

**SASKAŅOTS**

Preiļu novada Domes priekšsēdētājs

**APSTIPRINU**Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienes  
vidusskolas direktore

---

Maruta Plivda

---

Klavdija Zarāne

Preiļos, 2016.gada \_\_\_\_\_

Preiļos, 2016. gada \_\_\_\_\_

**Preiļu novada Vakara (maiņu) un  
neklātienes vidusskola**

Reģ.Nr. 4214900375

Celtnieku iela 2, Preiļi, LV 5301

Tālrunis 65321401, e– pasts: [preiluvakvsk@pvg.edu.lv](mailto:preiluvakvsk@pvg.edu.lv)

Direktore Klavdija Zarāne

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**  
2016. – 2018. gadam

## SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienes vidusskola (turpmāk tekstā –skola) atrodas Preiļu novada Preiļos Celtnieku ielā 2. Skola dibināta 1948.gadā kā Strādnieku darba jaunatnes vakara vidusskola. 1961.gadā nodibināta neklātienes nodaļa, kura darbojas līdz šim. Skolas nosaukums ir mainīts vairākas reizes. Līdz 2009.gada 31.augustam skolas dibinātājs bija Preiļu rajona padome. Pēc administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas 2009.gadā skolas dibinātājs ir Preiļu novada dome.

Skolas darbību reglamentē Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienes vidusskolas nolikums, kas apstiprināts Preiļu novada domē.

### 2015./2016. mācību gadā skola realizē 4 izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Kods	Izglītojamo skaits uz
Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) pedagoģiskās korekcijas izglītības programma	23011812	15
Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) pedagoģiskās korekcijas mazākumtautību izglītības programma	23011822	14
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011013	48
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011023	32

2015./2016.mācību gadā skolā ir 8 klašu komplekti un mācās 109 (pamatskolas izglītības programmās- 29, vidusskolas izglītības programmās- 80) skolēni no dažādām Latvijas pašvaldībām:

Tukums	1	Vārkavas novads	4
Aglonas novads	4	Rīga	2
Līvānu novads	1	Rēzeknes novads	4
Preiļu novads	77	Riebiņu novads	16

### Statistiskās ziņas par Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienes vidusskolas skolotājiem un skolēniem no 2011. līdz 2015.gadam

Mācību gads	Skolēnu skaits uz 1.septembri	Klašu komplekti	Pedagogu skaits	Pamatskolas absolventu skaits	Vidusskolas absolventu skaits
2011./2012.	168	11	19	3	21
2012./2013.	124	9	21	7	19
2013./2014.	116	10	18	6	8
2014./2015.	116	8	18	1	10
2015./2016.	109	8	15		

Skolā strādā 15 pedagoģiskie darbinieki, no tiem pamatdarbā- 11. Skolas vadību nodrošina direktore, 3 vietnieki izglītības jomā. Skolas kolektīvs stabils, ar ļoti minimālu kadru mainību.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām: 15 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, skolā ir skolotājs – mentors, 11 skolotāji ar profesionālo maģistra grādu, 4 skolotāji ir akadēmiskie maģistri, 4 pedagogiem ir 2 specialitātes

Pedagoģiskie darbinieki regulāri paaugstina kompetenci tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās. Skolas pedagogi darbojas 3 metodiskajās komisijās.

Skolā ir atbalsta grupa: pastāvīgi darbojas sociālais pedagogs, skolas psihologs, bibliotekārs un atkarībā no problēmsituācijas regulāri pieaicinām LR IM Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirkņa pārstāvi, Preiļu novada pašvaldības policijas darbinieku un Preiļu novada domes sociālo darbinieku, kurš novadā strādā ar ģimenēm.

### **Sociālās vides īss raksturojums**

Skolā veikta izpēte par skolēnu ģimeņu sociālekonomisko situāciju. 7 skolēni ir no sociālā riska ģimenēm, ir maznodrošinātās ģimenes statuss.

Daudziem vecāki ir bezdarbnieki vai nedzīvo kopā ar bērnu (šķīrušies, miruši vai aizbraukuši uz ārzemēm), 6 ir aizbildniecībā vai bāreņi. 1 izglītojamajam piešķirta invaliditāte. Skolā izglītojas māmiņas ar bērniem.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

10 – 20 gadi	(3)	20 %
20 – 30 gadi	(8)	53,3 %
Vairāk kā 30 gadi	(4)	26,7 %

### **SKOLAS FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS**

Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienes vidusskola tiek finansēta no valsts un Preiļu novada domes budžeta. Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets.

Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, skolas telpu uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un attīstībai. No pašvaldības līdzekļiem tiek nodrošināts finansējums skolas sociālā pedagoga atalgojumam.

Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot mācību literatūras iegādi, preses izdevumu abonēšanu, mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādi kabinetu materiālās bāzes pilnveidošanai, mēbeļu iegādi, remontdarbus savā kabinetā vai skolā. Skolas direktore finansu līdzekļu plānošanā un sadalē konsultējās ar skolas padomi.

Skolā ir darbinieki, kuri apguvuši projektu rakstīšanas un vadīšanas prasmes. Skola iesaistās dažādos projektos.

#### **Finansējums Preiļu novada Vakarskolā (EUR)**

<b>Gads</b>	<b>Valsts dotācijas</b>	<b>Pašvaldības finansējums</b>
2015.	131374	34966
2014.	139646	35625

## SKOLAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

**Skolas darbības mērķis** ir veidot visiem izglītojamiem pieejamu izglītības vidi, īstenot izglītības procesu un nodrošināt Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

**Skolas darbības pamatvirziens** ir izglītojošā darbība.

### **Skolas galvenie uzdevumi:**

- Vakara (maiņu) un neklātienas vidusskolas pamatuzdevums ir īstenot licencētās vispārējās vidējās izglītības un pedagoģiskās korekcijas programmas, lai nodrošinātu iespēju iegūt izglītību personām, kuras ģimenes apstākļu, darba, sociālekonomisko, veselības stāvokļa vai citu iemeslu dēļ nav ieguvušas vai neiegūst izglītību citās vispārējās izglītības iestādēs.
- radīt izglītības vidi, kurā izglītojamiem tiktu nodrošināta dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju veidošanās;
- veicināt katra izglītojamā pašapziņas veidošanos un izaugsmi atbilstoši viņa spējām, vajadzībām, mainīgās dzīves prasībām;
- sekmēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūža izglītībai un apzinātai karjerai;
- sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām;
- nodrošināt nepārtrauktas un efektīvas pārmaiņas, kas sekmē Skolas darba rezultātu kvalitāti, skolotāju un izglītojamo radošo darbību un sadarbību.

## IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI

Darbības prioritāte	Sasniegtie rezultāti
<p><b>MĀCĪBU SATURS</b></p> <p><b>Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem Valsts vispārējās vidējās izglītības standarta īstenošanā.</b></p> <p><b>Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, īstenojot mācību satura plānošanu skolā.</b></p> <p><b>Analizēt un vērtēt skolas izglītības programmu apguves efektivitāti saistībā ar skolēnu sasniegumu dinamiku.</b></p> <p><b>Mērķis:</b> <b>Kvalitatīvi īstenot Valsts vispārējās izglītības standartu.</b></p>	<p><u>1. Mūsdienīga mācību satura plānošana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolā tiek īstenotas 4 licencētās izglītības programmas;</li> <li>• pamatskolas pedagogi, izmantojot valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartus un pamatizglītības programmu paraugus, izstrādājuši un realizē savu mācību satura tematisko plānojumu pamatskolā;</li> <li>• vidusskolas pedagogi, izmantojot valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartus un izglītības programmu paraugus, izstrādājuši un realizē savu vidusskolas mācību satura tematisko plānojumu;</li> <li>• pedagogi mācību procesa plānošanā saņem metodisku atbalstu no metodisko komisiju vadītājiem un skolas mentora;</li> <li>• skolotāji regulāri piedalās novada metodisko apvienību organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos uz citām novada skolām un citiem novadiem. Skola katru gadu organizē pieredzes apmaiņas braucieni uz kāda cita novada vakarskolu.</li> </ul> <p><u>2. Mūsdienīga mācību satura īstenošana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolā strādā augsti kvalificēti pedagogi ar atbilstošu augstāko pedagoģisko izglītību;</li> <li>• visi pedagogi apmeklējuši tālākizglītības kursus par mūsdienīga mācību satura un metodikas īstenošanu mācību priekšmetos vismaz 36 stundu apmērā 3 gadu laikā;</li> <li>• skolotāji saņēma metodisku atbalstu Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” ietvaros. 2013. gadā 10 skolotāji saņēma sertifikātus „Sociāli emocionālā audzināšana skolā”, viens skolotājs saņēma sertifikātu „Vienaudžu mācīšanās lasītprasmes attīstībai”, tālākizglītības programmu „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” apguva un sertifikātus saņēma 18 darbinieki;</li> <li>• saņemts plašs, daudzpusīgs atbalsts dabaszinātņu un matemātikas mācīšanai pamatskolas klasēs-mācību līdzekļi, metodiskais nodrošinājums, mācību priekšmetu programmas;</li> <li>• iegādātas jaunas mācību grāmatas jauno standartu īstenošanai.</li> </ul> <p><u>3. Konkurētspējīgas izglītības nodrošināšana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.klases absolventi turpina mācības vakarskolas vispārējās vidējās izglītības programmās vai profesionālās izglītības iestādēs. Vidēji 11% 12. klašu absolventu ik gadu turpina izglītību augstākajās mācību iestādēs, vidēji 23% turpina iegūt profesiju profesionālajās vidusskolās vai</li> </ul>

	<p>koledžās, 44% strādā Latvijā, 22% audzina bērnu vai strādā ārzemēs;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apguves līmenis centralizētajos eksāmenos virs vidējā citās vakarskolās valstī;</li> <li>• iespēju robežās skolēni piedalās dažādos mācību priekšmetu konkursos un olimpiādēs, gūst godalgotas vietas un atzinības.</li> </ul>
<p><b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b></p> <p><b>Attīstīt un pilnveidot skolēnu prasmes plānot un organizēt savu darbu, strādāt patstāvīgi un grupā, izvēlēties un izmantot dažādus informācijas avotus, veikt pašvērtējumu.</b></p> <p><b>Izveidot vienotu skolas mājas darbu sistēmu.</b></p> <p><b>Plānot pedagogu tālākizglītību darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmās.</b></p> <p><b>Papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru.</b></p> <p><b>Turpināt darbu neattaisnoto kavējumu novēršanā.</b></p> <p><b>Attīstīt informācijas tehnoloģiju izmantošanu izglītības procesā.</b></p> <p><b>Mērķis:</b></p> <p><b>Uzlabot izglītības procesu atbilstoši mūsdienu prasībām un tehnoloģijām.</b></p>	<p><u>4. Mācību procesa, vērtēšanas kārtības pilnveide</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regulāri tiek pilnveidota „<i>Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</i>”, ar to tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni, vecāki;</li> <li>• lai uzlabotu skolēnu sekmību, izmantojam individuālu pieeju, nodrošinām iespēju apmeklēt konsultācijas un papildnodarbības pie visiem skolotājiem;</li> <li>• pedagogi, kuri strādā pedagoģiskās korekcijas pamatizglītības programmā apvienotajās klasēs, apguvuši atbilstošas profesionālās pilnveides programmas un izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes;</li> <li>• noteikta pedagogu regulāra tālākizglītība, lai pilnveidotu priekšmeta metodiku, prasmes darbam ar mūsdienu tehnoloģijām un pedagoģiskās saskarsmes prasmes;</li> <li>• skolā tiek uzkrāta un analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija par skolēnu ikdienas sasniegumiem un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos;</li> <li>• skolēnu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidusskolas klasēs stabili;</li> <li>• daļa skolēnu plāno un organizē izglītības procesu, strādā patstāvīgi, izmantojot sadarbības un IT lietošanas prasmes, veic sava darba pašvērtējumu;</li> <li>• ir vienota skolas mājas darbu uzdošana, izpilde un vērtēšana;</li> <li>• skolotāji regulāri gūst informāciju par jaunāko mācību un uzziņas literatūru.</li> </ul>

## **IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

**Uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas darbos dzimtajā valodā, Latvijas un pasaules vēsturē un svešvalodā (angļu) un skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos angļu valodā un latviešu valodā un literatūrā.**

**Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem, lai veicinātu augsta un optimāla līmeņa sasniegumus; Pilnveidot sadarbību starp pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem un starpinstitucionālajām iestādēm.**

**Priekšmetu pedagogiem turpināt darbu skolēnu sasniegumu dinamikas izpētē, to regulāri izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē.**

### **Mērķis:**

**Paaugstināt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni visos mācību priekšmetos.**

**Veidot skolēnos atbildību par sava darba rezultātiem.**

## 5. Izglītojamo sasniegumi

- skolēnu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidusskolas klasēs ir virs vidējā vakarskolās valstī;
- noteikta pedagogu regulāra tālākizglītība, lai pilnveidotu priekšmeta metodiku, prasmes darbam ar mūsdienu tehnoloģijām un pedagoģiskās saskarsmes prasmes;
- skolā tiek uzkrāta un analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija par skolēnu ikdienas sasniegumiem un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos;
- skolā no 2012. gada 1. septembra izmanto e- klasi, tās piedāvātās iespējas sasniegumu un uzvedības atspoguļošanai, saziņā ar vecākiem, darbam stundās;
- plānojot un organizējot izglītības procesu, skolēniem ir iespēja patstāvīgajā darbā skolā izmantot datorus, interneta pieslēgumu, stundās skolotāju vadībā strādāt ar interaktīvo tāfeli. No 2012. gada ir iespēja izmantot jebkurā priekšmetā vizuālo dokumentu kameru, dažādu sensoru komplektu informātikā un dabas zinību priekšmetos;
- uzlaboti skolēnu sasniegumi ikdienas un valsts pārbaudes darbos dzimtajā valodā, Latvijas un pasaules vēsturē.

## **ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJAM**

**Pilnveidot skolēnu un skolotāju zināšanas un prasmes, kā rīkoties ekstremālās situācijās.**

**Pilnveidot drošības pasākumus skolā atbilstoši mūsdienu reālajai situācijai un prasībām.**

**Iesaistīt vecākus un sabiedrības pārstāvjus karjeras izglītībā, nodrošināt psihologa konsultācijas karjeras izvēles jautājumos.**

**Pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību literatūras klāstu darbam pedagoģiskās korekcijas programmās.**

**Uzlabot atbalsta grupas un konsultatīvo dienestu sadarbības intensitāti un kvalitāti.**

**Mērķis:**

**Nodrošināt skolēnu un skolotāju drošību skolā un tās teritorijā.**

**Radīt priekšnoteikumus pareizu lēmumu pieņemšanai karjeras izvēlē.**

### 6. Atbalsta personāls

- skolā darbojas sociālais pedagogs;
- skolā ir pieejamas nodarbības un individuālas konsultācijas skolas psihologa vadībā.

### 7. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām

- uzlabots atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām- nodrošinātas sociālā pedagoga un psihologa konsultācijas. Izveidota atbalsta komanda (skolas sociālais pedagogs, psihologs, direktors, direktora vietnieks, pārstāvis no Valsts policijas), kura sadarbojas ar skolēnu, skolēna vecākiem, klases audzinātāju, lai novērstu neattaisnotus kavējumus, veicinātu pozitīvu uzvedību un risinātu citas problēmas;
- tiek sniegts atbalsts skolēniem ar veselības un sociālajām problēmām;
- piedalījāties Izglītības iniciatīvu centra projektā “Sociālās integrācijas mehānismi bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām”;
- skolas kolektīvs piedalījās Latvijas Universitātes izstrādātajā pētījumā „Jaunu izaicinājumu un to risināšanas iespēju identificēšana un analīze, kas ietekmē pieaugušo (18-24 gadi) iesaistīšanos (atgriešanos) mūža mācīšanās procesā”.

### 8. Skolēnu drošība

- 2011./2012. mācību gadā Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” ietvaros tika izstrādāti jauni Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienas vidusskolas noteikumi, kas balstīti uz drošību, atbildību, cieņu;
- izstrādāta kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;
- pilnveidota skolēnu apmācības sistēma par rīcību ekstremālajās situācijās- katrā klasē plāno klases stundas par rīcību ekstremālajās situācijās, notiek mācības rīcībai, evakuējoties no skolas;
- skolā tiek organizēti pasākumi par drošību (ugunsdrošība, pirmā palīdzība, atkarību profilakse), tikšanās ar tiesībsargājošo iestāžu darbiniekiem, mediķiem, ugunsdzēsējiem. 7 skolotājiem ir zināšanas, prasmes un iemaņas pirmās palīdzības sniegšanā (ir pirmās palīdzības sniegšanas apliecības);
- 10 pedagogiem pilnveidotas profesionālās kompetences un iegūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

### 9. Atbalsts mācību darbā

- skolotājiem iespēju robežās tiek apmaksātas individuālas konsultācijas skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī talantīgajiem skolēniem;



- spējīgākie skolēni tiek motivēti piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos;
- projekta „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” ietvaros tika uzlabota Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienas vidusskolas apbalvojumu sistēma. Skolēnus apbalvo ar klases audzinātāja pateicībām, priekšmeta skolotāja pateicībām, nominācijām „Klases lepnums”, „Skolas lepnums”.

#### 10. Atbalsts personības attīstībā

- skola piedāvā apgūt vērtībizglītības un saskarsmes prasmes fakultatīvajās nodarbībās, darboties floristikas pulciņā;
- skolā notiek daudzveidīgi patriotiskās audzināšanas pasākumi- konkursi, izstādes, koncerti, tikšanās;
- bibliotēka un lasītava piedāvā ne tikai mācību literatūru, daiļliteratūru, izziņas literatūru, bet arī datora, interneta lietošanas iespējas;
- ārpusstundu laikā ir pieejama datorklase ar interneta pieslēgumu.

#### 11. Atbalsts karjeras izvēlē

- skolas audzināšanas programmā iekļauta karjeras izglītības programma;
- 6 skolotāji apguvuši karjeras izglītības sistēmas pamatus ESF finansētā projekta tālākizglītībasursos. Skolas psiholoģe izstrādāja savas metodiskās tēmas par karjeras izglītības jautājumiem;
- skola iesaistījās Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei” apakšprogrammā „Karjeras atbalsta programma skolēniem ar sociālās atstumtības risku”, kuras ietvaros skola sadarbojās ar Izglītības pārvaldes karjeras speciālistu, Preiļu galveno bibliotēku un SIA „Olūts”;
- atbalstu izglītojamajiem karjeras izglītībā regulāri sniedz klašu audzinātāji tematiskajās klases stundās, priekšmetu skolotāji mācību stundās un individuālajās nodarbībās, kā arī psihologa nodarbībās;
- informāciju par iespējām karjeras izvēlē izglītojamie var iegūt skolas bibliotēkā, Izglītības pārvaldes mājas lapā;
- no 2015./2016. mācību gada izglītojamajiem ir iespēja apgūt teoriju bez maksas “B” kategorijas autovadītāju kvalifikācijas iegūšanai.

#### 12. Skolas un ģimenes sadarbība

- noteikta vienota sazināšanās kārtība starp skolu un ģimeni ar e- klases palīdzību;
- izveidota vienota kavējumu uzskaites kārtība e- klasē;
- vismaz divas reizes gadā notiek vecāku sapulces ar psihologa un sociālā pedagoga piedalīšanos;

<p><b>SKOLAS VIDE</b></p> <p><b>Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā un skolas tradīciju izkopšanu.</b></p> <p><b>Nodrošināt vienotas, pietiekami stingras un vienlaikus taisnīgas pedagogu prasības skolēnu disciplīnas nodrošināšanā.</b></p> <p><b>Nodrošināt efektīvu atbalsta personāla darbu pozitīva skolas mikroklimate uzturēšanā un tālākā attīstībā.</b></p> <p><b>Turpināt labiekārtot mācību telpas; iesaistīt skolas fiziskās vides uzlabošanā skolēnu vecākus.</b></p> <p><b>Mērķis:</b> <b>Uzturēt un attīstīt pozitīvu skolas mikroklimate.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vecāki tiek aicināti uz individuālajām pārrunām ar atbalsta personālu un skolas atbalsta komandu.</li> </ul> <p><u>13. Labvēlīgs skolas mikroklimate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izstrādāti Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienas vidusskolas noteikumi, kas balstīti uz drošību, atbildību, cieņu un pozitīvu uzvedību;</li> <li>• skolā pedagogi savā darbā sniedz skolēniem atbalstu pozitīvai uzvedībai.</li> </ul> <p><u>14. Mūsdienīga, estētiska skolas fiziskā vide</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzlabots telpu estētiskais izskats- veikts kosmētiskais remonts informātikas un ģeogrāfijas kabinetā;</li> <li>• 2012.gadā iegādāti regulējami krēsli informātikas kabinetam;</li> <li>• 2013. gadā iegādātas žalūzijas latviešu valodas kabinetā;</li> <li>• visās mācību telpās pie tāfelēm ierīkots apgaismojums;</li> <li>• 2015. gadā labiekārtota skolēnu pašapkalpošanās telpa;</li> <li>• par skolas telpu noformējumu rūpējas floristikas pulciņa skolotāja ar skolēnu pašpārvaldi;</li> <li>• telpu noformēšanā un kārtības uzturēšanā skolā iesaistās viss skolas kolektīvs, skolēnu vecāki.</li> </ul> <p><u>15. Skolas tēla popularizēšana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013. gadā izveidots skolas logo, izgatavots un skolas jubilejas pasākumā iesvētīts skolas karogs;</li> <li>• no 2013. gada tiek izdota skolas avīze „Starpbrīdis”;</li> <li>• skolas kolektīvs regulāri piedalās novada pasākumos, svētkos, iepazīstinot sabiedrību ar skolas darbību un aktivitātēm.</li> </ul>
<p><b>SKOLAS RESURSI</b></p> <p><b>Palielināt metodisko komisiju lomu skolas darba plānošanā.</b></p> <p><b>Metodisko komisiju ietvaros regulāri analizēt tālākizglītības efektivitāti.</b></p> <p><b>Iegādāties jaunus, modernākus</b></p>	<p><u>16. Personāla resursi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• visiem pedagogiem ir normatīvu prasībām atbilstoša izglītība;</li> <li>• tiek nodrošināta pedagogu profesionālā izaugsme- katru gadu daļa pedagogu pilnveido profesionālās kompetences dažādās tālākizglītības programmās unursos;</li> <li>• ESF finansētajā projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” no 2008. līdz 2013. gadam iesaistījās 15 pedagogi;</li> <li>• skolā darbojas 2 metodiskās komisijas atbilstoši radniecīgo mācību priekšmetu jomām un klases audzinātāju metodiskā komisija.</li> </ul>

<p><b>datorus datorklasei, paplašināt datortīklu, dodot iespēju katram skolotājam kabinetā izmantot datoru.</b> <b>Ieviest e- klases sistēmu.</b></p> <p><b>Veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem.</b></p> <p><b>Mērķis:</b> <b>Nodrošināt optimālus darba apstākļus efektīvai izglītības programmu īstenošanai.</b></p>	<p><u>17. Mācību procesa materiālais nodrošinājums</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pamatojoties uz 2011. gada Vispārīgo vienošanos par „Stacionāro datoru un multimediju kabinetu aprīkojuma piegādi”, skolā ir mūsdienīgi mācību tehniskie līdzekļi- multimediju tehnikas komplekts (projektors, interaktīvā tāfele, portatīvais dators), skolotāja portatīvais dators, sensoru komplekts, digitālā datu kamera, 10 datori skolēnu vajadzībām;</li> <li>• skolā ir TV, audio un video iekārtas, klavieres, mūzikas centrs;</li> <li>• bibliotēkas mācību grāmatu fonds papildināts atbilstoši jauno standartu prasībām.</li> </ul> <p><u>18. Modernās IT, skolas datorizācija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2012. gadā skolai mācību procesam ir 12 datori, 4 (tai skaitā 1 bibliotēkas vajadzībām) administrācijas vajadzībām, 1 lasītavā kopējai lietošanai ar interneta pieslēgumu un printeri, 2 portatīvie datori, 6 datori mācību kabinetos e- klases lietošanai stundās;</li> <li>• skolā izmanto LATNET interneta pieslēgumu, ir interneta mājas lapa, ir pieejams bezvadu internets;</li> <li>• nodrošināta licencēta programmatūra mācību vajadzībām un administratīvajam darbam, antivīrusu programmas;</li> <li>• 2 mācību kabineti aprīkoti ar projektoru, datoru un interaktīvo tāfeli, 1 projektors pārvietojams;</li> <li>• 2014. gadā skolā uzstādīta apziņošanas sistēma;</li> <li>• 2015. gadā jauna fotokamera;</li> <li>• apmeklējot tālākizglītības programmas darbam ar modernajām informācijas tehnoloģijām, visi skolas darbinieki un pedagogi ir ar zināšanām IT.</li> </ul> <p><u>19. Papildus finansējuma piesaistīšana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papildus ieguvumi un atbalsts pedagogiem iegūts, piedaloties projektos;</li> <li>• Laba sadarbība izveidojusies ar pašvaldību, kas atbalsta skolas piedalīšanos projektu īstenošanā.</li> </ul>
<p><b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b></p> <p><b>Pilnveidot skolas iekšējo kontroli, tai skaita mācību stundu un pulciņu nodarbību vērošanu un analīzi.</b></p> <p><b>Skolas darba vērtēšanā un tālākās</b></p>	<p><u>20. Skolas darba organizācija un plānošana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sakārtota skolas darba reglamentējušo iekšējo normatīvo aktu sistēma;</li> <li>• regulāri notiek iekšējo normatīvo aktu pilnveide atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvajos dokumentos;</li> <li>• skolēni, pedagogi, darbinieki un vecāki tiek iesaistīti dokumentu apspriešanā, skolas darba vērtēšanā un plānošanā;</li> <li>• skolotāji veic sava darba pašvērtējumu;</li> <li>• tiek izzināts skolēna un vecāku viedoklis par skolas darba kvalitāti un ieteikumi uzlabošanai.</li> </ul> <p><u>21. Pašpārvalde</u></p>

<p><b>attīstības vajadzību apzināšanā aktīvāk iesaistīt skolēnus un vecākus.</b></p> <p><b>Pilnveidot sadarbību ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām .</b></p> <p><b>Mērķis:</b></p> <p><b>Uzturēt un sekmēt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izvirzītajiem mērķiem, noteiktajiem uzdevumiem un pieejamajiem resursiem.</b></p> <p><b>Paaugstināt sadarbības ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām efektivitāti.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivizēts skolas pašpārvaldes darbs – skolas padomes sēdēs tiek apspriesti skolas attīstības stratēģijas jautājumi, skolas darba izvērtējums un uzdevumu izvirzīšana nākamajam periodam;</li> <li>• skolēnu pašpārvalde iesaistās ārpusstundu pasākumu organizēšanā.</li> </ul> <p><u>22. Sadarbība un sabiedrības informēšana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sabiedrība tiek informēta par skolas aktualitātēm laikrakstos „Novada Vēstis”, „Novadnieks”, „Vietējā Avīze”;</li> <li>• Informācija par skolu regulāri tiek ievietota skolas avīzē „Starpbrīdis” un skolas mājas lapā <a href="http://www.pvg.edu.lv/izglitiba/skolu_web/preiluvakvsk/index.html">www.pvg.edu.lv/izglitiba/skolu_web/preiluvakvsk/index.html</a></li> <li>• sociālais pedagogs sadarbojas ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, probācijas dienestu, Preiļu novada Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistu, pašvaldības policiju;</li> <li>• sociālais darbinieks un skolas vadība tiek ar vecākiem vecāku sapulcēs un individuāli;</li> <li>• skola sadarbojas un notiek pieredzes apmaiņa ar kolēģiem citās vakarskolās.</li> </ul>
---	--

## SKOLAS DARBA STIPRĀS PUSES UN TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS UZDEVUMI

Pamatjoma	Stiprās puses	Turpmākās attīstības uzdevumi
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītības programmu piedāvājums atšķirīgs no citām novada skolām;</li> <li>• izglītības programmas ir licencētas, un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām;</li> <li>• skolotāji pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā;</li> <li>• visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, programmu paraugi un izstrādāti mācību satura tematiskie plānojumi;</li> <li>• skolā izstrādāta vienota klases audzinātāja stundu programma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saglabāt esošās izglītības programmas un skolēnu skaitu;</li> <li>• Piedāvāt izglītojamajiem vispārējās vidējās izglītības tālmācības programmu;</li> <li>• Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, īstenojot mācību satura plānošanu un jauno mācību priekšmetu standartu īstenošanā skolā.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lielākā daļa pedagogu apguvuši un izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes;</li> <li>• pedagogi, kuri strādā pedagoģiskās korekcijas pamatizglītības programmā apvienotajās klasēs, apguvuši atbilstošas profesionālās pilnveides programmas un izmanto atbilstošas mācību metodes;</li> <li>• noteikta pedagogu regulāra tālākizglītība, lai pilnveidotu priekšmeta metodiku, prasmes darbam ar mūsdienu tehnoloģijām un pedagoģiskās saskarsmes prasmes;</li> <li>• skolā esošie resursi nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā, iespēju pavairot mācību materiālus;</li> <li>• daļa pedagogu veido metodiskās izstrādnes un piedalās metodiskajās skatēs novadā;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācīšanas procesā akcentēt individualizāciju un diferenciaciju;</li> <li>• uzlabot skolēna un skolotāja dialoga kvalitāti;</li> <li>• organizēt pedagogu savstarpēju atbalstu un atbalstu jaunajiem kolēģiem mācīšanas kvalitātes uzlabošanai;</li> <li>• motivēt skolēnus piedalīties skolēnu zinātniski pētnieciskajos darbos;</li> <li>• papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, izziņas literatūru;</li> <li>• turpināt darbu neattaisnoto kavējumu novēršanā;</li> <li>• pilnveidot skolēnu mācību organizatoriskās prasmes;</li> <li>• rosināt skolēnus mērķtiecīgi izmantot mācīšanās procesā skolas resursus- datorklasi, bibliotēku un lasītavu;</li> <li>• metodiskajās komisijās ieviest vienotus vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetu jomās tālmācības</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiek izmantotas alternatīvās mācību darba formas – projektu darbs, mācību ekskursijas;</li> <li>• lielākai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret skolu un mācīšanos, ir ieinteresēti mācību procesa uzlabošanā, izsaka pamatotus ierosinājumus;</li> <li>• pedagogi rosina skolēnus apgūt dažādas sadarbības formas un pētnieciskā darba iemaņas;</li> <li>• sekmīgi organizēts mācīšanās process apvienotajās klasēs;</li> <li>• tiek pilnveidota „Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienes vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, ar izmaiņām iepazīstināti skolotāji, skolēni, vecāki;</li> <li>• pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;</li> <li>• skolēni un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem;</li> <li>• skolā tiek uzkrāta un analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija par skolēnu ikdienas sasniegumiem un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.</li> </ul>	<p>programmā;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pievērst lielāku uzmanību skolēnu motivācijai mācībām.</li> </ul>
<p><b>Izglītojamo sasniegumi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolā tiek nodrošināts mācību process, kas dod iespēju skolēniem gūt sasniegumus atbilstoši skolēna spējām;</li> <li>• skolēniem ir iespējams saņemt individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos;</li> <li>• skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu analīzei, lai plānotu turpmāko darba uzlabošanu;</li> <li>• skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem un tiek veikta sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• īstenot individuālu pieeju skolēniem, lai mazinātu nepietiekamā līmeņa vērtējumus;</li> <li>• dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem, lai veicinātu augsta un optimāla līmeņa sasniegumus;</li> <li>• turpināt starpinstitucionālo sadarbību ar pedagogiem, skolas atbalsta personālu un vecākiem;</li> <li>• pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei angļu un latviešu valodā, kas ļautu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valsts pārbaudes darbos skolēnu rezultāti ir stabili un virs vidējā vakarskolās valstī;</li> <li>• Skolēni startē novada un valsts mēroga konkursos un olimpiādēs;</li> <li>• krievu valodā- ir labi panākumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.</li> </ul>	<p>uzlabot valodas prasmes un mācību darba rezultātus ikdienas un valsts pārbaudes darbos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priekšmetu pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to regulāri izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē.</li> </ul>
<p><b>Atbalsts izglītojamiem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla– psihologa un sociālā pedagoga-konsultācijas vai palīdzību, Izglītības pārvaldes karjeras speciālista informāciju par karjeras izglītības jautājumiem;</li> <li>• skolēni ir informēti par drošības noteikumiem un rīcību ekstremālās situācijās;</li> <li>• skolēniem sedz ceļa izdevumus nokļūšanai uz skolu ar sabiedrisko transportu;</li> <li>• regulāri viesojas tiesībsargājošo dienestu pārstāvji;</li> <li>• tiek sniegts atbalsts pedagogiem darbā ar talantīgajiem skolēniem;</li> <li>• skolā ir noteikta kavējumu uzskaites kārtība, par ko informēti skolēni un vecāki;</li> <li>• skolā tiek organizēts individuālais darbs skolēniem ar mācību grūtībām un talantīgiem skolēniem;</li> <li>• skolas atbalsta personāls iesaistās mācīšanās procesa izvērtēšanā un uzlabošanā;</li> <li>• mācību procesā tiek ņemtas vērā katra skolēna individuālās vajadzības;</li> <li>• pedagoģiskais personāls ir sagatavots darbam pedagoģiskās korekcijas programmā un darbam ar skolēniem ar īpašām vajadzībām;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošināt skolēniem un vecākiem informāciju par skolēnu un skolas rīcību ārkārtas gadījumos, rīcības kārtību ekstremālās situācijās;</li> <li>• atbalstīt pedagogus, kuri var piedāvāt atbalstu personības veidošanā fakultatīvajās nodarbībās atbilstoši skolas finansiālajām iespējām;</li> <li>• iesaistīt vecākus un sabiedrības pārstāvjus skolēnu karjeras izvēlē;</li> <li>• visu mācību priekšmetu skolotājiem atbilstoši savam profilam rosināt skolēnus izmantot iespēju piedalīties konkursos, olimpiādēs;</li> <li>• turpināt atbalsta grupas un konsultatīvo dienestu sadarbību;</li> <li>• pielietot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā;</li> <li>• izmantot dažādas grūtības pakāpes uzdevumus, atbalsta materiālus skolēniem, kuriem ir mācību grūtības vai liels pārtraukums mācībās;</li> <li>• aktivizēt sadarbību un pieredzes apmaiņu starp skolām, kuras realizē pedagoģiskās korekcijas un tālmācības programmas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vecākiem tiek dota iespēja regulāri apmeklēt skolā rīkotos ārpusstundu pasākumus;</li> <li>• skolēni rūpējas par citiem cilvēkiem, iesaistoties brīvprātīgajā darbā „Labie darbi”.</li> </ul>	
<b>Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolai ir izkoptas tradīcijas un labvēlīgs mikroklimats;</li> <li>• skolā ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību;</li> <li>• pedagogu kolektīvs ir saliedēts, darbīgs un pieredzes bagāts;</li> <li>• skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta pakāpeniski un plānveidīgi, arī izmantojot projektu līdzekļus;</li> <li>• skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga;</li> <li>• skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā tiesības piedalīties arī skolēniem;</li> <li>• pedagogiem darbam ir pieejamas telpas ar informācijas tehnoloģijām;</li> <li>• ir telpas bibliotēkai un lasītavai;</li> <li>• ir labiekārtota pašapkalpošanās telpa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;</li> <li>• turpināt skolas tradīciju izkopšanu;</li> <li>• nodrošināt vienotas, pietiekami stingras un vienlaikus taisnīgas pedagogu prasības skolēnu disciplīnas nodrošināšanā;</li> <li>• turpināt veidot, uz cieņas un sapratnes balstītas, attiecības starp skolēniem;</li> <li>• rosināt skolēnus veselīga dzīvesveida priekšnoteikumu ievērošanai;</li> <li>• skolas telpu noformējumā akcentēt skolas tēla atpazīstamību;</li> <li>• turpināt labiekārtot mācību telpas;</li> <li>• iesaistīt skolas fiziskās vides uzlabošanā skolēnu vecākus.</li> </ul>
<b>Skolas resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;</li> <li>• no ESF projekta „Dabaszinātnes un matemātika” papildināta dabaszinātņu un matemātikas apguvei nepieciešamā materiālā bāze;</li> <li>• skolā ir darbam ar aprīkojumu un tehniskajiem mācību līdzekļiem kvalificēts pedagogiskais un tehniskais personāls;</li> <li>• veikta datorklases modernizācija, ierīkots bezvadu datortīkls. Katrā mācību kabinetā izveidots datorkomplekts;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papildināt skolas bibliotēkas mācību grāmatu fondu, mācību līdzekļu klāstu mūsdienīga mācību satura apguvei;</li> <li>• ieviest tālmācības elektronisko sistēmu Moodle;</li> <li>• atbalsta personālu nodrošināt ar atbilstošām darba telpām;</li> <li>• turpināt tālākizglītības plānošanu;</li> <li>• aktīvāk veikt informācijas apmaiņu par kursos un semināros gūto;</li> <li>• turpināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolā veikta pāreja uz elektronisko sistēmu E- klase;</li> <li>• skolas metodiskais darbs tiek realizēts 2 mācību priekšmetu un audzinātāju metodiskajā komisijā;</li> <li>• skolā ir pašvaldības finansēts sociālais pedagogs;</li> <li>• skolā tiek uzkrāta informācija par pedagogu tālākizglītību un radīti labi apstākļi profesionālajai pilnveidei;</li> <li>• pedagogu tālākizglītība tiek efektīvi izmantota personāla attīstībā atbilstoši skolas attīstības prioritātēm.</li> </ul>	
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regulāri tiek vērtēti dažādi skolas darba virzieni;</li> <li>• skolotāji izstrādā sava darba pašvērtējumu un daudzi aktīvi iesaistās skolas darba vērtēšanā;</li> <li>• skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto;</li> <li>• plāna veidošanā tika iesaistīti skolēni, vecāki un pedagogi;</li> <li>• darba plāns mācību gadam tiek veidots, pamatojoties uz skolas attīstībai izvirzītajām prioritātēm;</li> <li>• skolas vadības komandai izveidojusies laba savstarpējā sadarbība;</li> <li>• izveidojusies veiksmīga sadarbība ar novada pašvaldību un citām institūcijām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā aktīvāk iesaistīt skolēnus, vecākus un skolotājus;</li> <li>• regulāri publiskot skolas pašvērtējuma ziņojumu.</li> <li>• nodrošināt regulāru un kvalitatīvu informāciju par skolas attīstības plānu visiem interesentiem skolas mājas lapā;</li> <li>• turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu;</li> <li>• veidot jaunas sadarbības formas;</li> <li>• pilnveidot skolas padomes darbu.</li> </ul>

**PREIĻU NOVADA VAKARA (MAIŅU) UN NEKLĀTIENES VIDUSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2016. – 2018. GADAM**

<b>Skolas darbības joma</b>	<b>2015./2016. m.g.</b>	<b>2016./2017. m.g.</b>	<b>2017./2018. m.g.</b>
<b>MĀCĪBU SATURS</b>	Licencēt vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena tālmācības programmu.	Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, īstenojot vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena tālmācības programmu skolā.	
<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>	Plānot pedagogu tālākizglītību darbam ar izglītojamajiem MOODLE vidē.		Analizēt un vērtēt skolas jaunās izglītības programmas apguves efektivitāti.
<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>	Uzlabot skolēnu sasniegumus ikdienas un valsts pārbaudes darbos latviešu un angļu valodā.	Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām, lai veicinātu augsta un optimāla līmeņa sasniegumus.	Priekšmetu pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to regulāri izmantojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē.
<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>		Attīstīt un pilnveidot metodisko nodrošinājumu darbam tālmācības programmā.	Dažādot metodes karjeras izglītībā, iesaistot vecākus un sabiedrības pārstāvjus.
<b>SKOLAS VIDE</b>	Nodrošināt vienotas, pietiekami stingras un vienlaikus taisnīgas pedagogu prasības skolēnu disciplīnas nodrošināšanā.	Turpināt labiekārtot un uzlabot darba apstākļus mācību telpās.	Uzlabot skolas telpu vizuālo izskatu.
<b>SKOLAS RESURSI</b>	Nodrošināt skolotāju tālākizglītības iespējas darbā ar jaunākajām IKT.	Veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem.	

<b>SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	Pilnveidot skolas iekšējo pārraudzību.		Turpināt pilnveidot skolas darba organizācijas, vadības pārraudzības un kontroles darbu.
--	--	--	--

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Licencēt vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena tālmācības programmu un veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, īstenojot šo programmu skolā.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Piedāvāt vispārējās vidējās izglītības tālmācības programmu skolēniem.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolotāji plāno, organizē un īsteno izglītības procesu saskaņā ar Valsts vispārējās izglītības standartiem;</li> <li>• izglītības programmu piedāvājumu daudzveidība atbilstoša izglītojamo vajadzībām;</li> <li>• visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, programmu paraugi un izstrādāti mācību satura tematiskie plānojumi;</li> <li>• skolēnu un vecāku aptauju rezultāti liecina, ka izglītības process ir interesants un saprotams.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Licencēt vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena tālmācības programmu	Direktores vietnieki	2015./2016.	Valsts vispārējās vidējās izglītības standarts, mācību priekšmetu standarti, metodiskie materiāli	Direktore
Nodrošināt mācību priekšmetu pedagogu sadarbību mācību darba plānošanā, vadīšanā un skolēnu mācību sasniegumu analizē un vērtēšanā.	Direktores vietnieki	2016./2017.	Finansējums	Direktore
Anketēt skolēnus un vecākus par programmas efektivitāti	Direktora vietniece izglītības jomā	2016./2017. mācību gada beigās	Anketas	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Plānot pedagogu tālākizglītību darbam ar izglītojamajiem tālmācības vidē un analizēt programmas apguves efektivitāti.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Uzlabot izglītības procesu atbilstoši mūsdienu prasībām un tehnoloģijām.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēnu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidusskolas klasēs ir stabili vai uzlabojas;</li> <li>• pedagogi, kuri realizē tālmācības programmu, apguvuši atbilstošas profesionālās pilnveides programmas un izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes;</li> <li>• noteikta pedagogu regulāra tālākizglītība (grafiks, plānošana), lai pilnveidotu priekšmeta metodiku, prasmes darbam ar mūsdienu tehnoloģijām un pedagoģiskās saskarsmes prasmes;</li> <li>• skolā tiek uzkrāta un analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija par skolēnu ikdienas sasniegumiem un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Aktualizēt mācīšanas un mācīšanās metožu un darba formu daudzveidību.	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2015./2016. 2017./2018.	Normatīvie akti, metodiskie materiāli	Vietnieki
Plānot un organizēt izglītības procesu, nodrošinot skolēnu plānošanas, patstāvīga darba, sadarbības un IKT lietošanas prasmju attīstību tālmācības programmas realizēšanai	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Normatīvie akti, metodiskie materiāli	Vietnieki
Pedagogiem nodrošināt apstākļus IKT un dažādu informācijas avotu pieejamībai un izmantošanas iespējām skolā.	Direktores vietnieki	Pastāvīgi	Budžets, IKT	Direktore
Informēt par jaunāko mācību un uzziņas literatūru, pēc vajadzības apzināšanas papildināt bibliotēkas fondus.	Bibliotekāre	Pastāvīgi	Budžets	Vietnieki
Anketēt skolēnus un vecākus par mācību procesa norisi.	Direktora vietniece izglītības	2017./2018.	Anketas	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Uzlabot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos latviešu un angļu valodā. Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Veikt skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpēti.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Paaugstināt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni visos mācību priekšmetos. Turpināt skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpēti.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolā tiek nodrošināts mācību process, kas dod iespēju skolēniem gūt sasniegumus atbilstoši skolēna spējām;</li> <li>• skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu analīzei, lai plānotu turpmāko darba uzlabošanu;</li> <li>• skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem;</li> <li>• skolā tiek veikta skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē;</li> <li>• valsts pārbaudes darbos skolēnu rezultāti ir stabili un virs vidējā vakarskolās valstī.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Plānot un organizēt mācību satura apguvi, ievērojot skolēnu individuālās vajadzības.	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Mācību gada sākums	Tematiskie plāni, mācību priekšmetu programmas	Vietnieki
Analizēt un apkopot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	Direktore vietnieki, MK vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	Katra semestra noslēgumā, katra mācību gada beigās	Stundu vērošanas materiāli, pārbaudes darbi un to rezultāti	Vietnieki
Regulāri veikt informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem par skolēnu sasniegumiem un to dinamiku	Klašu audzinātāji	Pastāvīgi	E- klase, sekmju izdrukas	Vietnieki
Sniegt atbalstu pedagogiem darbā ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām	Vietnieki	Pastāvīgi	Budžets, metodiskie materiāli	Direktore

Analizēt skolēnu mācību sasniegumus MK un pedagoģiskās padomes sēdēs.	Klašu audzinātāji, MK vadītāji	Pastāvīgi	E- klase, normatīvie akti, pārbaudes darbu rezultāti	Vietnieki
---	--------------------------------	-----------	--	-----------

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot atbalstu izglītojamiem darbam vispārējās vidējās izglītības tālmācības programmā un karjeras izglītībā.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt skolēnu un skolotāju drošību skolā un tās teritorijā Radīt priekšnoteikumus pareizu lēmumu pieņemšanai karjeras izvēlē</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēni nodrošināti ar mācību materiāliem MOODLE vidē, ir sastādīts klātienē individuālo konsultāciju un neklātienē konsultāciju grafiks;</li> <li>• skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla– psihologa, sociālā pedagoga un karjeras izglītības speciālista- konsultācijas vai palīdzību;</li> <li>• skolēni ir informēti par drošības noteikumiem un rīcību ekstremālās situācijās;</li> <li>• skolā ir noteikta kavējumu uzskaites kārtība, par ko informēti skolēni un vecāki;</li> <li>• skolas atbalsta personāls iesaistās mācīšanās procesa izvērtēšanā un uzlabošanā;</li> <li>• vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par skolēnu mācību darbu un citiem ar skolas darbu saistītiem jautājumiem.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Skolas darbiniekiem apgūt speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.	Direktore, vietnieki	2015./2016.	Budžets	Vietnieki
Nodrošināt skolēnus ar mācību materiāliem MOODLE vidē, sastādīt klātienē un neklātienē konsultāciju grafiku.	Vietnieki	2016./2017.	Budžets, mācību plāns	Direktore
Plānot un organizēt nodarbības skolēniem par rīcību ekstremālās situācijās.	Vietnieki, sociālais pedagogs	Regulāri	Budžets	Direktore

Iesaistīt skolēnu karjeras izglītošanā atbilstošo jomu speciālistus.	Klašu audzinātāji, vietnieki	2017./2018.	Budžets	Direktore
Nodrošināt skolēniem individuālās konsultācijas karjeras izvēlē.	Psihologs, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Normatīvie akti, metodiskie materiāli	Vietnieki
Papildināt bibliotēkas fondus ar metodisko literatūru.	Bibliotekārs	Regulāri	Budžets	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas vides uzlabošana.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Uzturēt un attīstīt pozitīvu skolas mikroklimatu sakoptā vidē.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolai ir senas tradīcijas un laba slava sabiedrībā;</li> <li>• pedagogu kolektīvs ir saliedēts, darbīgs un pieredzes bagāts;</li> <li>• skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta pakāpeniski un plānveidīgi, arī izmantojot projektu līdzekļus;</li> <li>• skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga;</li> <li>• skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā piedalās skolēni un vecāki.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.	Klašu audzinātāji., MKvadītāji, priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi.	Budžets, metodiskie materiāli	Administrācija
Iepazīstināt skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.	Klašu audzinātāji	Mācību semestru sākumā	Normatīvie akti	Vietnieki
Nodrošināt skolu ar kvalificētu un profesionālu atbalsta personālu (sociālais pedagogs, psihologs, bibliotekārs).	Direktore	Pastāvīgi	Normatīvie akti, budžets	Direktore, skolas padome

Nodrošināt atbalsta personālam iespējas pilnveidot savu kvalifikāciju.	Vietnieki	Pastāvīgi	Normatīvie akti, budžets	Direktore
Analizēt un vērtēt skolas mikroklīmatu skolas padomes un pedagoģiskās padomes sēdēs.	Atbalsta personāls	Reizi mācību gadā	Iekšējās pārraudzības materiāli, normatīvie akti	Administrācija
Uzlabot skolēnu un skolotāju darba apstākļus mūzikas kabinetā, bioloģijas, ķīmijas un fizikas laboratorijā.	Direktore	2017. gads	Skolas budžeta līdzekļi	Direktore
Uzlabot vizuālo un estētisko izskatu skolas gaitenī un zālē.	Direktore	2018. gads	Budžets	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas resursi</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Nodrošināt skolotāju tālākizglītības iespējas darbā ar jaunākajām IKT un veicināt sadarbību ar citu skolu pedagogiem pieredzes apmaiņā.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Nodrošināt optimālus darba apstākļus efektīvai izglītības programmu īstenošanai.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;</li> <li>• skolā ir darbam ar aprīkojumu un tehniskajiem mācību līdzekļiem, kvalificēts pedagoģiskais un tehniskais personāls;</li> <li>• mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā;</li> <li>• skolas metodiskais darbs tiek realizēts 2 mācību priekšmetu un 1 klašu audzinātāju metodiskajā komisijā;</li> <li>• pedagogiem ir radīti labi apstākļi profesionālajai pilnveidei un tiek uzkrāta informācija par pedagogu tālākizglītību;</li> <li>• pedagogu tālākizglītība tiek efektīvi izmantota personāla attīstībā atbilstoši skolas attīstības prioritātēm.</li> </ul>



<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sastādīt pedagogu tālākizglītības grafiku.	Vietnieki	Katra mācību gada sākumā	Normatīvie akti, budžets	Vietnieki
Metodisko komisiju ietvaros regulāri analizēt tālākizglītības efektivitāti un iesaistīt metodiskās komisijas skolas darba plānošanā.	Metodiskā padome	2016./2017.	Normatīvie akti, metodiskie materiāli	Vietnieki
Regulāri sekot IKT iekārtu stāvoklim un plānveidīgi tās atjaunot.	Vietnieki	2016.- 2018.	Budžets	Direktore
Ieviest MOODLE sistēmu tālmācības programmas realizācijai.	Direktore	2016. gads	Budžets	Direktore
Izveidot un pierēģistrēt jaunu skolas interneta vietni.	Vietnieki	2016./2017.	Budžets	Direktore
Veicināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citu skolu pedagogiem.	MK vadītāji	2016./2017.	Metodiskie materiāli	Vietnieki

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Pilnveidot skolas iekšējo pārraudzību un skolas darba organizāciju.</b>
<b>Mērķis</b>	<b>Uzturēt, sekmēt un sekot mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa norisei, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izvirzītajiem mērķiem, noteiktajiem uzdevumiem un pieejamajiem resursiem. Paaugstināt sadarbības ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām efektivitāti.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regulāri tiek vērtēti dažādi skolas darba virzieni;</li> <li>• skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto, skolas stiprajām un vājajām pusēm</li> <li>• plāna veidošanā tika iesaistīti skolēni, vecāki un pedagogi;</li> <li>• darba plāns mācību gadam tiek veidots, pamatojoties uz skolas attīstībai izvirzītajām prioritātēm, skolēnu vēlmēm</li> <li>• skolas vadības komandai izveidojusies laba savstarpējā sadarbība.</li> <li>• izveidojusies veiksmīga sadarbība ar novada pašvaldību un citām institūcijām.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izstrādāt iekšējās pārraudzības plānu, nosakot kontrolējamās jomas un prioritātes.	Direktore, direktores vietnieki, MK vadītāji	Mācību gada sākumā	Normatīvie akti, iekšējās kontroles materiāli, metodiskie materiāli	Direktore
Īstenot iekšējās pārraudzības plānu.	Direktore, direktores vietnieki, MK vadītāji	Pastāvīgi	Iekšējās kontroles plāns, metodiskie materiāli	Direktore
Veikt nepieciešamās korekcijas izglītības procesa organizēšanā un īstenošanā.	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Pastāvīgi	Iekšējās kontroles materiāli, metodiskie materiāli	Vietnieki
Skolas darba vērtēšanā iesaistīt skolēnus un vecākus.	Vietnieki	Reizi gadā	Aptaujas rezultāti	Direktore
Izvērtēt sadarbības ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām efektivitāti. Nepieciešamības gadījumā izstrādāt sadarbības plānu, nosakot prioritārās jomas.	Vietnieki, klašu audzinātāji	Mācību gada noslēgumā	Normatīvie akti, izpētes materiāli, sarakste	Direktore
Aktualizēt vadības komandas amatu aprakstus, precizējot atbildību par sadarbības jomām.	Direktore	2015./2016.	Normatīvie akti, metodiskie materiāli	Direktore

Apspriests skolas pedagoģiskajā padomē 2016. gada 29. februārī

SASKAŅOTS

Preiļu novada Vakara (maiņu) un neklātienes vidusskolas padomē  
2016. gada 3. martā