

PREIĻU NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

reģ. Nr. 40900025196

izsludina atklāto konkursu uz FINANŠU ANALĪTIKA amatu

Prasības

- Augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība finanšu vai ekonomikas jomā.
- Profesionālā darba pieredze finanšu, ekonomikas vai grāmatvedības jomā ne mazāk kā 2 gadi, vēlams pašvaldībā.
- Valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām.
- Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu pārzināšana amata kompetences ietvaros.

Prasmes

- Labas biroja tehnikas un datora lietotāja prasmes, tajā skaitā prasme rīkoties ar elektronisko pastu, dokumentu vadības sistēmām.
- Teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes.
- Precizitāte un augsta atbildības sajūta.
- Vēlama prasme strādāt dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris", lietojumprogrammās BUDZIS, GVEDIS
- Prasme strādāt ar liela apjoma informāciju, analītiska domāšana, prioritāšu noteikšana.
- Augsta noturība stresa situācijās.

Galvenie amata pienākumi

- Seko izglītības iestāžu un struktūrvienību ieņēmumu un izdevumu daļas izpildei. Saskaņo izglītības iestāžu līgumus. Pārbauda un apstiprina izglītības iestāžu informāciju par skolēnu skaitu un iesniedz informāciju Izglītības un zinātnes ministrijā (datu bāze VIIS). Akceptē izglītības iestāžu rēķinus. Kontrolē budžeta izpildi. Piedalās tekošā budžeta gada izdevumu tāmes sastādīšanā. Pārbauda datu atbilstību VIIS sistēmā. Sagatavo līgumus ar pašvaldībām par savstarpējiem norēķiniem.
- Sadala valsts piešķirto mērķdotāciju izglītības iestādēm. Pārbauda tarifkāciju atbilstību piešķirtajai mērķdotācijai. Pārbauda pedagogu slodžu atbilstību likumdošanai. Sastāda pārskatus par mērķdotācijas sadalījumu.
- Sastāda ikgadējo budžeta projektu ieņēmumiem un iesniedz finanšu komitejai izvērtēšanai. Sagatavo budžeta grozījumus. Sagatavo lēmumprojektus savas kompetences ietvaros. Sagatavo atskaites Valsts kasei. Darbs ar lietojumprogrammu BUDZIS.

Iesniedzamie dokumenti

- **Motivēta pieteikuma vēstule.**
- **Dzīves un darba gaitu apraksts (CV).**
- **Izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.**
- Ja izglītība iegūta ārvalstīs, izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments).
- Ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, tad jāiesniedz uzvārda/vārda maiņu apliecinājoša dokumenta kopija.
- Rekomendācijas un ieteikuma vēstules (ja ir).
- Citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendents uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).

Piedāvājam

- Pilnas slodzes darbu uz nenoteiktu laiku, ar pārbaudes laiku 3 mēneši, amatam ir noteikts amatpersonas statuss.
- Mēnešalgu EUR **1450,00** (pirms nodokļu nomaksa), profesijas kods 2413 02.

- Profesionālās pilnveidošanās iespējas.
- Normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas.
- Darba vieta – Rēzeknes iela 26, Preiļi, Preiļu novads.

Ar 2027.gada 1.janvāri tiks izveidota Preiļu novada pašvaldības iestāžu centralizētā grāmatvedība un amats tiks pārcelts uz Preiļu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļu.

Pieteikšanās termiņš un kārtība

Pieteikums jāiesniedz līdz **2026. gada 25. maijam (ieskaitot)** :

- Elektroniski - parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi preilui@preili.lv;
- personīgi - parakstīts ar personisko parakstu, iesniedzot Preiļu novada Izglītības pārvaldē, Rēzeknes ielā 26, Preiļos, Preiļu novadā, iestādes darba laikā;
- ar pasta starpniecību - parakstīts ar personisko parakstu, adresējot sūtījumu Preiļu novada Izglītības pārvaldei, Rēzeknes ielā 26, Preiļos, Preiļu novadā, LV-5301 (pasta zīmogs - 25.maijs).

Informācija

- Konkursā var piedalīties pilngadīgi pretendenti, kuri norādītajā termiņā iesnieguši pieteikumu ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
- Tālrunis uzziņām: 29297976, e-pasta adrese: andrejs.zagorskis@preili.lv.
- Ar konkursa nolikumu var iepazīties Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, sadaļā “Vakances”, Preiļu novada Izglītības pārvaldes mājaslapā <http://pvg.edu.lv/izglitiba/index.html>.

Privātuma paziņojums par datu apstrādi pretendentu atlases procesā.

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.,2.p. informējam:

– datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālrunis:65322766; e-pasts:dome@preili.lv;

– pretendentu pieteikumos iekļauto personas datu apstrādes mērķis ir pretendentu atlases veikšana;

– personas datu apstrādes tiesiskais pamats – pārzina leģitīmās intereses;

– personas datu saņēmēji – domes administrācija un speciālisti, kuri iesaistīti personāla atlases un izvērtēšanas procesā (pretendentu atlases komisija);

– personas dati netiks nodoti uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju; kā arī, netiks veikta automatizēta lēmumu pieņemšana,tostarp profilēšana;

– pēc atlases pretendentu personas dati tiks uzglabāti līdz tekošā gada beigām;

Pretendentam, kā datu subjektam, ir tiesības: pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei.

Iesniedzot pieteikuma dokumentus uz attiecīgo vakanci, pretendents apliecina, ka ir informēts par personas datu apstrādi pretendentu atlases procesā.