

Kā iesākt darboties ar Mykoob – mācību sociālo vidi!

Pirmais solis, ko iesakām skolām ir pedagogu un skolēnu savadīšana sistēmā.

Mykoob piedāvā iespēju šos datus izeksportēt no VIIS sistēmas un ieimportēt Mykoob sistēmā.

Šīs darbības neprasīs vairāk par 5 minūtēm un Jums būs viss pedagoģiskais personāls un skolnieki jau savadīti sistēmā:

1. Pedagogu savadīšana sistēmā

VIIS sistēmā: MEKLĒT->RĀDĪT PAPILDUS KRITĒRIJUS -> PEDAGOĢISKAIS PERSONĀLS -> MEKLĒT UN EKSPORTĒT UZ CSV eksportējiet šo CSV savā datorā.

1.

		
Personas	Iestādes	Administrēšana
<p>Šajā sadaļā tiek reģistrēta un pārvaldīta personu informācija jūsu iestādēs.</p> <p><u>Reģistrēt</u> - reģistrējiet izglītojamos, pretendentes, pedagoģisko, tehnisko un akadēmisko personālu jūsu iestādē.</p> <p>Meklēt meklējiet esošas personas jūsu iestādē un labojiet viņu dokumentus, adreses, radniekus, amatus.</p>	<p>Šajā sadaļā tiek pārvaldīta iestādes informācija.</p> <p><u>Adrešes</u> - labojiet iestādes kontaktinformāciju</p> <p><u>Rindas</u> - pārlūkojiet rindas, veiciet rindu izdrukas</p> <p><u>Klases</u> - veidojiet, labojiet klases, pievienojiet izglītojamus klasēs, labojiet izglītojamo datus</p> <p><u>Mācību valodas</u> - uzstādiet mācību valodas</p> <p><u>Priekšrocību modeļi</u> -</p>	<p>Šajā sadaļā tiek pārvaldīti jūsu iestāžu lietotāji.</p> <p><u>Jauns lietotājs</u> - veidojiet jaunus lietotājus.</p> <p><u>Meklēt lietotāju</u> - meklējiet esošus lietotājus un labojiet lietotāju informāciju, lomas un piesaisti jūsu iestādēm</p>

2.

 **Personas** » Meklēt

Meklēt
Reģistrēt

Meklēt personu Slēpt ▲

Personas kods
Vārds
Citi vārdi
Uzvārds

Rādīt papildus kritērijus

Meklēt

Šeit notiek personas meklēšana piesaistītajās iestādēs. Lai reģistrētu jaunu skolotāju, izglītojamo, pretendentu, akadēmisko vai tehnisko darbinieku, nospiediet saiti 'Reģistrēt'. Lai atrastu vēlamo personu un turpinātu ar viņu darbu, ievadiet meklēšanas kritērijus un nospiediet pogu 'Meklēt'.

[Meklēt un eksportēt uz CSV](#)

Meklēšanas rezultāti Slēpt ▲

VIS vR3.436 on FE1, Copyright © Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

3.

 **Personas** » Meklēt

Meklēt
Reģistrēt

Meklēt personu Slēpt ▲

Personas kods
Vārds
Citi vārdi
Uzvārds

Slēpt papildus kritērijus

Vecums no
Vecums līdz

Izglītības iestāde
Pīgas vidusskola

Piederība
(Nav)
(Nev)
Akadēmiskais personāls
Pedagoģiskais personāls
Tehniskais personāls
Izglītojams
Pretendents

Meklēt

Šeit notiek personas meklēšana piesaistītajās iestādēs. Lai reģistrētu jaunu skolotāju, izglītojamo, pretendentu, akadēmisko vai tehnisko darbinieku, nospiediet saiti 'Reģistrēt'. Lai atrastu vēlamo personu un turpinātu ar viņu darbu, ievadiet meklēšanas kritērijus un nospiediet pogu 'Meklēt'.

[Meklēt un eksportēt uz CSV](#)

Meklēšanas rezultāti Slēpt ▲

VIS vR3.436 on FE1, Copyright © Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

4.

Personas > Meklēt

Meklēt
Reģistrēt

Meklēt personu Slēgt ▲

Personas kods

Vārds

Citi vārdi

Uzvārds

Slēpt papildus kritērijus

Vecums no

Vecums līdz

Izglītības iestāde
Pīģos vidusskola

Piederība
Pedagoģiskais personāls

Meklēt

Meklēt un eksportēt uz CSV

Meklēšanas rezultāti Slēgt ▲

VIIS vR3.436 on FE1, Copyright © Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

CSV faila importēšana Mykoob ir sekojoša:

SKOLAS DATI -> PEDAGOGI ->IMPOTĒT/EKSPORTĒT, ieklikšķiniet Importēt no VIIS un logā kurš izmetīsies, ieklikšķiniet PERSONAS un tad norādiet ceļu uz datorā saglabāto CSV failu, kuru nesen eksportējāt no VIIS.

Ar šīm darbībām, kas Jums neprasīs vairāk par pāris minūtēm, Jūs būsiet Mykoob sistēmā savadījuši visus PEDAGOGUS.

Importējot no VIIS gan Izglītojamiem, gan Pedagogiem tiek izveidots pagaidu e-pasts (konkrētās personas personaskods @mykoob.lv) šo uzgenerēto e-pastu vēlāk persona varēs nomainīt pret savu reālo e-pastu, kā arī paroli varēs nomainīt pret sev ērtāku.

2. Skolēnu savadišana sistēmā

VIIS sistēmā: KLASĒS->IZDRUKAS -> STATISTIKA -> AUDZĒKŅI VISĀS SKOLĀS eksportējiet šo CSV savā datorā.

1.

Personas

Šajā sadaļā tiek reģistrēta un pārvaldīta personu informācija jūsu iestādēs.

Reģistrēt - reģistrējiet izglītojamus, pretendētus, pedagoģisko, tehnisko un akadēmisko personālu jūsu iestādē.

Meklēt - meklējiet esošas personas jūsu iestādē un labojiet viņu dokumentus, adreses, radniekus, amatus.

Iestādes

Šajā sadaļā tiek pārvaldīta iestādes informācija.

Adreses - labojiet iestādes kontaktinformāciju

Rindas - pārūkojiet rindas, veiciet rindu izdrukas

Klases - veidojiet, labojiet klases, pievienojiet izglītojamus klasēs, labojiet izglītojamo datus

Mācību valodas - uzstādiat mācību valodas

Priekšrocību modeļi -

Administrēšana

Šajā sadaļā tiek pārvaldīti jūsu iestāžu lietotāji.

Jauns lietotājs - veidojiet jaunus lietotājus.

Meklēt lietotāju - meklējiet esošus lietotājus un labojiet lietotāju informāciju, lomas un piesaisti jūsu iestādem

2.

Valsts Izglītības Informācijas Sistēma

Sākums [Personas](#) [Iestādes](#) [Administrēšana](#)

Iestādes » **Izdrukas** » Statistika

Iestādes informācija

[Pamatdati](#)

[Adreses](#)

Mācību process

[Klases](#)

[Rindas](#)

[Mācību plāni](#)

Tarifikācija

[Tarifikācijas vienības](#)

Izdrukas

[Statistika](#)

Statistika

Personas, kurām nav norādīts personas kods:	PDF	Excel
Audzēkņi, kuri nav nevienā klasē/grupā:	PDF	Excel
Pretendenti rindās - visās iestādēs:		CSV
Audzēkņi - visās iestādēs:		CSV

3.

Valsts Izglītības Informācijas Sistēma

[Sākums](#) [Personas](#) [Iestādes](#) [Administrēšana](#)

Iestādes » Izdrukas » Statistika

Iestādes informācija

- [Pamatdati](#)
- [Adrešes](#)

Mācību process

- [Klases](#)
- [Rindas](#)
- [Mācību plāni](#)

Tarifikācija

- [Tarifikācijas vienības](#)

Izdrukas

- [Statistika](#)

Statistika

Personas, kurām nav norādīts personas kods:	PDF	Excel
Audzēkņi, kuri nav nevienā klasē/grupā:	PDF	Excel
Pretendenti rindās - visās iestādēs:		CSV
Audzēkņi - visās iestādēs:		CSV

CSV faila importēšana Mykoob ir sekojoša:

SKOLAS DATI -> IZGLĪTOJAMIE ->IMPOTĒT/EKSPORTĒT, ieklikšķiniet Importēt no VIIS un logā kurš izmetīsies, ieklikšķiniet IZGLĪTOJAMIE (AR VECĀKIEM) un tad norādiet ceļu uz datorā saglabāto CSV failu, kuru nesen eksportējāt no VIIS.

1

Mykoob :: Izglītojamie

mykoob

Skolas periods ▼ Strādā

Sākums Skolas uzstādījumi **Skolas dati** Nodarbību plānotājs Žurnāls Uzdevumi Mācību materiāli Vēstule

Priekšmeti Pedagoģi Klases **Izglītojamie** Lietotāju pārvaldība Telpas Reģistrācija (0)

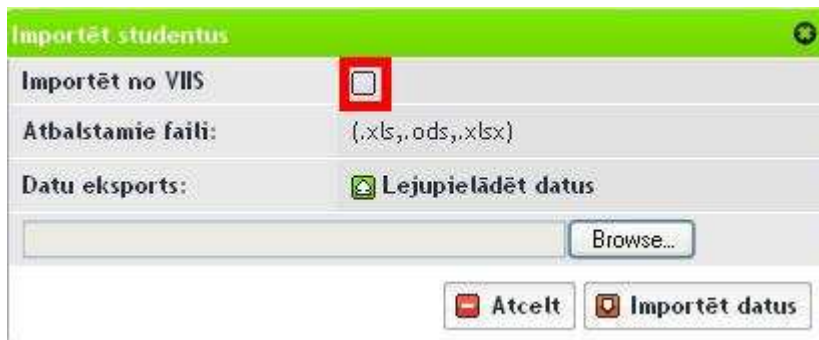
Pievienot jaunu Importēt/Eksportēt Paziņojumi uz e-pastu Masveida dzēšana

Vārds, Uzvārds E-pasts Klase Mobilais telefons Pēdējā autorizēšanās Vecāki

2



3



4



Ar šīm darbībām, kas Jums neprasis vairāk par pāris minūtēm, Jūs būsit Mykoob sistēmā savādījuši visus skolniekus jau sašķirotus pa klasēm, kā arī sistēmā būs izveidotas visas klases kādas ir jūsu skolā, kā arī pie skolniekiem būs piesaistīti viņu vecāki.

3. Mācību priekšmetu savadišana

Mācību priekšmetus varat savadīt SKOLAS DATI -> PRIEKŠMETI ->PIEVIENOT JAUNU PRIEKŠMETU-> PIEVIENOT NO SARAKSTA. Atvēršies jauns logs PIEVIENOT EKSTISTĒJOŠUS PRIEKŠMETUS kur būs saraksts ar populārākajiem mācību priekšmetiem, kuri ir Latvijas skolās. Atliks vien uzspiest + zīmi un šis priekšmets tiks pievienots Jūsu skolas profilā.

1.

The screenshot shows the mykoob system interface. The top navigation bar includes 'Sākums', 'Skolas uzstādījumi', 'Skolas dati', 'Nodarbību plānotājs', 'Žurnāls', 'Uzdevumi', 'Mācību materiāli', 'Vēstules', 'Izdrukas/Statistikas', and 'SMS'. The 'Skolas dati' menu is expanded, showing options like 'Priekšmeti', 'Pedagoģi', 'Klases', 'Izglītojamie', 'Lietotāju pārvaldība', 'Telpas', and 'Reģistrācija (0)'. A dropdown menu under 'Priekšmeti' is open, with 'Pievienot no saraksta' highlighted. Below this, a table lists subjects with columns for 'Saīsinājums', 'Pedagoģi', 'Labot', and 'Dzēst'.

	Saīsinājums	Pedagoģi	Labot	Dzēst
1. Pievienot no saraksta				
2. Astronomija		3	✓	✗
3. Bioloģija		5	✓	✗
4. Civiltzinības		5	✓	✗
5. Datorika		5	✓	✗
6. Ekonomika		3	✓	✗
7. Ētika		4	✓	✗

2.

The screenshot shows a dialog box titled 'Pievienot eksistējošus priekšmetus'. It contains a list of subjects, each with a green plus icon in a square. The subjects listed are: Astronomija, Audzināšana, Bioloģija, Biznesa ekonomikas pamati, Dabaszinības, Datorzinības, Ētika, Filozofija, Fizika, Franču valoda, Informātika, Kristīgā mācība, and Kultūras vēsture. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Piesaistīt pie visām telpām' which is checked, and a red 'Aizvērt' button.

Ja ir kāds priekšmets, kurš nav šajā sarakstā, tad ir iespējams Jums pašiem izveidot priekšmetu manuāli: SKOLAS DATI -> PRIEKŠMETI ->PIEVIENOT JAUNU PRIEKŠMETU->PIEVIENOT JAUNU PRIEKŠMETU, tad atvērsies logs PIEVIENOT JAUNU PRIEKŠMETU, kurā varēsiet pievienot Jūsu izveidotu priekšmetu un arī tam piešķirt saīsinājumu.

4. Pedagogi un viņu priekšmeti

Pedagogi un mācību priekšmeti ir sistēmā savadīti, tagad atliek katram pedagogam pievienot mācību priekšmetus, kurus viņš māca.

To var izdarīt sadaļā:

SKOLAS DATI->PRIEKŠMETI un tad jāklikšķina uz ikonas Pedagogi un atvērsies logs PIESAISTĪTIE PEDAGOGI un tad jāpievieno konkrētam pedagogam priekšmeti, kurus viņš māca.

#	Priekšmets	Saīsinājums	Pedagogi	Labot
1.	Angļu valoda fakult.	AngValFak	1	🔗
2.	Angļu valoda (valodas)	AngVal	1	🔗
3.	Audzināšana		9	🔗
4.	Bioloģija		1	🔗
5.	Dabaszinības	Ieva	4	🔗
6.	Ētika		3	🔗
7.	Fizika	Vita	1	🔗
8.	Ģeografija	Sarmite	1	🔗
9.	Informātika	Dace	1	🔗
10.	Krievu valoda fak.	Mārcis	1	🔗
11.	Krievu valoda (svešvaloda)	Dace	1	🔗
12.	Ķīmija	Dzintra	1	🔗
13.	Latviešu literatūra	Madara	1	🔗
14.	Latviešu valoda	Edears	5	🔗
15.	Latviešu valoda fakult.	LatValFak	1	🔗
16.	Latvijas un pasaules vēsture		1	🔗

Otrs variants kā sasaistīt pedagogus ar mācību priekšmetiem ir SKOLAS DATI->PEDAGOGI, tad jāspiež uz zaļā plusiņa ikonu konkrētam pedagogam un tad atvērsies logs LABOT PEDAGOGU un tajā logā labajā pusē ir jāatšķēse mācību priekšmeti, kurus šis konkrētais pedagogs māca.

Virslietotājs Izvēlnes & Tiesības Skolas uzstādījumi Skolas dati Nodarbību plānotājs Žurnāls Uzdevumi Mācību materiāli Vēstules Izdrukas/Statistika									
Priekšmeti Pedagogi Klases Izglītojamie Lietotāju pārvaldība Telpas Pārskats									
<input checked="" type="checkbox"/> Pievienot jaunu pedagogu <input checked="" type="checkbox"/> Importēt/Eksportēt pedagogus <input checked="" type="checkbox"/> Paziņojumi uz e-pastu <input checked="" type="checkbox"/> Masveida dzēšana									
#	Vārds, Uzvārds	Personas kods	E-pasts	Tālrunis	Pēdējā autorizēšanās	Priekšmeti	Tiesības	Labot	Dzēst
1.	Vīta					3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Sarm					8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Dace					8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Mārc					1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Dace					3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Dzint					1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Labot pedagogu

<p>Vārds: <input type="text" value="Vīta"/></p> <p>Uzvārds*: <input type="text"/></p> <p>Personas kods: <input type="text"/></p> <p>E-pasts*: <input type="text"/></p> <p>Papildus informācija: <input type="text"/></p> <p>Tālrunis: <input type="text"/></p> <p>Dzimšanas datums: <input type="text" value="Janvāris"/> <input type="text" value="19"/></p> <p>Dzimums: <input type="checkbox"/> Vīrietis <input checked="" type="checkbox"/> Sieviete</p> <p>Sistēmas valoda: <input type="text" value="Lietot noklusētos uzstādījumus"/></p> <p>Dokumenta valoda: <input type="text" value="Lietot noklusētos uzstādījumus"/></p> <p>Valsts: <input type="text" value="Latvia"/></p> <p>Pilsēta: <input type="text"/></p> <p>Adrese: <input type="text"/></p> <p>Pasta indekss: <input type="text"/></p> <p>Parole: <input type="text"/> <input type="button" value="Mainīt"/></p> <p>Lietotāja konts ir bloķēts: <input type="checkbox"/></p> <p>Nav labojams: <input type="checkbox"/></p> <p>Nosūtīt e-pasta ziņojumu: <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Piesaistītie priekšmeti Pievienots klases disciplinām</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Angļu valoda fakult. <input type="checkbox"/> Angļu valoda (valodas) <input checked="" type="checkbox"/> Audzināšana <input type="checkbox"/> Bioloģija <input type="checkbox"/> Dabaszinības <input type="checkbox"/> Ētika <input type="checkbox"/> Fizika <input type="checkbox"/> Ģeogrāfija <input type="checkbox"/> Informātika <input type="checkbox"/> Krievu valoda fak. <input type="checkbox"/> Krievu valoda (svešvaloda) <input type="checkbox"/> Ķīmija <input type="checkbox"/> Latviešu literatūra <input type="checkbox"/> Latviešu valoda <input type="checkbox"/> Latviešu valoda fakult. <input type="checkbox"/> Latvijas un pasaules vēsture
---	---

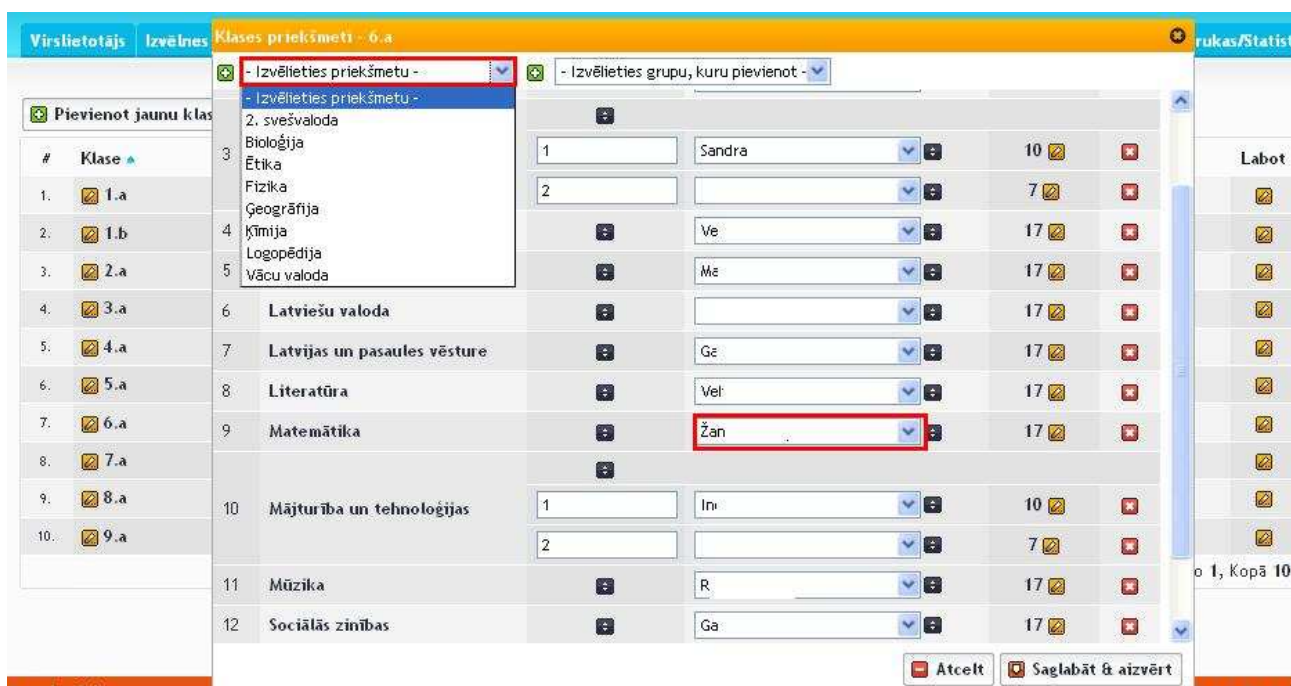
Klases un to mācību priekšmeti

Kad visi iepriekšminētie punkti ir izpildīti, tad ejam nākamo soli – piesaistām klasēm klases audzinātājus un klasēm pievienojam mācību priekšmetus, kurus konkrētā klase mācās.

SKOLAS DATI->KLASES tālāk spiežam uz zaļās plus zīmes un atvēršies logs KLASES PRIEKŠMETI.

Šajā logā kreisajā pusē spiežam uz IZVĒLIES PRIEKŠMETU un tad no saraksta saklikšķinām tos mācību priekšmetus, kurus šī klase mācās.

Kad mācību priekšmeti ir pievienoti, tad atliek izvēlēties šo priekšmetu pedagogus.



Priekšmetu dalīšana grupās.

Šajā pašā priekšmetu logā ir jāuzspiež uz ailītes GRUPĀS un tur jāuzklikšķina uz melnā kvadrāta ikonas un konkrētais priekšmets tiks sadalīts grupās. Lai sadalītu skolniekus pa šīm grupām, kolonnā Izglītojamie un tad konkrētai grupai jāklikšķina uz oranžās ikonas un atvēršies logs kurā būs konkrētās klases skolnieku saraksts un Jums ir iespēja sakārtot kurš skolnieks kurā grupā iet.

Ja, piemēram, Mājturība un tehnoloģijas tiek dalīta 2ās grupās, tad vienai grupai viens pedagogs māca un otrai grupai cits. Tad atverot šo grupās dalīšanas logu, un ja grupas 1 pedagogs māca meitenēm, tad zem 1 saliekam zaļos ķeksīšus tikai meitenēm, kuras mācās šajā klasē un automātiski otrajā grupā paliks zēni.

Klases priekšmeti - 6

- Izvēlieties priekšmetu - - Izvēlieties klasi, kuru pievienot -

#	Priekšmeti	Grupās	Pedagogs	Izglītojamie	
1	Angļu valoda		GL	20	
2	Dabaszinības		I	20	
3	Informātika	1	Āi	9	
		2	Sar	11	
4	Klasē priekšmetam izglītojamie Informātika			20	
5	Krie	Izvēlieties tipu Atzīmēt pa vienam		20	
6	Krie #	Izglītojamie	1	2	20
7	Latv 1	He	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
8	Latv 2	An	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
9	Lite 3	Sab	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
10	Mat 4	Edi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
		Sel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
	6	Art	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20

Telpas

Vēlams būtu arī savādīt telpas nosaukumus un ietilpību tajās un arī nedefinēt kurš/kuri pedagogi tajās vada mācību stundas un kādi priekšmeti drīkst tajā telpā notikt.

Tas nav obligāti, bet ir vēlams, jo tad, kad Mykoob sistēmā ievadīsiet stundu sarakstu, tad sistēma maksimāli daudz jums teiks priekšā tiklīdz nāksies kādas izmaiņas veikt stundu sarakstā, kā arī pedagogiem būs ērtāk uzzināt kad, kurai klasei un kurā telpā viņiem konkrētā stundā jābūt.

Virslīdētājs Izvēlnes & Tiesības Skolas uzstādījumi **Labot telpu** Nodarbību saraksts Ērums Mācību materiāli Vēstules Izdrukas/Stati

Pievienot jaunu telpu Ģenerēt telpas

#	Telpas nosaukums/nr.	Pedagogi	Labot
1.	102	2/40	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	103	2/40	<input type="checkbox"/>
3.	104	2/40	<input type="checkbox"/>
4.	105	1/40	<input type="checkbox"/>
5.	106	2/40	<input type="checkbox"/>
6.	108	4/40	<input type="checkbox"/>
7.	109	40/40	<input type="checkbox"/>
8.	113	3/40	<input type="checkbox"/>
9.	116	2/40	<input type="checkbox"/>
10.	117	2/40	<input type="checkbox"/>
11.	118	2/40	<input type="checkbox"/>
12.	201	2/40	<input type="checkbox"/>
13.	203	2/40	<input type="checkbox"/>
14.	204	2/40	<input type="checkbox"/>

Nosaukums: 102

Apraksts:

Vietu skaits:

Telpa ir pieejama klasēm (skaits): 1

Priekšmeti (46/46) Klases (20/20) Pedagogi (0/40)

#	Priekšmets	Lietot telpās
1	Angļu valoda	31 <input checked="" type="checkbox"/>
2	Angļu valoda (fk.)	31 <input checked="" type="checkbox"/>
3	Angļu valoda s	40 <input checked="" type="checkbox"/>
4	Bioloģija	32 <input checked="" type="checkbox"/>
5	Biznesa ekonomikas pamati	31 <input checked="" type="checkbox"/>
6	Dabaszinības	31 <input checked="" type="checkbox"/>
7	Ekonomika	40 <input checked="" type="checkbox"/>
8	Ētika	31 <input checked="" type="checkbox"/>
9	Filozofija	35 <input checked="" type="checkbox"/>
10	Fizika	32 <input checked="" type="checkbox"/>
11	Ģeogrāfija	34 <input checked="" type="checkbox"/>
12	Informātika	33 <input checked="" type="checkbox"/>