



LĪVĀNU NOVADA DOME

## SUTRU PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. nr. 4212900357

Sutros, p/n Sutri, Līvānu novads, LV – 5334 tālrunis 65329121, e – pasts sutrupsk@livani.lv

04.11.2011.

Nr.1-11/28

### Sutru pamatskolas pašvērtējuma ziņojums.

#### 1.Iestādes vispārīgs raksturojums

Sutru pamatskola ir Līvānu novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura atrodas Līvānu novada Sutru pagastā 24 km no Līvāniem. Šajā mācību gadā skolu apmeklē 40 skolēni un 14 pirmsskolas bērni. Skolā strādā 11 skolotāji un 6 tehniekie darbinieki.

#### Skolā tiek īstenotas sekojošas izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Skolēnu skaits 2011./2012.m.g.
Pamatizglītības programma	21011111	V-4878	40
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3133	14

Skolas pirmsākumi Sutru pagastā meklējami jau 1844.gadā, kad brāļi Upenieki par saviem līdzekļiem uzceļ Vārkavas pagasta Rengentavas ciemā (pašreizējā Sutru pagastā) skolu. 1845. gadā skola sāk darboties. Turpmākajos gados mainījās skolas mācību saturs, bet tā saglabāja uzdevumu izglītēt Sutru apkārtnes bērnus. Pašreizējā skola ir celta 1934.gadā.

2007.gadā skola tika siltināta, bet 2008. gadā skolā tika veikts kapitālais remonts. Gadu gaitā Sutru pamatskolai ir izveidojies savs tēls, bet tās prioritātes joprojām balstās uz mūžīgām vērtībām: sniegt kvalitatīvu izglītību, veidot konkurētspējīgu personību, radīt optimālus apstākļus integrācijai sabiedrībā un starpnacionālo kultūru mijiedarbībai.

Sutru pagasts atrodas rietumu virzienā no Preiļiem. Tā administratīvais centrs- Sutri, platība- 7798.3 ha. Uz pašreizējo brīdi pagastā ir 682 iedzīvotāji. Pagasta teritoriju šķērso upe Feimanka, robežojas ar Preiļu, Vārkavas, Upmalas, Rožupes un Saunas pagastiem. 1991. gadā Rauniešu pagasts tika pārdēvēts par Sutru pagastu un tā administratīvais centrs pārcelts uz Sutru ciemu. Teritoriālajā reformā 2009.gada 01.jūlijā Sutru pagasts pievienojās Līvānu novadam.

Diemžēl ar katru gadu skolēnu skaits skolā samazinās.

#### Skolēnu skaits pa klasēm.

Mācību gadi	1.-4.klasēs	5.-9.klasēs	Kopā	Pirmsskola
2006./2007.	29	49	78	13
2007./2008.	33	35	68	9

2008./2009.	33	30	65	0
2009./2010.	27	29	56	5
2010./2011.	16	28	44	12
2011./2012	9	31	40	14

## 2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

1. Uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, vērtēšanas efektivitāti.
2. Nodrošināt optimālu sadarbību ar izglītojamā vecākiem.
3. Sniegt pilnvērtīgu palīdzību izglītojamajiem personības veidošanā, veselības aprūpē, karjeras izvēlē.

### Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti.

Prioritāte	Izpildes rezultāti
Mācību programmu un tematisko plānu pilnveidošana.	Katrs iestādē strādājošais izglītības darbinieks ir izstrādājis mācību priekšmeta tematiskos plānus. Skolas vadība ir pārbaudījusi tematiskos plānus. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.
Sekmju līmeņa paaugstināšana apvienotajās klasēs.	Izanalizējot skolēnu sekmes, pārbaudes darbu rezultātus un hospitētās stundas, secinām, ka apvienotajās klasēs (5.,7.kl.) – 2009./2010. m. g. un (6.,8.kl.) – 2010./2011. m. g. skolēnu zināšanas pārsvarā ir optimālā un pietiekamā līmenī.
Jaunāko mācību metožu pielietošana mācību procesā.	Skolas pedagogi mērķtiecīgi apmeklē kursus, lai pilnveidotu savu profesionālo meistarību. Ļoti aktīvi (4 skolotāji) iesaistījās ESF projektos „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 2. aktivitātē. Apmeklējot stundas, varam redzēt, ka skolotāju vadītās stundas ir interesantas. Skolotāji savā darbā izmanto dažādas mācību metodes.
Atbalsta sniegšana skolēniem karjeras izvēlē.	Skolas bibliotēkā iekārtots informācijas stūrītis par vidējās un profesionālās izglītības programmām. Skola aktīvi sadarbojas ar Profesionālās karjeras izvēles centru Līvānos. Tiek rīkotas mācību ekskursijas uz ražošanas uzņēmumiem. Klases stundās plaši tiek apskatīti temati par arodizvēli.
Iekšējā datortīkla un datorklases sakārtošana.	Skolas datorklasē darbojas 10 datori. Ar datoru apgādāta bibliotēka, dabaszinību kabinets un skolotāju istaba, skolā ir datortīkls.
Atpūtas stūrīša iekārtošana skolēniem.	Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. 2010./2011. mācību gadā iekārtojām gaumīgu atpūtas stūrīti skolēniem.
Piedalīšanās radošo darbu skatēs un projektu darbos.	Skolotāji piedalās Līvānu novada metodisko izstrādņu skatēs. Skolēni ir piedalījušies sekojošos konkursos( 2009. - 2011.g.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latvijas skolu jaunatnes mūsdienu deju konkursā Līvānu novadā.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jauno vides pētnieku forumā „Skolēni eksperimentē”.</li> <li>• Līvānu novada konkursā „Jaunais Lāčplēsis”(2.vieta).</li> <li>• Konkursā „Vides spēles”.</li> <li>• Vokālās mūzikas konkursā „Balsis”.</li> <li>• Starptautiskajā gājputnu reģistrācijas programmā „Spring Alive”.</li> <li>• Latgales novada vizuālās un lietišķās mākslas konkursā „Ritmu spēles”.</li> <li>• Domrakstu un zīmējumu konkursā „Es savās mājās” ( atzinība).</li> <li>• Jauno satiksmes dalībnieku konkursā ”Gribu būt mobils” (2. vieta pusfinālā Latgales zonā).</li> <li>• Koru un ansambļu salidojumā “Tauriņu balsis”.</li> <li>• 39. starptautiskajā bērnu mākslas konkursā LIDICE 2011 “Te es dzīvoju, tāds esmu”.</li> <li>• Biedrības “Baltā māja” Lieldienu akcijā “No sirds uz sirdi”. u.c.</li> </ul>
Skolas attīstības plāna pilnveidošana.	Skolā pastāv kārtība, kādā tiek veidots skolas attīstības plāns. Izvērtēt skolas stiprās un vājās puses tiek iesaistīti skolotāji, skolas tehniskie darbinieki, skolēni un skolēnu vecāki.
Skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas pilnveidošana.	Mācību priekšmetu skolotāji apkopo un analizē skolēnu sekmes. Klases audzinātāji skolēnu izaugsmi atspoguļo datu bāzē, kas ir izveidota skolā. Tiek detalizēti analizēti skolēnu sasniegumi valsts un skolas pārbaudes darbos.
Skolēnu zināšanu vērtēšanas kvalitātes uzlabošana.	Ir pilnveidota skolēnu zināšanu vērtēšanas sistēma. Skolotāji iegulda daudz darba, lai izveidotu pārbaudes darbus, kas atbilst noteiktajiem kritērijiem.
Skolas renovācija.	2007.gadā tika siltināta skola, 2008.gadā tika veikts kapitālais remonts.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

N.p.k.	Rekomendācija	Joma	Veiktie pasākumi/darbi rekomendāciju izpildē
1.	Ieviest jaunākās mācību tehnoloģijas mācību procesā.	6.1	Esam iegādājušies multimediju projektoru un Moticam kameru. Ja noslēgsies skolu informatizācijas projekts, skolā būs arī interaktīvā tāfele.
2.	Renovējot skolu, galveno skolas ieeju pielāgot arī bērniem ar īpašām vajadzībām.	4.5	Skolas renovācijas 1.kārtā tika ierīkotas jaunas ārdurvis, diemžēl ar ratiņkrēslu var iekļūt tikai skolas 1. stāvā.

3.	Izveidot apvienoto ķīmijas, bioloģijas un fizikas kabinetu.	6.1	Piesaistījām līdzekļus ar „Latgales izglītības programmu”, un ir izveidots vienots dabaszinību kabinets.
4.	Iesaistīt interešu izglītībā arī problēmbērņus, izstrādājot saistošas interešu izglītības programmas.	4.2	Diemžēl saistībā ar nepietiekamo finansējumu apgūstāmo interešu izglītības programmu skaits ir samazinājies. Interešu izglītībā iesaistīti 82% skolēnu.
5.	Izveidot datu bāzi par skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšanu.	4.1	Sakarā ar skolēnu skaita samazināšanos, skolā nav atbalsta personāla, bet klašu audzinātāji veido skolēnu datu bāzi par skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšanu.
6.	Meklēt risinājumus atbalsta personāla (psihologa) darbības efektivitātes uzlabošanai.	4.1	Sakarā ar skolēnu skaita samazināšanos pēdējos divus gadus atbalsta personāla skolā nav, vajadzības gadījumā sadarbojamies ar Līvānu novada IP, bāriņtiesu, sociālo dienestu, psihologu.
7.	Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas sistēmu: iesaistīt skolas darbības pamatjomu vērtēšanā skolēnus, skolotājus, vecākus; pašvērtēšanā iegūtos secinājumus visām ieinteresētajām pusēm ņemt vērā, plānojot turpmāko darbu.	7.1	Skolā pastāv strukturēta un mērķtiecīga pašvērtēšanas sistēma. Skolēni, skolotāji un vecāki piedalās skolas darba izvērtēšanā.
8.	Rosināt mūzikas skolotāju pievērst lielāku uzmanību skolēnu vokālo prasmju attīstīšanai.	2.1	Vērojot mācību stundas, tika konstatēts, ka skolotāja ņemusi vērā ieteikumus un pievērs lielāku uzmanību vokālo prasmju attīstīšanai. Skolā darbojas ansamblis, kur bērni arī praktizē solo dziedāšanu.
9.	Skolas attīstības plānu nākošajam laika posmam izstrādāt ar precīzu struktūru, uz izpēti, pašvērtējumu balstītu pasākumu plānu ar konkrētiem atbildīgajiem un izpildes termiņiem.	7.2	Skolas attīstības plāns ir izstrādāts 2008.-2012.g.
10.	Attīstības plāna izstrādē iesaistīt dažādas ar skolas darbību saistītas institūcijas.	7.2	Attīstības plāna izstrādē tika iesaistīta Sutru pagasta padome un skolas padome.
11.	Precizēt vadības struktūras aprakstus.	7.3	Iepriekšējos mācību gados pirms mācību gada sākuma vadības struktūras apraksts tika precizēts, šajā mācību gadā skolā ir tikai direktors.

12.	Skolas darbā iekļaut tematiskās, metodiskās pedagoģiskās padomes sēdes.	7.3	Katru gadu noorganizējam vienu tematisko pedagoģiskās padomes sēdi.
13.	Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumiem vēlams būt precīzi definētiem un izpildāmiem.	7.3	Katru pedagoģiskās padomes sēdi sākam ar iepriekšējās sēdes pieņemto lēmumu izpildi.
14.	Skolas nolikuma efektīvai darbībai pilnveidot nolikumu sistēmu.	7.3	Skolas nolikumā, kurš apstiprināts Līvānu novada domē 24.09.2009., paredzēta noteikumu, reglamentu, instrukciju izdošana un grozīšana.
15.	Iekšējā kontrolē precizēt pienākumu izpildes kontroli.	7.3	Iekšējo kontroli veic direktors.
16.	Mācību stundās vairāk izmantot skolēnu pašvērtēšanu.	2.2	Skolēni arvien aktīvāk iesaistās pašvērtēšanā.
17.	Nodrošināt mācību procesa individualizācijas un diferenciacijas padziļināšanu.	4.4	Skolotāji plāno un realizē mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju. Šis jautājums ir skatīts arī pedagoģiskās padomes sēdē.
18.	Izveidot optimālu datu bāzi par pedagogu tālākizglītību.	6.3	Ir izveidota datu bāze, un skolotāji aktīvi apmeklē kursus.
19.	Atbalstīt jaunus skolotājus, sniegt metodisku palīdzību mācību procesa plānošanā.	6.4	Atbalsts tiek sniegts visiem pedagogiem pēc vajadzības. Neviens jaunais pedagogs pēdējo sešu gadu laikā skolā nav atnācis strādāt.
20.	Optimāli sabalansēt skolotāju slodzi.	6.4	Sakarā ar mazo skolēnu skaitu, skolotāju slodze ir samazinājusies, puse no skolotājiem strādā nepilnu likmi.
21.	Plānot darbu ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības.	4.4	Ir izstrādāts konsultāciju grafiks. Pagarinātās dienas grupā papildus tiek strādāts ar 1.-4. klases skolēniem .
22.	Izveidot konsultāciju grafiku, aptverot visus mācību priekšmetus, darbam ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības.	4.4	Ir izstrādāts konsultāciju grafiks , kurš aptver visus mācību priekšmetus.
23.	Organizēt profesionālās orientācijas pasākumus atsevišķām skolēnu vecuma grupām, iesaistot tajos arī vecākus.	4.3	Esam organizējuši pasākumus un ekskursijas. Klašu audzinātāji aktīvi strādā pie profesionālās orientācijas.

#### **4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.**

##### **4. 1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;**

Skolā īstenotās pamatizglītības un pirmsskolas programmas atbilst licencētajām izglītības programmām. Skolotāji strādā pēc VISC izstrādātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām. Skolotāji izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Skolas vadība ir pārbaudījusi tematiskos plānus. Katram mācību priekšmetam ir izstrādāts detalizēts tematiskais plāns. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Skolotāji mācību procesa laikā pēc vajadzības veic korekcijas tematiskajā plānā, mainot tēmu secību vai stundu skaitu. Skolotāji sekmīgi plāno individuālo darbu ar skolēniem, sniedz nepieciešamās konsultācijas.

Skolā darbojas klašu audzinātāju metodiskā komisija, kur tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar mācību procesu. Par konkrētā mācību priekšmeta metodiskajiem jautājumiem skolotāji konsultējas Līvānu novada mācību priekšmetu metodiskajās apvienībās.

##### **Stiprās puses:**

- Skolotāji izprot mācību priekšmeta standarta prasības un realizē tās darbībā.

##### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Nodrošināt visu skolotāju savlaicīgu un precīzu ierakstu veikšanu klases žurnālos.

**Vērtējums :** labi

##### **4. 2. mācīšana un mācīšanās:**

###### **4.2.1. mācīšanas kvalitāte;**

Skolotāji stundās pielieto dažādas mācību metodes. Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātiem. Lielākā daļa skolēnu vecāku atzīst, ka skolā strādā kvalificēts personāls, kas nodrošina labu izglītības kvalitāti. Interesantas stundas, izmantojot dažādas mācību metodes, notiek bioloģijā, matemātikā, latviešu valodā, sociālajās zinībās. Apmeklējot mācību stundas, var novērot, ka klasēs valda labvēlīga gaisotne starp skolēniem un skolotājiem, tiek akcentēta dzīves prasmju apguve (angļu valodā, matemātikā, latviešu valodā, bioloģijā).

Visu mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Skolā ir izstrādāta un darbojas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Ar šo kārtību ir iepazīstināti skolēni un viņu vecāki, skolotāji to pārzina un ievēro. Vecāku aptaujas rezultāti liecina, ka mājas darbi ir sadalīti vienmērīgi visas nedēļas garumā. Visi aptaujātie vecāki atzīst, ka mājas darbu apjoms ir normāls, gandrīz visi aptaujātie skolēni atzīst, ka rakstu darbus skolotāji izlabo savlaicīgi.

Skolā mācību procesu sarežģī tas, ka pastāv apvienotās klases, jo ir mazs skolēnu skaits.

Skolēniem ir pieejami INTERNET ( ON-LINE) resursi, iespēja izmantot bibliotēkas pakalpojumus. Pateicoties Līvānu novada domei, visi skolēni ir nodrošināti ar mācību grāmatām.

Stundās tiek izmantotas modernās informāciju tehnoloģijas. Visi skolotāji izmanto datoru savā ikdienas darbā – mācību materiālu sagatavošanā, rezultātu apstrādē un analīzē. Skolas administrācija rosina jaunāko tehnoloģiju ieviešanu mācību procesā ne tikai dabaszinību cikla priekšmetos, bet arī pārējos mācību priekšmetos.

Skola organizē mācību ekskursijas, izvirzot kā mērķi karjerizglītību, vides izglītību, kultūras un vēstures mantojuma apzināšanu, veicinot skolēnu garīgo izaugsmi. Skolā ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai un pārraudzīšanai.

Skolotāju stāstījums un skaidrojums ir piemērots mācāmajai tēmai, saprotams, skolēnu uztverei atbilstošs. 95% aptaujāto skolēnu atzīst, ka skolotāji saprotami izstāsta un izskaidro mācību vielu. Visi aptaujātie skolēni apgalvo, ka skolotāji vienmēr izskaidro pārbaudes darba izpildes nosacījumus. 84,2% aptaujāto skolēnu atzīst, ka skolotāji vienmēr izskaidro, kā pildīt mājas darbu. Lielākā daļa aptaujāto skolēnu atzīst, ka skolotājiem var droši izteikt savas domas. Skolēnu viedoklis tiek uzklauts un respektēts. Skolotāji pievērš uzmanību skolēniem ar nepietiekamām zināšanām un prasmēm un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Skolotāji papildus strādā arī ar tiem skolēniem, kuriem zināšanu līmenis ir augstāks. Skolēniem ir iespēja izmantot konsultācijas, lai sagatavotos mācību priekšmetu olimpiādēm. Visi aptaujātie skolēni atzīst, ka var prasīt padomu skolotājiem, ja kaut ko nesaprot.

Skolā ir sastādīts individuālā darba grafiks, ar kuru ir iepazīstināti skolēni un viņu vecāki.

#### **Stiprās puses:**

- Mācību procesā skolotāji izmanto jaunākās tehnoloģijas, kas rosina mācīšanos, veido saikni ar reālo dzīvi.
- Skolēni un vecāki zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības.
- Skolotāji veiksmīgi iesaista mācību darbā visus skolēnus, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt.

**Vērtējums :** ļoti labi

#### **4. 2.2. mācīšanās kvalitāte;**

Skolēniem ir iespēja mācību procesā izmantot daudzveidīgus skolas resursus – bibliotēku, informātikas kabinetu ar interneta pieslēgumu, sporta zāli u.c. Skolotāji rosina skolēnus mērķtiecīgi strādāt, veikt uzdevumus atbilstoši savām spējām. Skolēnu individuālo mācību darbu regulē šim nolūkam sastādīts un apstiprināts grafiks, ar kuru tiek iepazīstināti skolēni un vecāki.

Skolēni un vecāki tiek iepazīstināti arī ar skolas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem – mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, iekšējās kārtības noteikumiem, kas sekmē skolēnu mācību darba kvalitāti. Sasniegumi ikdienas darbā tiek apkopoti katra semestra beigās un analizēti semestru un mācību gada noslēguma pedagogiskās padomes sēdēs. Nepieciešamības gadījumā skolēnu sasniegumi atsevišķās klasēs vai atsevišķiem skolēniem tiek apkopoti arī semestra laikā mācību darba uzlabošanai un stimulēšanai.

Sasniegumus pārbaudes darbos apkopo un analizē visi priekšmetu skolotāji.

Skolā tiek veidota arī skolēnu izaugsmes datu bāze, tās formas darba gaitā tiek pilnveidotas.

Skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. 60% aptaujāto skolēnu apgalvo, ka viņiem patīk mācīties.

Mācību procesa laikā skolēni tiek aicināti veikt pašvērtējumu. 95% aptaujāto skolēnu uzskata, ka prot novērtēt savus sasniegumus.

Mācību procesa dažādo metožu skaitā ietilpst darbs grupās un pāros. Skolotāji veicina skolēnu sadarbību mācību procesā. Skolēni labprāt darbojas grupās, diskutē pāros, kā arī dalās pieredzē, palīdz viens otram, 90% aptaujāto skolēnu apgalvo, ka prot sadarboties.

**Stiprās puses:**

- Skolēni izmanto skolas resursus mācību procesa apguvei.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Veicināt skolēniem motivāciju mācīties.
- Nodrošināt izglītojamo patstāvīgas mācīšanās prasmju attīstīšanu.

**Vērtējums :** labi

**4. 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa;**

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību un skolā izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Skolēni un vecāki ir informēti par skolā noteikto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Visi skolotāji ir iepazīstinājuši skolēnus ar vērtēšanas kārtību savā mācību priekšmetā. 95,8 % aptaujāto vecāku atzīst, ka viņiem ir izskaidrota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Skolotāji izmanto skolēnu vecumposmam un mācību priekšmeta specifikai atbilstošas vērtēšanas metodes. Darbu uzsākot, skolēni tiek iepazīstināti ar vērtējuma kritērijiem. 95 % aptaujāto skolēnu uzskata, ka skolotāji vienmēr izskaidro darba veikšanas nosacījumus un saprotami pamato darba vērtējumu.

Pārbaudes darbi notiek atbilstoši apstiprinātajam pārbaudes darbu grafikam (nepieciešamības gadījumā tiek veiktas izmaiņas). Pārbaudes darbu rezultātus analizē priekšmetu skolotāji. Iegūtie rezultāti tiek izmantoti mācību procesa pilnveidošanai – mācību procesa plānošanai un attīstīšanai.

Skolēnu vērtējumi tiek atspoguļoti viņu dienasgrāmatās.

**Stiprās puses:**

- Ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ar kuras saturu tiek iepazīstinātas visas mācību procesā iesaistītās puses.
- Skolotāji kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, vadoties pēc izstrādātās vienotās kārtības.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Rūpīgāk sekot līdzi skolēnu ierakstiem dienasgrāmatās
- Regulāri veikt ierakstus klašu žurnālos.

**Vērtējums:** labi

**4. 3. izglītojamo sasniegumi:****4. 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;**

Pēc skolas vadības, skolas padomes, pedagoģiskās padomes, klašu audzinātāju metodiskās komisijas dokumentu izpētes var secināt, ka skolā pastāv noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē.

Gandrīz visiem skolēniem visos mācību priekšmetos zināšanu vērtējums klases žurnālos ir regulārs un vērtējumu daudzums ir pietiekošs. Pēc dienasgrāmatu un žurnālu izpētes var secināt, ka lielākajai daļai skolēnu ikdienas sasniegumu vērtējumu skaits dienasgrāmatā atbilst ierakstu skaitam žurnālā, dienasgrāmatā tiek ierakstīti mājas uzdevumi. Visi klašu audzinātāji regulāri paraksta skolēnu dienasgrāmatas, un lielākajai daļai skolēnu tās regulāri paraksta vecāki.

Klašu audzinātāji izpēta un analizē katra skolēna sasniegumu dinamiku. Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un skolas veidotajos pārbaudes darbos.

Atsevišķiem skolēniem ir ļoti labi rezultāti ārpus skolas mācību darbā – sasniegumi olimpiādēs un konkursos.

**5.-9.klases skolēnu sasniegumi 2010./11.m.g. beidzot(pēc līmeņiem %).**

<b>Mācību priekšmets</b>	<b>Skolēnu skaits</b>	<b>Augsts (9-10balles) %</b>	<b>optimāls (6-8 balles)%</b>	<b>pietiekams (4-5 balles)%</b>	<b>nepietiekams (1-3 balles)%</b>
Latviešu valoda	26	0	58	42	0
Literatūra	26	0	69	31	0
Angļu valoda	26	4	69	27	0
Krievu valoda	18	0	66	34	0
Matemātika	26	0	50	50	0
Bioloģija	13	0	62	38	0
Fizika	6	0	33	67	0
Ķīmija	6	0	16	84	0
Ģeogrāfija	13	0	69	31	0
Informātika	20	0	85	15	0
Latvijas un pasaules vēsture	18	0	50	50	0
Sociālās zinības	26	0	96	4	0
Mājturība un tehnoloģijas	26	7	65	28	0
Sports	26	11	85	4	0
Mūzika	26	15	81	4	0
Vizuālā māksla	26	12	84	4	0
Dabaszinības	13	0	61	39	0

Vērtējot 5.-9.klases skolēnu sasniegumus 2010./11.m.g. beigās, varam secināt, ka skolēnu zināšanas pārsvarā ir optimālā un pietiekamā līmenī, un nav skolēnu ar nepietiekamu zināšanu līmeni.

#### 4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos;

Klašu grupa	Priekšmets	Kopējais skolēnu skaits, kuri kārtoja mācību priekšmetu	9-10 balles, augsts līmenis %	6-8 balles, optimāls līmenis %	4-5 balles, pietiekams līmenis %	1-3 balles, nepietiekams līmenis %
3. kl.	Latviešu val.	8	13	50	37	0
	Matemātika	8	13	50	37	0
6.kl.	Latviešu valoda	5	0	40	60	0
	Matemātika	5	0	40	60	0
	Dabaszinības	5	0	40	60	0
9.kl.	Latviešu valoda	2	0	100	0	0
	Matemātika	2	0	100	0	0
	Latvijas un pasaules vēsture	2	0	100	0	0
	Krievu valoda	1	0	100	0	0
	Angļu valoda	1	0	100	0	0

Salīdzinot vērtējumus valsts pārbaudes darbos ar vērtējumu gadā, redzam, ka vērtējumi ir līdzīgi.

Vērtējot skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, nākas secināt, ka skolēnu zināšanas pārsvarā ir optimālā un pietiekamā līmenī, un nav skolēnu ar nepietiekamu zināšanu līmeni.

#### Mācību olimpiāžu rezultāti.

12. vieta Draudzīgā aicinājuma balva lauku skolu grupā 2006. gadā

- 2. vieta valsts matemātikas atklātajā olimpiādē ,
- atzinība valsts matemātikas atklātajā olimpiādē.

1. vieta Draudzīgā aicinājuma balva lauku skolu grupā 2007. gadā

- 2. vieta valsts bioloģijas 29.olimpiādē,
- 1. vieta valsts fizikas 57. olimpiādē ,
- 1. vieta 34.atklātajā matemātikas olimpiādē,
- 2. vieta 34.atklātajā matemātikas olimpiādē.

5. vieta Draudzīgā aicinājuma balva lauku skolu grupā 2008. gadā

- 1. vieta 35.atklātajā matemātikas olimpiādē.

1. vieta Draudzīgā aicinājuma balva lauku skolu grupā 2009. gadā

- 1. vieta matemātikas 59.valsts olimpiādē,
- atzinība latviešu valodas un literatūras 8.-9. klasei 1.valsts olimpiādē,

- 1. vieta valsts bioloģijas 31. olimpiādē,
- atzinība informātikas 22. valsts olimpiādē,
- 1. vieta fizikas 59. valsts olimpiādē,
- 2. vieta 36. atklātajā matemātikas olimpiādē.

Par šiem rezultātiem 2009. gadā arī saņēmām Ata Kronvalda fonda Ceļojošo balvu "Mazā Pūce", kuru pasniedz labākajiem skolu kolektīviem par sasniegumiem skolēnu zinātniski pētnieciskajā darbībā, mācību priekšmetu olimpiādēs un radošajās skatēs.

Draudzīgā aicinājuma balvas noslēguma pasākumā tika izvērtēts skolu reitings 10 nomināciju gados. 2010. gadā Sutru pamatskola izcīnīja 5. vietu valstī. 2010. gadā bijušais mūsu skolas absolvents ieguva „Latvijas izcilnieka” titulu un lielo „Maxima” 1000 Ls stipendiju zinātnes kategorijā.

Divi mūsu bijušie absolventi, kā Preiļu Valsts ģimnāzijas skolēni, ir piedalījušies pasaules fizikas olimpiādēs, un viens ir izcīnījis atzinību starptautiskajā fizikas olimpiādē Zagrebā, Horvātijā.

Pēdējos divos gados, samazinoties skolēnu skaitam skolā, mazinājušies arī panākumi olimpiādēs. 2009./2010. m. g. novadā rīkotajās mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījās 12 skolēni. Tika iegūtas šādas vietas:

- 2. vieta un atzinība – mājsaimniecībā,
- 2. vieta – vizuālajā mākslā,
- 3. vieta – vizuālajā mākslā,
- atzinība – matemātikā,
- atzinība – bioloģijā.

Atzinība par mājasdarbu valsts atklātajā mājsaimniecības olimpiādē.

2010./2011. mācību gadā piedalījāmies Latgales atklātajā vizuālās mākslas olimpiādē un valsts atklātajā mājsaimniecības olimpiādē.

Sutru pamatskolas skolēni ir spējīgi konkurēt ar citu skolu skolēniem un iegūt augstus rezultātus. Ļoti pozitīvi novērtējams pedagoga ieguldītais darbs un pašu skolēnu individuālais darbs, gatavojoties olimpiādēm.

#### **4. 4. atbalsts izglītojamiem:**

##### **4.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);**

Skolā regulāri apkopo vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par skolēnu veselības stāvokli un atsevišķu skolēnu individuālajām vajadzībām un ievēro ārsta norādījumus. Informācijas plūsmu starp medicīnas darbiniekiem, vecākiem un skolu apgrūtinātas, ka ģimenes ārsti atrodas dažādās vietās, ir atšķirīga pieeja skolēnu veselības profilakses pasākumiem. Skolēniem tiek veikta profilaktiskā stomatoloģiskā apskate. Reizi gadā skolu apmeklē arī mutes veselības centra speciālisti. Tiek veikta visu skolēnu mutes dobuma veselības pārbaude. Visi aptaujātie vecāki uzskata, ka tiek vienmēr informēti par skolēnu profilaktiskās veselības aprūpes pasākumiem skolā. Priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji visās skolēnu vecuma grupās pievērš uzmanību audzēkņu veselības profilaksei. Gan skolas darbinieki, gan skolēni zina un prot adekvāti rīkoties traumu un saslimšanu gadījumos. Gandrīz visi skolēni atzīst, ka skola viņus māca rūpēties par savu veselību un drošību.

Visi skolēni un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem un ir instruēti par rīcību dažādās ekstremālās situācijās. Skola nodrošina skolēnu drošību skolas telpās un skolas teritorijā, 95% aptaujāto skolēnu jūtas droši skolā un tās apkārtnē. Visi

aptaujātie vecāki piekrīt šim viedoklim un uzskata, ka skola rūpējas par bērnu drošību gan pašā skolā, gan ārpuskolas pasākumos. Pie skolas ir atpūtas laukums, sporta laukums, batuts un lapenīte, skolas telpās ir iekārtots atpūtas stūrītis skolēniem. Par sākumskolas skolēnu drošību pēc mācību stundām rūpējas pagarinātās dienas grupas skolotājs un dežūrskolotājs.

Ir izstrādāts un apstiprināts skolas evakuācijas plāns, drošības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti gan skolēni, gan tehniskais personāls, gan skolotāji. Skolā ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Skolā ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Skolēnu anketās visi apstiprina, ka zina, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās. Katru gadu skolā tiek veiktas evakuācijas mācības.

Skolēnu teorētiskās un praktiskās nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu tiek organizētas klases stundās. Sadarbībā ar policiju un CSDD, skolēni tiek apmācīti ceļu satiksmes noteikumos un var nokārtot velosipēdistu tiesības. Katru gadu drošības nedēļas ietvaros tiek organizēta tikšanās ar policijas darbiniekiem.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā nepiederošas personas drīkst uzturēties skolā un kādā tiek nodrošināta skolēnu uzraudzība pēc mācību stundām skolas telpās un tās teritorijā.

Skolā ir apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Problēmas rada atbalsta personāla trūkums.

#### **Stiprās puses:**

- Nodrošināta racionāla skolēnu brīvā laika pavadīšana.
- Tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi skolēnu drošības garantēšanai.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Skolā nav atbalsta personāla.

#### **Vērtējums:** labi

#### **4. 4.2. atbalsts personības veidošanā;**

Skolā izstrādāta audzināšanas programma. Audzināšanas stundas plānotas atbilstoši audzināšanas programmai. Audzināšanas programmā ietvertas šādas tēmas:

- satiksmes drošība;
- veselīga dzīves veida pamati;
- karjeras izvēle;
- darbība ekstremālās situācijās;
- piederība savai ģimenei, skolai, tautai, valstij;
- aktīva persona skolas un sabiedriskajā dzīvē.

Klases stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgu personības attīstību. Lielākā daļa (89,5%) aptaujāto skolēnu atzīst, ka klases stundas ir interesantas. Visi aptaujātie skolēni uzskata, ka skolā māca veselīgu dzīves veidu. Pagājušā mācību gadā skola piedalījās programmā „Skolas auglis”, arī šajā mācību gadā esam iesaistījušies programmā. Skolā tiek pārdomāti plānoti un organizēti daudzpusīgi ārpusklasses pasākumi. Pasākumu sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās arī skolēni. Visi aptaujātie skolēni atzīst, ka skolā organizētie ārpusklasses pasākumi ir interesanti.

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde. Skolotāji atbalsta un veicina skolēnu iesaistīšanos pašpārvaldes darbā. Skolēniem ir iespēja pašiem uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem, darbojoties skolēnu pašpārvaldē vai organizējot klases un skolas pasākumus.

Visiem skolēniem ir iespējams piedalīties skolas un novada pasākumos un aktivitātēs. Piederības sajūta savam novadam tiek veicināta, piedaloties konkrētos projektos – mežu stādīšanā, ceļmalu sakopšanā, pagasta centra un skolas apkārtnes labiekārtošanā.

Ir izstrādātas interešu izglītības programmas. Skolas interešu izglītības programmu un pulciņu piedāvājums sekmē radošas, emocionālas personības veidošanos, kā arī veido prasmes praktiskajā darbībā. Interešu izglītības un pulciņu nodarbības notiek pēc mācību stundām atbilstoši nodarbību grafikam.

Vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām un pulciņiem un to nodarbību laikiem.

Interešu izglītības izvēle ir mērķtiecīga, izmantojot skolā pieejamos resursus un pedagogu prasmes.

**Stiprās puses:**

- Aktīva skolēnu iesaistīšana dažāda veida pasākumos skolā un novadā.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Pievērst lielāku uzmanību interešu izglītības darba analīzei.

**Vērtējums:** labi

**4. 4.3. atbalsts karjeras izglītībā;**

Skolā ir pieejama lietderīga informācija skolēniem un viņu vecākiem par vidējās, vidējās profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām. Bibliotēkā ir iekārtots karjeras izvēles stūrītis. Skolas audzināšanas darba programmā ir iekļauta tēma „Karjeras izvēle”. Audzinātāji stundās rosina skolēnus izzināt savas spējas, vēlmes un iepazīt dažādas profesijas. 1. -9. klašu skolēniem tiek veiktas aptaujas, lai noteiktu skolēnu intereses par profesionālo orientāciju, pēc tam tiek organizētas gan individuālas, gan grupu pārrunas.

Iepazīšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem notiek ar ekskursiju starpniecību, izmantojot to kā mācību formu. Esam bijuši Aglonas Maizes muzejā, Preiļu leļļu muzejā, Daugavas lokos, Latgales amatniecības centrā un Līvānu stikla muzejā. Uzņēmumos „Latgales piens”, ”Skrīveru saldumi” ,”Lāču maize”, „Ādažu čipsi”, kokzāģētavā „Čiekuriņi” u.c. Skolēni regulāri apmeklē tuvāko mācību iestāžu atvērto durvju dienas.

Pagasta bibliotēkā esam apmeklējuši bibliotēkas stundas, izstādes un citus pasākumus.

**Stiprās puses:**

- Regulāri skolēniem tiek piedāvātas mācību ekskursijas.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Vairāk organizēt pasākumus ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos, iesaistot skolēnu vecākus.

**Vērtējums :** labi

**4. 4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai;**

Skolā tiek apzināti talantīgie skolēni. Skola atbalsta skolēnu piedalīšanos olimpiādēs, konkursos, skatēs. Lai optimālāk prognozētu skolēnu līdzdalību šādos pasākumos, tiek ņemtas vērā viņu intereses un koordinēta individuālā darba slodze. Visi aptaujātie skolēni atzīst, ka skolā ir iespēja piedalīties dažādos konkursos un projektos.

Skolā ir izstrādāts konsultāciju grafiks, kuru laikā skolotāji piedāvā skolēniem individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos. Skolotāji palīdz arī tiem skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri dažādu iemeslu dēļ nav apmeklējuši skolu.

Katru gadu tiek gūtas godalgotas vietas dažādos ar vizuālo mākslu un mājturību un tehnoloģijām saistītos konkursos gan novada, gan valsts mērogā.

Atbalsta personāla palīdzību nepieciešamības gadījumā meklējam Līvānu novada atbildīgajās iestādēs.

**Stiprās puses:**

- Kvalitatīvi tiek organizēta talantīgo skolēnu sagatavošana olimpiādēm.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Rast iespēju nodrošināt skolā atbalsta personāla darbību.

**Vērtējums:** labi

**4. 4.5. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;**

Skolā nav skolēnu ar speciālām vajadzībām. Veselības stāvokļa dēļ pēdējos gados no visiem valsts pārbaudes darbiem 2006./2007.mācību gadā tika atbrīvoti divi 9.klases skolēni.

**4. 4.6. sadarbība ar izglītojamā ģimeni;**

Skola sistemātiski un vispusīgi informē vecākus par skolas darbu. Skolas sadarbībai ar vecākiem ir vairākas darba formas. Tiek organizētas skolas vecāku sanāksmes, tām ir informatīvs un arī izglītojošs raksturs, vecāki tiek iepazīstināti ar iepriekšējā mācību gada darba rezultātiem, jaunā mācību gada uzdevumiem, izmaiņām, turpmākajiem plāniem un interešu izglītības pulciņiem, kuri darbojas skolā. Uz sapulcēm tiek aicināti arī speciālisti (medicīnas un sociālie darbinieki) Tajās tiek atspoguļoti dažādi skolas darba jautājumi, rasti problēmu risinājumi.

Klases vecāku sanāksmes tiek organizētas ne retāk kā 2 reizes gadā, tām ir izglītojošs un informatīvs raksturs. Vecāki tiek iepazīstināti ar valsts un skolas noteiktajiem pārbaudes darbiem, kā arī ar izmaiņām skolas izglītības programmā, mācību priekšmetu standartos, MK noteikumos. Vecāki saņem savlaicīgu un kvalitatīvu informāciju individuālās sarunās. Vecāki vienmēr tiek aicināti uz skolas pasākumiem. Individuālās sarunas ar vecākiem notiek, vienojoties ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju. Skola konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešams kāda veida atbalsts vai palīdzība.

Apkopojot vecāku aizpildīto anketu rezultātus, tika secināts, 95,4% vecāku uzskata, ka vecāku sapulces un tikšanās ir labi sagatavotas un organizētas. Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, attieksmi pret mācību darbu. 91,7% no aptaujātajiem vecākiem uzskata, ka regulāri saņem informāciju par savu bērnu sasniegumiem.

**Stiprās puses:**

- Vecākiem ir iespēja bieži tikt ar skolotājiem un klašu audzinātājiem individuālās sarunās.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Veicināt skolas un vecāku sadarbību bērnu izglītošanā un audzināšanā.
- Rosināt aktīvāku vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē.

**Vērtējums :** labi

#### **4. 5. iestādes vide:**

##### **4. 5.1. mikroklimats;**

Skolā iespēju robežās tiek radīti visi nepieciešamie apstākļi, lai skolēniem un skolotājiem būtu patīkami gan mācīties, gan strādāt.

No aptaujātajiem vecākiem 95,8 % ir lepmi par savu skolu un atzīst to, ka skolai ir laba slava sabiedrībā. Visi skolotāji pozitīvi vērtē savu skolu, un 95% skolēnu apliecina, ka viņiem patīk skola, kurā mācās.

Skolā tiek organizēti dažādi pasākumi un aktivitātes, kas vieno skolēnus kopīgam darbam un ceļ pašapziņu. Skola ir patīkami noformēta, telpās izvietoti dažādās tehnikās darināti skolēnu darbi. Liela vērība tiek pievērsta skolas noformējumam dažādos svētkos. Telpas, kurās tiek rīkoti pasākumi, vienmēr ir oriģināli noformētas.

Skolā mācās gandrīz 20% citas tautības skolēnu. Taču visi jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Skolā taisnīgi tiek risinātas konfliktsituācijas. Skolas iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt labu uzvedību un sasniegumus. Apbalvojam skolēnus 18.novembrī, Ziemassvētku pasākumā, pēdējā skolas dienā. Vairāki skolotāji ir izvirzīti apbalvošanai ar pagasta un novada atzinības rakstiem. 2007.gadā pieci Sutru pamatskolas skolotāji saņēma IZM atzinības rakstus.

Starp skolotājiem un skolēniem valda labvēlīgas, sadarbību veicinošas attiecības. Skolā notiek dažādi pasākumi. Kā interesantāko no pasākumiem skolēni atzina Sirsniņdienas pasākumu un erudīcijas konkursu „Prāta banka”. Augstā līmenī tika sagatavoti un novadīti Ziemassvētku un Mātes dienai veltīti pasākumi. Skolēni aktīvi piedalās pagasta rīkotajos pasākumos.

Skolēni piedalās savas skolas labiekārtošanas projektos. Projektu nedēļas ietvaros labiekārtojam skolas apkārtni.

Skolas telpas atbilst higiēniskajām prasībām, skolas apkārtējā vide ir droša un labiekārtota. Visi aptaujātie skolēni un vecāki atzīst, ka telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

##### **Stiprās puses:**

Stabils un nemainīgs skolotāju kolektīvs.

Katru dienu skolotāji tiek kopīgā informatīvā sapulcē “Rīta aplis”.

**Vērtējums :** ļoti labi

##### **4. 5.2. fiziskā vide;**

Skolas telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu. Skolā ir viens datorkabinets, kurā atrodas 10 datori, visi ir ar interneta pieslēgumu. Mācību kabineti aprīkoti atbilstoši skolēnu mācīšanās vajadzībām, skolā ir viens kabinets, kurš ir aprīkots ar televizoru, videomagnetofonu, DVD atskaņotāju, magnetofonu, kodoskopu, interneta pieslēgumu, lai skolotāji, savstarpēji vienojoties, to varētu pēc nepieciešamības izmantot. Skolēniem un skolotājiem ir iespējams izmantot datoru pastāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību stundām un veidojot projektu darbus. Cerams, ka tiks pabeigts darbs pie ERAF projekta „Sutru pamatskolas informatizācija”, kura ietvaros skola tiks apgādāta ar 4 stacionārajiem un 2 portatīvajiem datoriem, iegādāts 1 multimediju tehnoloģiju komplekts un pilnveidots lokālais datortīkls izglītības kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai. Dažos kabinetos ir nolietotas mēbeles. Fiziski un morāli novecojis aprīkojums mājturības un tehnoloģiju kabinetā zēniem. Skolā ir maza sporta zāle. Nav arī dušas telpu. Tas apgrūtinā

mācību procesu. Skolas bibliotēkā uz 01.08.2011. kopējais grāmatu skaits – 1298, t.sk. mācību grāmatas – 1163. Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām.

2007.gadā skolas ēka tika siltināta, 2008.gadā skolas telpas tika kapitāli izremontētas. Skolas visas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas. Skolas tehniskie darbinieki rūpējas, lai tās vienmēr būtu tīras un kārtīgas. Sanitārhygiēniskie apstākļi kabinetos atbilst normām. To apliecina arī kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu akti. Visos kabinetos ir iegādātas žalūzijas vai aizkari. Skolas gaitenēs bieži tiek izvietoti darbi vizuālajā mākslā, mājturībā.

**Stiprās puses:**

- Sakarā renovāciju skolas ēka ir siltināta un izremontētas iekštelpas.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Rast iespēju modernizēt apkures sistēmu (skolā ir krāšņu apkure).
- Labiekārtot mājturības un tehnoloģiju kabinetu zēniem.

**Vērtējums :** labi

**4. 6. iestādes resursi:**

**4. 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;**

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums lielāko tiesu atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Skolas telpas ir atbilstošas skolēnu skaitam. Skolā ir klašu sistēma.

Izglītības programmas īstenošanai ir lielākā daļa materiāli tehnisko resursu, nav pietiekoša materiālā bāze sporta nodarbībām. Skolā nav dušas telpu. Problēmas rada telpu trūkums ģērbtuves ierīkošanai sporta stundām. Tika atjaunots inventārs fizikas un ķīmijas kabinetā. Lielākā daļa skolas mēbeļu ir pilnībā atjaunotas. Dabaszinību un matemātikas kabineti ir nodrošināti ar laboratorijas un pētniecisko darbu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu. Skolas ēkā tika veikta elektroinstalācijas atjaunošana. Skolā ir datorklase, sporta zāle un stadions, mājturības kabineti, bibliotēka, ēdnīca. Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas un datorklases izmantošanai. Datorklase tiek izmantota mācību un audzināšanas darbā. Datorklasē pavisam ir 10 datori, interneta pieslēgums, kā arī iespēja izmantot datoru bibliotēkā un skolotāju istabā. Visi aptaujātie skolēni atzīst, ka ir iespēja mācību procesā izmantot datoru. Skolas telpu labiekārtošana tiek mērķtiecīgi plānota. Skolas materiāltehniskā bāze iespēju robežās tiek papildināta un atjaunota. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti. Bibliotēka ir nodrošināta ar nepieciešamo daiļliteratūru, izziņas un metodisko literatūru. Skola nodrošina skolēnus ar visām mācību grāmatām.

Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai tiek izmantotas skolas telpas un iekārtas.

Direktors pārbauda skolas finansu resursus. Skola piesaista finansu līdzekļus caur projektiem un sponsoriem. 2007.un 2008.gadā tika renovēta skolas ēka. Skolas pārziņā nodotie finansu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai. Sakarā ar skolēnu skaita samazināšanos, ar katru gadu samazinās arī iedalītais budžets. Tā 2009.gadā budžets bija 124410 Ls, 2010.gadā 85118 Ls, šogad plānotais budžets ir 61469 Ls. Skolas direktors iesaista skolas darbiniekus un skolas padomi finansu līdzekļu plānošanā, sadalē un izmantošanā.

Sakarā ar nepietiekošo skolēnu skaitu skolā ir apvienotas klases. Skolotāju darba slodze pārsvarā ir normāla un pienākumi tiek izpildīti kvalitatīvi, no 11 strādājošajiem pedagogiem tikai sešiem ir viena slodze vai vairāk. Skolotāju darba slodzi sadala, ievērojot izglītības programmu, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.

**Stiprās puses:**

- Materiāltechnisko resursu nodrošināšanā esam piesaistījuši projektu finansējumu.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Materiāli tehniskās bāzes papildināšana un atjaunošana mācību priekšmetu standartu izpildes nodrošināšanai.
- Nodrošināt katru mācību kabinetu ar datoru un interneta pieslēgumu.

**Vērtējums :** labi

**4. 6.2. personālrresursi;**

Skolā ir nokomplektēts nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai. Sakarā ar mazo skolēnu skaitu ,skolā diemžēl nav atbalsta personāla.

Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus – pedagogu un tehnisko darbinieku resursus. Izmaiņas personāla sastāvā ir pamatotas, un nav bijuši ārkārtas gadījumi personāla nomaiņai.

Skolas pedagogiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā strādā 11 pedagogiskie darbinieki, visiem ir augstākā pedagogiskā izglītība, 2 ir ieguvuši maģistra grādu. Skolotāji piedalās dažādās ar pedagogisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās. Skolotāji dalās savā pieredzē dažādos semināros, konferencēs, notiek pieredzes apmaiņa ar citu novadu skolu skolotājiem.

Skolotāji iesaistījušies ESF projektos „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (4 pedagogi 2.aktivitātē un 6 pedagogi 3.aktivitātē) un „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ( 4 pedagogi).

2007.gadā pieci skolas skolotāji saņēma IZM atzinības rakstu par labiem rezultātiem skolēnu izglītošanā un audzināšanā.

**Stiprās puses:**

- Skolotāji aktīvi iesaistās projektos, kas veicina konkurētspējas attīstību un skolotāju darba uzlabošanu.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Ne visiem skolotājiem ir profesionālās pilnveides kursi savos mācību priekšmetos (DZM kursi sākās oktobrī).

**Vērtējums :** labi

**4. 7. iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:**

**4. 7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;**

Skolā ir visa skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Skolas dokumentu saturs tiek mainīts

atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un skolas vajadzībām. Skolā ir apstiprināta lietu nomenklatūra, kurā ietilpst visi obligātie skolas darbu reglamentējošie dokumenti.

Skolas vadība plāno skolas darbu kontroli un izvērtēšanu, vienojas par atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Kopā ar skolotājiem analizē skolas darbu. Skolas vadība veicina darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Skolotāji veic sava darba pašnovērtējumu. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Skolotāji savu pieredzi apkopo, papildinot savas darba mapes, daloties pieredzē ar kursos gūtajām atziņām. Klases audzinātāji sistemātiski papildina skolēnu izaugsmes datu bāzi.

Skolas darbinieki pārzina attīstības plānu, tas ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Skolas vadība īsteno sadarbību ar skolas padomi, Līvānu novada izglītības pārvaldi un novada domi. Skolas vadība veicina sadarbību ar citām izglītības iestādēm. Katru rudeni skolotāji dodas pieredzes apmaiņas braucienos uz citām skolām. Vecāko klašu skolēni rīko draudzības vakarus ar citu skolu skolēniem.

#### **Stiprās puses:**

- Laba sadarbība ar pašvaldību, realizējot skolas attīstības plānu.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Regulāri pilnveidot skolas darba reglamentējošos dokumentus.

**Vērtējums :** labi

#### **4. 7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;**

Šajā mācību gadā sakarā ar mazo skolēnu skaitu no vadības ir palicis tikai direktors (iepriekšējos gados bija 0,25 likmes direktora vietnieka). Direktors savas kompetences ietvaros pārbauda pienākumu izpildi un sniedz skolotājiem nepieciešamo atbalstu. Darbiniekus pieņem darba likumdošanas noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un skolas vajadzības. Skolas direktors ir kompetents skolvadībā un ieinteresēts skolas izaugsmē un attīstībā. Pirms savu lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolas direktors sekmīgi plāno, organizē un vada skolas darbu, nosaka pienākumus un pārrauga to izpildi. Darba slodze starp skolotājiem ir sadalīta optimāli, ievērojot īstenoto izglītības programmu prasības, darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Puse skolotāju šajā mācību gadā strādā ar nepilnu darba slodzi.

Skolā darbojas tikai klašu audzinātāju metodiskā komisija, kurā skolotāji analizē savu un skolēnu darbu, apmainās pieredzē. Visi aptaujātie skolotāji atzīst, ka var pārrunāt ar kolēģiem mācību procesā radušās problēmas. Skolā ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu piepildījums un sadalījums. Šajā mācību gadā 5.un 8. klasē ar Līvānu novada domes lēmumu ir atļauts atvērt komplektu ar 7 skolēniem.

Sakarā ar mazo skolēnu skaitu, skolā diemžēl nav atbalsta personāla.

#### **Stiprās puses:**

- Skolas darbinieki labi pārzina savus pienākumus un tiesības.
- Tiek nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

Skolā nepieciešams direktora vietnieks mācību darbā.

**Vērtējums :** labi

#### 4. 7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Skolas vadība uztur lietišķas, savstarpēji saprotošas attiecības ar Līvānu novada domi, Izglītības pārvaldi, novada bāriņtiesu un sociālo dienestu, Sutru pagasta pārvaldi, novada kultūras darbiniekiem, rūpējas par skolas prestižu. Skolā darbojas skolas padome. Skolas direktors ir Līvānu novada domes deputāts un LIVA valdes loceklis. Skolas direktoram 2010.gadā tika piešķirts IZM pateicības raksts par aktīvu sadarbību ar Izglītības un zinātnes ministriju un ieguldījumu Latvijas izglītības attīstībā.

#### Stiprās puses:

- Laba sadarbība ar citām institūcijām.

**Vērtējums :** ļoti labi

#### 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

- Katras skolas absolventi ir skolas slava un gods. Ir skolēni, kuri, absolvējot skolu, vēl ilgi paliek tai uzticīgi un atgriežas gan strādāt, gan izglītot savus bērnus un mazbērnus. Pēdējo gadu absolventi, ar kuriem skola var lepoties, ir sasnieguši izcilus rezultātus :

12. vieta Draudzīgā aicinājuma balva lauku skolu grupā 2006. gadā

- 2. vieta valsts matemātikas atklātajā olimpiādē ,
- atzinība valsts matemātikas atklātajā olimpiādē.

1. vieta Draudzīgā aicinājuma balva lauku skolu grupā 2007. gadā

- 2. vieta valsts bioloģijas 29.olimpiādē,
- 1. vieta valsts fizikas 57. olimpiādē ,
- 1. vieta 34.atklātajā matemātikas olimpiādē,
- 2. vieta 34.atklātajā matemātikas olimpiādē.

5. vieta Draudzīgā aicinājuma balva lauku skolu grupā 2008. gadā

- 1. vieta 35.atklātajā matemātikas olimpiādē.

1. vieta Draudzīgā aicinājuma balva lauku skolu grupā 2009. gadā

- 1. vieta matemātikas 59.valsts olimpiādē,
- atzinība latviešu valodas un literatūras 8.-9. klasei 1.valsts olimpiādē,
- 1. vieta valsts bioloģijas 31. olimpiādē,
- atzinība informātikas 22.valsts olimpiādē,
- 1. vieta fizikas 59.valsts olimpiādē,
- 2.vieta 36.atklātajā matemātikas olimpiādē.

Par šiem rezultātiem 2009.gadā arī saņēmām Ata Kronvalda fonda Ceļojošo balvu "Mazā Pūce", kuru pasniedz labākajiem skolu kolektīviem par sasniegumiem skolēnu zinātniski pētnieciskajā darbībā, mācību priekšmetu olimpiādēs un radošajās skatēs.

Draudzīgā aicinājuma balvas noslēguma pasākumā tika izvērtēts skolu reitings 10 nomināciju gados. 2010. gadā Sutru pamatskola izcīnīja 5. vietu valstī. 2010.gadā bijušais mūsu skolas absolvents ieguva „Latvijas izcilnieka” titulu un lielo „Maxima” 1000 Ls stipendiju zinātnes kategorijā.

Divi mūsu bijušie absolventi, kā Preiļu Valsts ģimnāzijas skolēni, ir piedalījušies pasaules fizikas olimpiādēs, un viens ir izcīnījis atzinību starptautiskajā fizikas olimpiādē Zagrebā, Horvātijā.

- Sutru pamatskolas renovācija:  
2007.gadā – 1.kārta (ēkas siltināšana, fasādes atjaunošana, jumta nomaiņa).

2008.gadā – 2.kārta (ugunsdrošības signalizācijas uzstādīšana, elektroinstalācijas nomaiņa, iekštelpu kosmētiskais remonts, bruģa ieklāšana skolas priekšā).

- Stabils un nemainīgs skolotāju kolektīvs.

## 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Joma	Veicamais uzlabojums
Mācību saturs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt visu skolotāju savlaicīgu un precīzu ierakstu veikšanu klases žurnālos.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt izglītojamo patstāvīgas mācīšanās prasmju attīstīšanu.</li> <li>• Sniegt kvalitatīvu informāciju skolēnu vecākiem.</li> <li>• Veicināt skolēniem motivāciju mācīties.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt kvalitatīvo darbu ar skolēniem, lai sasniegtu augstus rezultātus gan pārbaudes darbos, gan ikdienā.</li> <li>• Attīstīt prasmi strādāt patstāvīgi, pilnveidot iegūtās zināšanas netradicionālo uzdevumu veikšanai.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamajiem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot sadarbību ar sociālajiem dienestiem.</li> <li>• Organizēt pasākumus ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos.</li> <li>• Aktivizēt skolēnu darbu pašpārvaldē.</li> <li>• Lielāku uzmanību veltīt interešu izglītības darba analīzei.</li> <li>• Veicināt skolas un vecāku sadarbību bērnu izglītošanā un audzināšanā.</li> </ul>
Iestādes vide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rast iespēju modernizēt apkures sistēmu.</li> <li>• Nodrošināt katru mācību kabinetu ar datoru un interneta pieslēgumu.</li> <li>• Ieklāt bruģa taciņas daiļdārza teritorijā.</li> <li>• Saglabāt telpu un apkārtnes estētisko noformējumu un kārtību.</li> <li>• Modernizēt mājturības un tehnoloģiju kabinetu zēniem.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ierīkot skolas muzeju.</li> <li>• Iegādāties jaunas mēbeles( atsevišķās klasēs) un interaktīvo tāfeli.</li> </ul>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot skolas darba reglamentējošos dokumentus.</li> <li>• Turpināt aktīvu sadarbību ar dažādām novada institūcijām.</li> <li>• Regulāri pilnveidot skolas darba reglamentējošos dokumentus.</li> <li>• Profesionālās pilnveides kursi savos mācību priekšmetos.</li> </ul>

Sutru pamatskolas direktors

/M.Grīgalis./