



PREIĻU NOVADA DOME
JĀŅA EGLIŠA PREIĻU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr.1819900382

Kooperatīvā ielā 6, Preiļos, LV - 5301

Tālrunis: 53 21663, tālr./fakss: 53 21745, e-pasts: preilvalstsgim@pvg.edu.lv

APSTIPRINU:

Ligita Pauniņa
Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas
direktore
Preiļos, 19.12.2019.

Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas
mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Preiļos

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Kārtība ir izstrādāta, lai nodrošinātu ģimnāzijā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Kārtības uzdevumi ir:
 - 1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās prasības;
 - 1.2.2. sistematizēt ģimnāzijā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 1.2.3. informēt izglītojamos un viņu vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ģimnāzijā;
 - 1.2.4. paaugstināt skolotāju un izglītojamo atbildību par saviem darba rezultātiem.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras izpildītāji ir ģimnāzijas skolotāji un izglītojamie.
- 1.4. Vērtēšanu ģimnāzijā veic atbilstoši Latvijas republikas normatīvo dokumentu prasībām.

2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1.1. izveidot izglītības kvalitātes nodrošināšanas un pārbaudes sistēmu;
 - 2.1.2. veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju, konkurētspēju un izaugsmi.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. izvērtēt zināšanu un prasmju apguves līmeni un/vai gatavību eksāmeniem;
 - 2.2.2. novērtēt pedagogu darba kvalitāti;
 - 2.2.3. novērtēt izglītojamo izaugsmi.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana.

- 3.1. Pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetu skolotājs nosaka saskaņā ar pārbaudes mērķiem un izglītojamo sagatavotību.
- 3.2. Minimālais nobeiguma (citu nozīmīgu pārbaudes) darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:
 - 3.2.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī 10 ballu skalā;
 - 3.2.2. skolotāja mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

- 4.1. Mācību priekšmeta skolotājs informē izglītojamos par pārbaudījumu veidu, saturu vai tēmu, skaitu, iesniegšanas vai kārtošanas aptuvenajiem termiņiem.
- 4.2. Par mācību satura tēmas noslēguma darba vai kāda cita nozīmīga pārbaudes darba (turpmāk – pārbaudes darba) kārtošanas laiku priekšmeta skolotājs vienojas ar attiecīgās klases izglītojamiem ne vēlāk kā nedēļu līdz darbam.
- 4.3. Pārbaudes darba datumu skolotājs ieraksta pārbaudes darbu tabulā, kas atrodas e- klasē. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi
- 4.4. Vienā dienā klasei nedrīkst plānot vairāk kā divus pārbaudes darbus.

- 4.5. Semestra laikā vismaz vienu pārbaude darbu e-klasē jāievada veicot sīkāku izvērtēšanu.
- 4.6. Pārbaudedarbi ir jāpilda visiem izglītojamajiem. Ja izglītojamais nav ieradies uz iepriekš plānoto pārbaude darbu, tad vienojoties ar priekšmeta skolotāju, divu nedēļu laikā tas jānokārto.
- 4.7. Ilgstošas slimības gadījumā (ne mazāk par 2 nedēļām) vai neatliekamam ārpuskolas pasākumu dēļ (konkursi, olimpiādes, skates, sacensības, kur izglītojamie pārstāv J.Eglīša Preiļu Valsts ģimnāziju) izglītojamais var tikt atbrīvots no pārbaudes darba izpildes (e-klases žurnālā ieliekot apzīmējumu – atb, ja nepiedalās stundā – n/atb), bet nokavēto stundu vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi vai, iepriekš saskaņojot ar priekšmeta skolotāju, konsultāciju vai individuālo nodarbību laikā
- 4.8. Vērtējums projektu darbā pielīdzināms vērtējumam mācību priekšmetā un izliekams liecībā mācību gada noslēgumā. Ja izglītojamais laikā nav aizstāvējis projekta darbu, var lūgt pagarinājumu darba izstrādei līdz mācību gada beigām.
- 4.9. Skolotājs vērtēšanā var lietot rakstveida vērtējumu, izsakot to ar “i/ni”, kad izglītojamais apguvis kādu būtisku mācību priekšmeta programmas sasniedzamo rezultātu.
- 4.10. Pirms pārbaudes darba skolotājs informē par vērtēšanas kritērijiem.
- 4.11. Apzīmējumu „nv” lieto tad, ja:
 - 4.11.1. izglītojamais ir skolā, bet nepilda uzdoto darbu;
 - 4.11.2. darbs ir norakstīts vai izmantoti neatļauti līdzekļi;
 - 4.11.3. darbs nav iesniegts;
 - 4.11.4. izglītojamais nav skolā, bet ir informēts par obligāti veicamo pārbaudes darbu;
 - 4.11.5. „ nv”- nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā;
 - 4.11.6. pedagogs e-žurnālā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi(„nv”).
- 4.12. Mācību sasniegumu uzlabošana:
 - 4.12.1. izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkādu iegūto vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darbu rezultātu paziņošanas, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju;
 - 4.12.2. ja 70% izglītojamo pārbaudes darbā ieguvuši nepietiekamu vērtējumu (1-3), skolotājs veic izmaiņas tematiskajā plānā, turpina atbilstošās mācību vielas nostiprināšanu un izglītojamie raksta papildus pārbaudes darbu;

- 4.12.3. ja pirmajā semestrī kādā no mācību priekšmetiem izglītojamā darbu nav iespējams novērtēt, semestra pēdējā nedēļā atļauts rakstīt iesniegumu direktorei, lai saņemtu atļauju kārtot pārbaudes darbu par semestra vielu attiecīgajā priekšmetā. Gadījumā, ja skolotājs nepiekrīt pārbaudes darba organizēšanai, direktore var nozīmēt komisiju;
- 4.12.4. ja kādā no mācību priekšmetiem vērtējums gadā ir zemāks par 4 ballēm vai izglītojamā darbu nav iespējams novērtēt, mācību gada pēdējā nedēļā atļauts rakstīt iesniegumu direktorei, lai saņemtu atļauju kārtot pārbaudes darbu par gada vielu attiecīgajā priekšmetā. Gadījumā, ja skolotājs nepiekrīt pārbaudes darba organizēšanai, direktore var nozīmēt komisiju. Iegūtais vērtējums ir uzskatāms par galīgo gada vērtējumu.
- 4.13. Skolotājam vērtējums pēc rakstiska pārbaudes darba ir jāizliek ne vēlāk kā nedēļas laikā. Apjomīgus darbus (domrakstus, esejas, referātus, u.c.) izlabo un vērtējumu ieraksta e-žurnālā 10 darba dienu laikā.
- 4.14. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem jāiepazīstina izglītojamie. Rezultāti jāanalizē. Nepieciešamības gadījumā skolotājs pamato vērtējumus.
- 4.15. Izglītojamo pienākums ir ar pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstināt vecākus.
- 4.16. Izglītojamo pienākums ir veikt mājas darbus. Tos vērtē ar i/ni vai 10 ballēm, ja tas ir satura ziņā apjomīgs darbs. Ierakstus par mājas darbu vērtējumiem var veikt e-žurnālā.
- 4.17. Skolotājs izliek semestra vērtējumu, sekojot pārbaudes darbu sistēmai un to izpildei, attieksmei, nevis aprēķinot vidējo aritmētisko.
- 4.18. Lai saņemtu vērtējumu semestrī, izglītojamajam ir jābūt savlaicīgi izpildītiem visiem pedagoga noteiktajiem obligātajiem pārbaudes darbiem. Ja izglītojamais nav veicis visus obligātos pārbaudes darbus, tad izglītojamajam jāveic skolotāja izstrādāts vienu semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, saskaņojot to ar izglītības iestādes direktori. Iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Ja kādā no obligātajiem darbiem ir apzīmējums “nv” un izglītojamais nav veicis skolotāja izstrādātu noslēguma pārbaudes darbu, tad semestrī ir izliekams “nv”.
- 4.19. Pedagoga pienākums ir glabāt rakstiskos noslēguma pārbaudes darbus par I semestri divas nedēļas pēc I semestra beigām, un par II semestri – divas nedēļas pēc mācību gada beigām.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

- 5.1. Mācību sasniegumu atspoguļošana liecībās, kopsavilkuma žurnālos, apliecībās par pamatizglītību, atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši MK noteikumiem.
- 5.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus, salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.
- 5.3. Klašu audzinātāji regulāri informē izglītojamo vecākus par mācību sasniegumiem. Audzinātājs vismaz reizi mēnesī izsniedz vecākiem e-žurnāla sekmju vērtējumu kopsavilkumu izdrukas vai elektroniskā formā.

6. Rakstu darbu labošana

- 6.1. Izglītojamā veikto rakstu darbu novērtējumu skolotājs ieraksta izglītojamā burtnīcā, darba lapā un nepieciešamības gadījumā ieraksta e-klases žurnālā, norādot rakstu darba veidu.
- 6.2. Iepriekš plānotajos pārbaudes darbos skolotājam ieteicams atzīmēt iegūto punktu skaitu pie katra uzdevuma un darba beigās norādīt iegūto punktu summu un iegūto vērtējumu ballēs. Pēc skolotāja ieskatiem iespējams sniegt atsauksmi mutvārdos vai rakstiski zem izglītojamā veiktā darba.
- 6.3. Visus vērtējumus izglītojamā darbā skolotājs paraksta.