

Eiropas sociālais fonds

Projekts „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos”

Vien. Nr. 2008/0001/1DP/1.2.1.2.2./08/IPIA/VIAA/002

Studiju un zinātnes administrācija

16.06.2010.

Pedagogu pārskatu un darba aplūcinājumu noformēšana

Pedagogu pārskatu noformēšana

- Pedagogi sagatavo pārskatus par 2009./2010. m.g. un iesniedz novada vai pilsētas pašvaldības projekta koordinātoram līdz 15.06.2010.
- Pedagogi izmanto SZA mājaslapā www.sza.gov.lv izvietoto veidlapu “Pārskats par līgumā noteikto uzdevumu izpildi mācību gadā”;
- Sadarbības partneri iesniedz SZA pārbaudītus un apstiprinātus pārskatus līdz 30.06.2010.

Pedagogu pārskatu noformēšana

Pārbaudot iesniegtos pedagogu pārskatus, ir īpaši jāņem vērā:

- Vai sakrīt uzdevumi trīspusējā līgumā, izvērstajā darbu plānā un iesniegtajā pārskatā!
- Vai ir izpildīti visi ieplānotie uzdevumi, kā arī vai pārskatā nav iekļauts vairāk uzdevumu, nekā sākotnēji tika ieplānots;
- Vai pārskats ir aizpildīts datorrakstā;
- Vai ir aizpildītas visas sadaļas, vai pārskats ir parakstīts un apstiprināts;
- Vai pedagogs ir saņēmis 1 parakstītu un apstiprinātu pārskata eksemplāru.

Projekta darba apliecinājumu noformēšana

- Visiem pedagogiem, kā arī projekta īstenotājiem ir saistoši 2008.gada 12.decembrī SZA sadarbībā ar VIAA izstrādātie skaidrojumi/ieteikumi par darba apliecinājumu uzkrāšanu un noformēšanu (turpmāk – Skaidrojumi) (skat. SZA mājaslapā);
- Mapēm ir jābūt noformētām tā, lai būtu saprotams, kam šī mape pieder un kāda trīspusējā līguma ietvaros šī mape tika izstrādāta (vārds, uzvārds, līguma Nr., m. g.); mapei ir jābūt identificējamai pret projektu;
- Ja pedagogu mapēs ir ievietots pārskats un/vai trīspusējais līgums, tad tam ir jābūt aktuālam un parakstītam! Projekta darba apliecinājumu mapēs nedrīkst likt neko lieku!

Darba apliecinājumu noformēšana

- Pievienotiem dokumentiem ir jābūt nodalītiem pa apakšuzdevumu numuriem;
- Sadarbības partneriem ir jānodrošina, lai pedagogu mapē tiktu uzkrāts vismaz tāds materiālu kopums, kas ir norādīts Skaidrojumā; dokumentu apjomam un veidam ir jābūt tādām, lai jebkurš pārbaudītājs gūtu pārlicību par paveiktajiem darbiem.
- Ir jānodrošina dokumentu identificēšana pret projektu;

Pedagogu materiālu uzglabāšana līdz 2021. gada beigām

- Saskaņā ar SZA Skaidrojumiem par pedagogu darba apliecinājumiem, projekta laikā radītie pedagogu materiāli un dokumentācija (oriģināli) ir identificējami pret projektu, ir pieejami jebkurā laikā un nodalīti vai identificējami pārējā izglītības iestādes vai sadarbības partnera dokumentācijā;
- Arī pedagogu radītie materiāli ir jāuzglabā līdz 31.12.2021.!
- Materiālus var uzglabāt gan sadarbības partneris, gan izglītības iestāde.

Pedagogu materiālus uzglabā izglītības iestāde

- Saskaņā ar Skaidrojumu sadarbības partneris izveido apstiprinātu kārtību izglītības iestādēm, kurā nosaka kur, kā un cik ilgi uzglabāt pedagogu materiālus;
- Sadarbības partneris katra mācību gada noslēgumā aizpilda un uzglabā kopsavilkumu par mērķstipendijas saņēmēju izstrādātiem materiāliem (veidlapa ir pieejama www.sza.gov.lv);
- Līdzīgi kā SZA sadarbības partneri Izglītības iestādes iekļauj pedagoga materiālus izglītības iestādes lietu nomenklatūrā, izveidojot atsevišķu lietvedības kodu/indeksu, un izveido reģistru. Pedagoga materiālu uzglabāšanu reglamentē izglītības pārvaldes izstrādātā kārtība un citi lietvedību reglamentējošie normatīvie akti.