



PREIĻU NOVADA DOME  
**JĀŅA EGLIŠA PREIĻU VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr.4219900382

Kooperatīvā iela 6, Preiļi, Preiļu novads, LV5301

Tālrunis: 653 21663, e-pasts: preilualstsgim@pvg.edu.lv

---

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu novada domes  
2017. gada 30. marta  
sēdes lēmumu, protokols Nr.4, p. 36

Preiļu novada domes priekšsēdētāja  
\_\_\_\_\_ /M.Plivda/

2017.gada 30. martā

**Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas nolikums**  
Preiļos

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 15. panta 12.punktu un  
22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzija (turpmāk – iestāde) ir Preiļu novada domes (turpmāk dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Kooperatīvā iela 6, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.

**II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
  - 8.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 8.2. īstenot reģionālā metodiskā centra un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas;
  - 8.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

8.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

8.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

8.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;

8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

8.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

9. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

9.1. Pamatizglītības otrā posma (7.-9 .klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (23013111);

9.2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (31011011);

9.3. Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (31012011);

9.4. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (31013011);

9.5. Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma (31014011).

10. Iestāde var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, mācību stundas ilgums 40 minūtes. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

13. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

14. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs.

15. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību. Dokumentu par pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējā izglītības likums un MK noteikumi.

16. Iestādē ir internāts, kurš darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātiem iekšējiem noteikumiem.

### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

17. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

18. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

21. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

23. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

#### **VIII. Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

25. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un Pedagoģiskās padomes reglaments.

26. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

#### **IX. Metodiskā centra izveidošanas kārtība un kompetence**

27. Metodiskā centra darbības mērķis ir nodrošināt pedagogu tālākizglītību un profesionālo darbības kvalitāti, veicināt savstarpējo sadarbību.

28. Metodiskā centra kompetenci nosaka metodiskā centra reglaments.

#### **X. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie ir tiesīgi veidot izglītojamo pašpārvaldi (parlamentu). Izglītojamo parlamenta darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

30. Izglītojamo parlaments ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo parlamenta reglaments, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo parlaments.

#### **XI. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Valsts pārvaldes iekārtas likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam - Preiļu novada domei.

#### **XII. Iestādes saimnieciskā darbība**

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes budžetā attiecīgajiem mērķiem apstiprināto līdzekļu ietvaros iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu un pakalpojumu veikšanu.

35. Ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, Domes izdotos noteikumus un rīkojumus, iestāde var sniegt šādus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu:

35.1. iestādes telpu iznomāšanu;

35.2. inventāra un iekārtu iznomāšanu;

35.3. citus maksas pakalpojumus, kas apstiprināti ar Domes lēmumu.

### **XIII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Iestādes uzturēšanu finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

38. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

38.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

38.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

38.3. no citiem ieņēmumiem.

39. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

39.1. iestādes attīstībai;

39.2. mācību līdzekļu iegādei;

39.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

39.4. pedagoģu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

### **XIV. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

43. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

### **XVI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

47. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

47.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

47.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.