



Preiļu novada pašvaldība
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzija
Reģ. Nr. 4219900382
Kooperatīvā iela 6, Preiļi, Preiļu novads, LV5301
Tālrunis: 653 21663, e-pasts: preilivalstsgim@pvg.edu.lv

APSTIPRINĀTS
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas
direktores 2023. gada 1.septembra
rīkojumu Nr.1.8/27

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās
Izglītības likuma 10. panta trešās daļa 2. punktu, 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta
noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības
programmu paraugiem" 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Ministru kabineta 2019.
gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības
standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma
16.punktu, 2023.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.477 "Grozījumi
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumos Nr. 416 "Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"

Vispārīgie jautājumi

1. Lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un lai noteiktu minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijā, (turpmāk – Ģimnāzija) ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība).
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
3. Kārtība ir saistoša Ģimnāzijas izglītojamajiem un pedagogiem.

Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standartu prasībām un sekmēt katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumus un attīstības dinamiku;
 - 5.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 5.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 5.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos

izglītojamajam plānotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana :

- 7.1. formatīvo vērtēšanu par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem pedagogs veic ikdienas mācību procesā izglītojamo atbalstam, atgriezeniskās saites sniegšanai un tai ir tikai informatīvs raksturs, tā netiek ņemta vērā, izliekot izglītojamā semestra vai gada vērtējumu;
 - 7.2. summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā pedagogs veic nobeiguma pārbaudes darbos, kurus veic mācīšanās posma (semestra, gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā), temata, temata daļas vai lielāka, apjomīgāka darba novērtēšanai, neatkarīgi no to formas (rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, eseja, referāts u.tml.);
 - 7.3. diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
8. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti skolvadības sistēmā e-klase procentos (%). Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvos vērtējumus pedagogs fiksē skolvadības sistēmas e-klase žurnālā ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba veikšanas.
 9. Mājas darbi ir formatīvās vērtēšanas darbi, to skaitu mācību priekšmetā nosaka pedagogs. Mājas darbu vērtējumi tiek atzīmēti skolvadības sistēmā e-klase mājas darbu žurnālā ar ieskaitīts/ neieskaitīts (i/ni) līdz nākamās stundas sākumam.
 10. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
 11. Summatīvo vērtējumu skaits semestrī katrā mācību priekšmetā ir ne mazāks kā apgūstamo tematu skaits.
 12. Mācību priekšmeta pedagogs pirms katra summatīvās vērtēšanas darba veikšanas informē izglītojamos par darbā plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
 13. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi pamatizglītības posmā un ne vairāk kā viens temata nobeiguma darbs vidusskolas posmā.
 14. Temata nobeiguma darbu plānoto laiku pedagogs fiksē skolvadības sistēmas e-klase plānotājā katra semestra sākumā, koriģē, ja nepieciešams, ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.
 15. Ilgākā laika periodā izstrādājama summatīvās vērtēšanas darba (projekts, vizuālās mākslas darbs, darbu mape, eseja u.tml.) iesniegšanas laiks arī tiek fiksēts skolvadības sistēmas e-klase plānotājā, neatkarīgi no tajā pašā dienā fiksētā temata nobeiguma darba citā mācību priekšmetā.
 16. Pedagoģa noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 21.punktā noteikto gadījumu.
 17. Pedagogs summatīvo pārbaudes darbu vērtējumu izliek skolvadības sistēmas e-klase žurnālā pārbaudes darbu kolonnā ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba izpildes, valodas jomā apjomīgu radošo darbu vērtējumus, izliek ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba izpildes.
 18. Pedagogs summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.
 19. Ja izglītojamais nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā vai saskaņojot tā izpildes laiku ar pedagogu.
 20. Ja izglītojamais nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, darbs jāizpilda mācību priekšmeta konsultācijā ne vēlāk kā divas nedēļas pēc darba veikšanas dienas.
 21. Pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no summatīvās vērtēšanas darba veikšanas, vērtējuma ailē ierakstot "n/a" sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas

saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

22. Apzīmējumu "nv" mācību sasniegumu vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
 - 22.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu, vai arī to nav iespējams novērtēt desmit ballu skalā;
 - 22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas pārbaudes darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, mājas darbu u.tml.;
 - 22.3. nav piedalījies mācību stundā, kurā veikts nobeiguma pārbaudes darbs, (apzīmējums n/nv);
 - 22.4. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 22.5. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
23. Izglītojamajam ir tiesības semestra laikā uzlabot viena nobeiguma darba vērtējumu katrā mācību priekšmetā, ja mācību priekšmetā semestra laikā tiek veikti virāk nekā trīs noslēguma pārbaudes darbi, izglītojamais ir tiesīgs uzlabot divus no tiem, vismaz vienu nedēļu pirms semestra beigām.
24. Skolvadības sistēmas e-klase žurnālā tiek fiksēts gan sākotnējais, gan atkārtoti veiktā nobeiguma pārbaudes darba iegūtais vērtējums. Semestra vērtējumā tiek ņemts vērā augstākais iegūtais vērtējums.
25. Izglītojamajam, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējums visos summatīvās vērtēšanas darbos.
26. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), to aprēķina, izmantojot skolvadības sistēmas e-klase sākotnējos uzstādījumus.
27. Izglītojamā semestra, gada un kursa gala vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā visus iegūtos summatīvos vērtējumus.
28. Izliekot semestra, gada vai kursa gala vērtējumu, pedagogam vidējais vērtējums ir jānoapaļo uz augšu no 0,65.
29. Izglītojamā mācību stundu kavējumi, mājas un patstāvīgo darbu neizpilde neietekmē semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).
30. Ja izglītojamais noteiktajā laikā nav veicis visus semestra sākumā noteiktos summatīvās vērtēšanas darbus, tad pedagogs ir tiesīgs noteikt izglītojamam veikt papildus semestra vai gada nobeiguma kompleksu pārbaudes darbu.
31. Izglītojamais var uzlabot semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā, izpildot semestra vai gada nobeiguma darbu, rakstiski informējot mācību priekšmeta pedagogu ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestra vai mācību gada beigām. Iegūto vērtējumu pielīdzina semestra vai gada vērtējumam.
32. 7.-9. klašu izglītojamiem tiek izlikti vērtējumi noslēdzot 1., 2. semestri un gada vērtējums.
33. 10.-12.klašu izglītojamiem tiek izlikti 1. un 2. semestra vērtējumi, gada vērtējumi mācību gada beigās un kursa gala vērtējumi, kad pabeigta kursa apguve.
34. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek apzīmējumu "nv" un tiek noteikti papildus mācību pasākumi, atbilstoši MK noteikumiem.
35. Mācību sasniegumu atspoguļošana liecībās, kopsavilkuma žurnālos, apliecībā par pamatzglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem.
36. Klašu audzinātāji regulāri informē izglītojamo vecākus par mācību sasniegumiem, audzinātājs reizi mēnesī izsniedz e-žurnāla sekmju vērtējuma kopsavilkumu.
37. Izglītojamajiem un viņu vecākiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma (nobeiguma darbā, semestrī, gadā, kursā) izlikšanas iesniegt pamatotu, rakstisku pieprasījumu skolas vadībai vērtējuma pārskatīšanai. Pieprasījums nedēļas laikā jāizskata un par rezultātiem rakstiski jāinformē pieprasījuma iesniedzējs.

Noslēguma jautājumi

38. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta pedagogiskās padomes sēdē, skolēnu pašpārvaldes sanāksmē, Skolas padomes sanāksmē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem ģimnāzijas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.
39. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
40. Grozījumi Kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu.
41. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri.
42. Atzīt par spēku zaudējušu ģimnāzijas 2022. gada 1. septembrī apstiprināto "Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktore: S.Ūzuliņa