

NOTEIKUMI

Preiļos

Par interešu izglītības programmu izvērtēšanu un valsts mērķdotācijas sadali

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta 3. daļas 3.punktu, Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 4.punktu un 41. panta 2.punktu

1. Noteikumi “Par interešu izglītības programmu izvērtēšanu un valsts mērķdotācijas sadali” nosaka:
 - 1.1. interešu izglītības programmu (turpmāk – Programma) izvērtēšanas kārtību;
 - 1.2. interešu izglītības valsts mērķdotācijas (turpmāk – Mērķdotācija) sadales kārtību Preiļu novada pašvaldībā.
2. Programmas izvērtē un mērķdotācijas sadali veic Preiļu novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) izveidota un apstiprināta komisija (turpmāk - Komisija). Mērķdotācijas sadali apstiprina Preiļu novada dome.
3. Komisija Mērķdotāciju sadala vienu reizi gadā - līdz 1.oktobrim. Informācija par Komisijas pieņemto lēmumu tiek publicēta www.preili.lv sadaļā *interesu izglītība*.
4. Pārvalde:
 - 4.1. Nosaka galvenos interešu izglītības darbības virzienus nākamajam mācību gadam;
 - 4.2. Izsludina pieteikšanos Programmu īstenošanai nākamajam gadam.
 - 4.3. Pārtrauga Komisijas darbu.
5. Programmu īstenošanai Pārvaldē līdz noteiktajam laikam iesniedz:
 - 5.1. Programmas pieteikumu (pielikums Nr.1);
 - 5.2. Programmu, kas noformēta atbilstoši Programmas noformēšanas norādījumiem (pielikums Nr.3)
 - 5.3. Izglītības iestādes apliecinājumu par bāzes nodrošināšanu plānoto Programmu īstenošanai (pielikums Nr.4)
6. Komisijai iesniegtos Programmu pieteikumus un Programmas apkopo Preiļu novada bērnu un jauniešu centrs (turpmāk – BJC). BJC sagatavo iesniegšanai Komisijai interešu izglītības stundu sadalījuma projektu, ņemot vērā valsts piešķirto finanšu līdzekļu apmēru interešu izglītībai.
 - 6.1. nepieciešamības gadījumā programmas autors var tikt aicināts papildināt/precizēt pieteikumu vai interešu izglītības programmu.
 - 6.2. Komisijai ir tiesības ar programmām iepazīties detalizēti
7. Programmu stundu sadalē tiek ņemts vērā arī interešu izglītības pedagoga/pulciņa aktivitāte iepriekšējā mācību gadā un Programmas pašvērtējums, ja programma jau ir īstenota.
8. Atbalstīto Programmu pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un interešu izglītības pedagogu tarifācijai, ko Valsts izglītības informācijas sistēmā

(VIIS) veic BJC. Izņemot - Programmu, ko īsteno privātās izglītības iestādes, interešu izglītības pedagogu tarifikāciju VIIS veic pati privātā izglītības iestāde.

9. Komisijas atbalstītās Programmas, apstiprina BJC direktors.

10. BJC kompetence

10.1. Pārrauga un koordinē interešu izglītības programmu īstenošanu novadā.

10.2. Koordinē interešu izglītības attiecīgās jomas īstenošanu, sniedzot metodisku un konsultatīvu palīdzību pedagogiem.

10.3. Sagatavo un sniedz pamatotu ziņojumu Komisijai lēmuma pieņemšanai par Programmas finansējuma pārtraukšanu ja:

10.3.1. interešu izglītības programma netiek īstenota ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi;

10.3.2. interešu izglītības programma netiek īstenota saskaņā ar programmā noteikto;

10.3.3. interešu izglītības programmā līdz 15.oktobrim netiek uzņemts nepieciešamais audzēkņu skaits.

10.4. Nepieciešamības gadījumā lemj par finansējuma pārdali citām attiecīgajā mācību gadā apstiprinātajām Programmām.

11. Pārvaldei ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu, ja Programma netiek īstenota atbilstoši Programmas īstenošanas vadlīnijām (pielikums Nr.2), vai netiek nodrošināta Programmas īstenošanai nepieciešamā dokumentācija.

12. Noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.

PIETEIKUMS
interešu izglītības programmas īstenošanai
2022./2023.mācību gadā

Interesu izglītības programmas	
<i>joma</i>	
<i>apakšjoma</i>	
<i>kolektīva/pulciņa nosaukums</i>	
<i>Programmas īss apraksts, aktualitāte</i>	
Programmas vadītājs (pedagogs)	
<i>vārds, uzvārds</i>	
<i>e-pasts</i>	
<i>tālrunis</i>	
<i>Kolektīva/pulciņa dibināšanas datums</i>	
Plānotais audzēkņu skaits	
<i>Mērķauditorijas vecuma grupa</i>	
<i>Pieprasītais stundu skaits nedēļā</i>	
<i>Programmas īstenošanas vieta</i>	

Datums

Programmas vadītāja paraksts, paraksta atšifrējums

Interesešu izglītības programmu īstenošanas vadlīnijas

1. Interesešu izglītības programmas (turpmāk – Programma) īstenošanas laiks ir no 3 līdz 12 mēnešiem, paredzot programmu pagarināt/pārtraukt, saskaņojot to ar BJC direktori.
2. Programmu var īstenot viens vai vairāki pedagogi.
3. Programmas īstenošanas pamatvienība ir kolektīvs vai pulciņš, tai var būt vairākas grupas.
4. Interesešu izglītības pulciņa darba organizācijas formas tiek noteiktas Programmā.
5. Interesešu izglītības programmas iesniedzējs plāno un paredz, ka interesešu izglītības pulciņš var tikt īstenots arī attālināti (ņemot vērā valstī esošās situācijas un noteiktos ierobežojumus).
6. Interesešu izglītības pulciņu komplektēšanas nosacījumi:
 - 6.1. Pulciņa vienā grupā optimālais dalībnieku skaits ir 10, ja tas ir mazāks Programmas īstenošanas pamato nepieciešamību;
 - 6.2. Pulciņā uzņem bērnus un jauniešus vecumā no 3 gadiem līdz 25 gadiem, pamatojoties uz nepilngadīga audzēkņa vecāka (likumiskā pārstāvja) vai pilngadīga audzēkņa iesniegto iesniegumu;
 - 6.3. Iesnieguma veidlapu par dalību interesešu izglītības programmā sagatavo BJC, un tā ir pieejama www.preili.lv.
 - 6.4. Katram audzēknim ir tiesības vienlaikus darboties dažādu jomu pulciņos, iestāties un izstāties no pulciņa, kā arī pāriet uz citu pulciņu;
 - 6.5. Pulciņa komplektēšana pieļaujama no 1.septembra līdz 1.oktobrim, uzsākot darbu ar nepilnu dalībnieku skaitu no 1.septembra.
7. Nodarbības ilgums – 40 minūtes, pirmsskolas vecuma bērniem - 30 minūtes. Ievērojot interesešu izglītības programmu un audzēkņu uzmanības noturību, pieļaujamas 2 – 3 nodarbības pēc kārtas.
8. BJC direktors, izvērtējot nepieciešamību un lietderību, var norīkot pedagogus pedagoģiskajam darbam nometnē vai citu izglītojošu darbību veikšanai rudens, ziemas, pavasara un vasaras brīvlaikos.
9. Interesešu izglītības nodarbību uzskaiti veic elektroniskajā žurnālā (e-klase).
10. Programmas īstenošanas laikā ir pieejama šāda dokumentācija:
 - 10.1. Programma;
 - 10.2. Programmas dalībnieku vecāku vai likumisko pārstāvju iesniegumi;
 - 10.3. Rīkojums par dalībnieku uzņemšanu Programmā;
 - 10.4. Nodarbību grafiks;
 - 10.5. Interesešu izglītības nodarbību žurnāls e-klasē.

Ieteikumi interešu izglītības programmas izstrādei un noformēšanai

I. Programmas struktūra:

1. Ievads un programmas aktualitāte

Programmas aktualitāte, nepieciešamības pamatojums (jaunas, inovatīvas mācību pieejas, darba formas, ieguvums ieviešot un/ vai īstenojot programmu).

2. Programmas mērķis

Konkrēti skaidri noformulēti mērķi, kuri jāsasniedz attiecīgās programmas darbības laikā – sasniedzamais rezultāts.

Izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas, kā arī personības attīstības aspektus.

3. Programmas uzdevumi

Uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus.

4. Programmas īstenošanas plāns:

4.1. Mērķauditorijas raksturojums

Īss mērķa grupas raksturojums, piemēram, izglītojamo vecuma posms, priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, programmā iesaistīti (vai programma paredzēta) bērni/-em un jaunieši/-em ar speciālām vajadzībām, sociālā riska grupas bērni/-em un jaunieši/-em utt.

4.2. Programmas īstenošanas laiks:

Programmas ilgums - viens vai vairāki mācību gadi, stundu skaits nedēļā vienai grupai, vienas nodarbības ilgums (pirmsskolas vecuma bērniem var būt - 30 min., pārējiem – 40 min).

4.3. Īstenošanas forma

Pulciņš, kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, ansamblis u.c), studija, darbnīca, klubs, projekts, nodarbības ar mainīgu dalībnieku sastāvu, u.c

4.4. Darba formas

T.sk. plāno un paredz, ka interešu izglītības pulciņš var tikt īstenots arī attālināti (ņemot vērā valstī esošās situācijas un noteiktos ierobežojumus).

4.5. Tematiskais plāns 1 grupai un izglītības satura apraksts

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Tēmas, apakštēmas nosaukums</i>	<i>Stundu skaits</i>	<i>Tēmas izklāsts/stundu saturs</i>
1.			
2.			
	Kopā		

5. Plānoto rezultātu apraksts

Skaidrs, izmērāms, konkrēts un sasniedzams rezultāts atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

6. Programmas materiālais un finansiālais nodrošinājums

Telpu, materiālu, materiāli tehniskās bāzes (izņemot pedagogu atalgojumu) nepieciešamības pamatojums, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, uzskates materiāli u.c.

7. Programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts

Personāla apraksts, pamatojums (interesu izglītības skolotājs, treneris, koncertmeistars, horeogrāfs u.c.)

8. Programmas veidošanai izmantotās literatūras saraksts

Izmantotās literatūras saraksts, atsauces (pilns nosaukums, e-vietnes pilna adrese).

II. Prasības programmas noformējumam:

1. Programmu raksta valsts valodā uz A4 formāta lapām;
2. Programmu veido datorsalikumā ar burtu lielumu 12-13. Ieteicamais titullapas burtu lielumu 16-18;
3. Programmas lapas tiek numurētas, izņemot titullapu;
4. Programmas pēdējā lapā autora paraksts, paraksta atšifrējums.

III. Titullapas paraugs:

Programmas nosaukums

Interesu izglītības joma

Programmas autors (pedagoga vārds, uzvārds)

Programmas izstrādes gads

Programmas īstenošanas vieta

**Izglītības iestādes apliecinājums par bāzes nodrošināšanu plānoto
Programmas īstenošanai**

Uz iestādes veidlapas

Preiļu novada Izglītības pārvaldei

Datums

Nr.

APLIECINĀJUMS

Izvērtējot saņemtās interešu izglītības programmas un ņemot vērā iestādē izvirzītās prioritātes, *x izglītības iestāde* apliecina, ka tiks nodrošinātas nepieciešamās telpas un materiāli tehniskā bāze šādu interešu izglītības programmu īstenošanai;

1.
2.
3.

Direktore:

(paraksts, paraksta atšifrējums)