ir pieejami visos mācību kabinetos (sakārtotas mapēs), pie klases audzinātājiem, direktora vietnieka audzināšanas jomā.
99. Instrukcija evakuācijas gadījumā un evakuācijas plāni ir izvietoti visos gaitējos.
100. Atbildīgo dienestu telefonu numuri ir izvietoti uz Skolas ziņojumu stenda un uz evakuācijas plāniem.

IX Ziņošanas sistēma, algoritms emocionālas (ņirgāšanās, izsmiešana, apsaukāšanās, mobings u.c.), fiziskas vardarbības gadījumos

101. Emocionālās, fiziskās vardarbības gadījumā cietušais:

- 101.1. vēršas pēc palīdzības pie jebkura tuvākā Skolas darbinieka, lai nekavējoties pārtrauktu situāciju,
- 101.2. var uzrakstīt vēstuli par piedzīvoto vai vēroto emocionālo, fizisko vardarbību Skolas priekšlikumu pastkastītē, kas novietota pie 1.stāva ieejas durvīm pretī garderobei,
- 101.3. var klātienē vērsties pēc palīdzības pie klases audzinātāja, skolas psihologa, sociālā pedagoga vai jebkura cita pedagoga vai Skolas vadības komandas pārstāvja,
- 101.4. var vērsties pēc psiholoģiskās palīdzības, zvanot uz bērnu un jauniešu uzticības tālruni 116111,
- 101.5. var ziņot atbilstoši “JEPVG izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtības” noteikumiem.

102. Ziņošanas algoritms un atbildīgās personas:

- 102.1. Skolas darbinieka PIENĀKUMS ir iesaistīties situācijās, kad ir pamatotas aizdomas par noteikumu pārkāpumu, vardarbības gadījumu,
- 102.2. risinot gadījumu, ir jānoskaidro iesaistīto izglītojamo vārds, uzvārds, klase vai klases,
- 102.3. Skolas darbinieks, kurš konstatējis situāciju, nekavējoties ziņo klases audzinātājam vai sociālajam pedagogam,
- 102.4. klases audzinātājs, sociālais pedagogs ziņo izglītojamo vecākiem un risina situāciju,
- 102.5. ja ir apdraudēta izglītojamā drošība un veselība, Skolas darbiniekam nekavējoties jāziņo Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam zvanot uz ārkārtas tālruna numuru 113,
- 102.6. ja ir konstatēta izglītojamā drošības un veselības apdraudējums, sociālais pedagogs reģistrē notikumu un informē izglītojamā vecākus,
- 102.7. sociālais pedagogs izvērtē situāciju un lemj par nepieciešamību piesaistīt ārējās institūcijas;
- 102.8. sociālais pedagogs vai gadījuma konstatētājs informē Skolas vadības komandu (direktori, direktores vietnieku izglītības jomā).

XI Risku analīze un turpmākā darbība (skat. Pielikumus Nr.1, Nr.2)

103. Risinot gadījumu, nepieciešams pārliecināties, ka gadījums ir novērsts (pārraudzību veic klases audzinātājs, sociālais pedagogs), riski izvērtēti, situācija skolā ir stabilizējusies un kontrolējama.
104. Gadījumā iesaistītie sniedz rakstisku situācijas aprakstu Skolas vadībai. Visas sarunas tiek protokolētas, tiek aizpildīta speciālistu dokumentācija.
105. Gadījumā iesaistītais personāls apkopo informāciju un veic sociālpedagoģisku darbu ar gadījumā iesaistītajām pusēm.
106. Par veiktajām darbībām atbalsta personāls vai klases audzinātājs informē Skolas vadību un izglītojamo vecākus (skolvadības sistēmā e-klase, telefoniski).
107. Komunikācija ar izglītojamo vecākiem ir cieņpilna un vērsta uz sadarbību.

XII Klases audzinātāja rīcība, ja ir apdraudēta izglītojamā drošība, veselība vai dzīvība

108. Klases audzinātājs monitorē situāciju klasē, aktīvi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, sniedz atbalstu.
109. Reaģējot uz gadījumu, ieplāno audzināšanas stundas, sarunas, diskusijas par gadījumam atbilstošu tēmu.
110. Veic informējošo un izglītojošo darbu, pārrunā drošas uzvedības stratēģijas, aktualizē drošības jautājumus Skolā.
111. Pēc nepieciešamības iesaista Skolas atbalsta personālu preventīvā darba ietvaros (rekomendācijas, izglītojoši materiāli, speciālistu vadīti semināri u.c. aktivitātes).
112. Īsteno Skolas izstrādātā rīcības plāna, individuālās izglītības programmas apguves un uzvedības atbalsta plāna rekomendācijas.
113. Informē un sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, ja tas ir saistošs mācību procesā.

XIII Atbalsta komandas (sociālais pedagogs, psihologs) rīcība, ja ir apdraudēta izglītojamā drošība, veselība vai dzīvība

114. Skolas atbalsta komanda veicina un attīsta veiksmīgu sadarbību starp Skolu, izglītojamo un izglītojamo vecākiem.
115. Nodrošina akūtu un sistemātisku multidisciplināru atbalstu izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un pedagogiem.
116. Sadarbībā ar Skolas vadību un gadījumā iesaistītajiem kopīgi identificē riskus un mērķgrupas atbalsta sniegšanai.
117. Sagatavo rīcības plānu, sniedz rekomendācijas iesaistītajiem par nepieciešamo atbalstu un rīcības stratēģijām Skolā.
118. Nepieciešamības gadījumā izveido izglītojamajiem individuālo izglītības programmas apguves plānu un/ vai uzvedības atbalsta plānu.
119. Sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātāju monitorē individuālā plāna īstenošanu un sniegtā atbalsta efektivitāti.
120. Sniedz rekomendācijas gadījumā iesaistītajiem par turpmāko rīcību un preventīvo darbību Skolā.
121. Izpilda Skolas vadības un tiesībsargājošo institūciju ieteikumus un norādījumus, kārtā nepieciešamo dokumentāciju. Informē institūcijas, ja tas ir nepieciešams.
122. Nepieciešamības gadījumos psihologs veic izglītojamā izpēti/novērtēšanu, sagatavo atzinumus, sniedz rekomendācijas.
123. Sociālais pedagogs apkopo informāciju par drošības noteikumu pārkāpumiem (tai skaitā biežākās pārkāpumu vietas un laiks).

XIV Izglītības iestādes vadības rīcība, ja ir apdraudēta izglītojamā drošība, veselība vai dzīvība

124. Skolas vadības komanda izvērtē situāciju un analizē visu pieejamo informāciju par notikušo.
125. Sasauc ārkārtas sapulci ar gadījumā iesaistītajām pusēm, izvērtē skolas darbinieku rīcību, riskus un sekas.
126. Sadarbībā ar skolas darbiniekiem plāno turpmāko darbību, sadalot uzdevumus un atbildību atbilstoši

- speciālistu kompetencēm.
127. Sagatavo informatīvu vēstuli par krīzes/ārkārtas situāciju, plānotiem atbalsta pasākumiem tiesībsargājošajām institūcijām.
 128. Par gadījumu Skolas direktors informē Preiļu novada Izglītības pārvaldi.
 129. Sadarbībā ar klases audzinātāju un atbalsta personālu sagatavo turpmāko darbības plānu gadījuma risināšanai un drošības pasākumu īstenošanai.
 130. Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, Skolas atbalsta personālu un pedagogiem izstrādā un īsteno individuālo uzvedības attīstības plānu. Skola informē izglītojamo vecākus par pašvaldībā pieejamajiem pakalpojumiem.
 131. Ja pēc atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai izglītojamo vecāki nesadarbojas ar Skolu, Skolas direktors nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai.
 132. Skola var nodrošināt izglītojamajam individuālā izglītības programmas plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā Skolas pedagoga klātbūtnē.
 133. Skola var nodrošināt izglītojamajam attālinātās mācības atbilstoši Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtībai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
 134. Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā var pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos Skolā.
 135. Skolas rīcības plāns, ja nepilngadīgais izglītojamais Skolā vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ir noteikts Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr.1 un Nr.2

XV Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

136. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 136.1. mutisks aizrādījums,
 - 136.2. rakstiska piezīme skolvadības sistēmas e-klase uzvedības žurnālā,
 - 136.3. rakstisks ziņojums izglītojamo vecākiem skolvadības sistēmā e-klase un protokolēta saruna ar izglītojamo vecākiem sociālā pedagoga, klases audzinātāja, izglītības psihologa un Skolas direktores klātbūtnē,
 - 136.4. atkārtota pārkāpuma gadījumā tiek izteikts rājiens Skolas direktores rīkojumā,
 - 136.5. atkārtota pārkāpuma gadījumā izglītojamā izslēgšana no Skolas, ja izglītojamais mācās 10.,11. vai 12.klasē.

XVI Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

137. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var rosināt Skolas direktors, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
138. Grozījumi var tikt veikti atbilstoši ārējo normatīvo aktu izmaiņām.
139. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī

Skaidrīte Ūzuliņa
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktore

Rīcības algoritms pirmajā līmenī, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Pirmais pārkāpums 	Prasība pārtraukt pārkāpumu, mutisks aizrādījums. Informācija par pārkāpumu tiek nodota klases audzinātājam, sociālajam pedagogam. Klases audzinātājs veic situācijas analīzi - veic individuālu sarunu par notikušo ar izglītojamo, noskaidro rīcības cēloņus, veic izglītojošu darbu par iespējamām rīcības sekām, to kaitīgumu, pārrunā vēlamās uzvedības modeļus. Tiek uzklautas visas gadījumā iesaistītās puses. Ar izglītojamo tiek veikts preventīvais darbs.	Informē izglītojamā vecākus par pieejamo palīdzību
Atkārtots pārkāpums 	Piezīme skolvadības sistēmā e-klase, tiek informēti izglītojamā vecāki. Klases audzinātājs un sociālais pedagogs izglītojamā vecāku klātbūtnē veic pārrunas ar izglītojamo, noskaidro uzvedības problēmu cēloni/iemeslu, analizē, kāpēc iepriekš veiktais preventīvais darbs nav nesis rezultātu. Ja nepieciešams, skolēnam tiek pieprasīts rakstveida viedoklis par notikušo.	
Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā 	Klases audzinātājs rakstveidā fiksē sarunu ar izglītojamo, informē rakstveidā skolvadības sistēmā e-klase izglītojamā vecākus, iesaista situācijas risināšanā sociālo pedagogu, psihologu, izglītojamā vecākus. Sadarbībā ar atbalsta personālu izstrādā izglītojamā uzvedības korekcijas plānu, realizē izglītojamā uzvedības korekcijas plānu.	
Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi 	Klases audzinātāja, atbalsta komandas saruna ar izglītojamā vecākiem (protokolēta). Sarunas laikā izglītojamā vecāki tiek informēti, ka atkārtotu pārkāpumu gadījumā tiks veikts ieraksts izglītojamā personas lietā – izteikts rājiens direktora rīkojumā. Direktora rīkojums par rājienu izteikšanu, ieraksts izglītojamā personas lietā.	Informē par sekām, ja izglītojamā vecāki nevēršas pēc palīdzības
Situācija atbilst 2.līmeņa gadījumam  (skat.Pielikmu Nr.2)	Atkārtota klases audzinātāja, atbalsta komandas, izglītojamā vecāku, Skolas vadības komandas pārstāvju rakstveidā fiksēta saruna. Informācija tiek nodota citām sadarbības institūcijām.	

Rīcības algoritms otrajā līmenī, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

