

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr. 90000065720

izsludina atklātu konkursu uz Aglonas bazilikas Kora skolas direktora (profesijas kods 1345 08) amatu.

Informācija par vakanci

- Nodarbinātības veids – uz nenoteiktu laiku/ar pārbaudes laiku trīs mēneši.
- Vakanto vietu skaits – 1.
- Darba laika veids – normālais darba laiks.
- Darba slodze – viena vesela.
- Darba vietas adrese – Cirīša iela 8, Aglona, Aglonas pagasts, Preiļu novads.
- Amata alga – EUR **1680,00** mēnesī pirms nodokļu nomaksas.
- Pieteikšanās termiņš – **līdz 2024. gada 20.oktobrim (ieskaitot) .**

Galvenie amata pienākumi

- Nodrošina un plāno kvalitatīvu iestādes pedagoģisko procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Nodrošina izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi un to ievērošanu.
- Nodrošina Valsts izglītības standarta, izglītības iestādes programmu īstenošanu.
- Atbild par izglītības iestādes darbību un tās rezultātiem, kā arī par intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.
- Nodrošina izglītības iestādes lietojumā nodoto nekustāmo īpašumu lietderīgu apsaimniekošanu.
- Nodrošina izglītības iestādes sagatavošanu savlaicīgai izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijai.
- Vada un attīsta izglītības iestādi, analizējot datus par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību.

Prasības

- Uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
- Pretendenta izglītība atbilst Izglītības likuma un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām.
- Valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām.
- Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
- Par priekšrocību tiks uzskatīta vismaz 3 (trīs) gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības vadībā. Par izglītības vadības darbu tiek uzskatīts: darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā, cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba vai izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli.

Kompetences

- Spēja strādāt stratēģiski un koncentrējoties uz ilgtermiņa mērķiem.
- Komandas vadīšana un darbinieku motivēšana.
- Procesu un pārmaiņu vadība.
- Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.
- Orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu.

Piedāvājam

- Stabīlu atalgojumu.
- Dinamisku darbu un iespēju pilnveidot profesionālo pieredzi un zināšanas.
- Normatīvajos aktos noteiktās sociālās garantijas.

Pretendentam jāiesniedz

- Motivēta pieteikuma vēstule.
- Īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV).
- Redzējums par iestādes vīziju un darba organizāciju, attīstības prioritātēm, galvenajiem izaicinājumiem šobrīd un tuvākajā nākotnē (apjomā līdz 2 (divām) A4 lapām).
- Izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs.
- Ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, tad jāiesniedz uzvārda/vārda maiņu apliecinoša dokumenta kopija.

Pretendents papildus var iesniegt

- Rekomendācijas un ieteikuma vēstules (vēlamas).
- Citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendents uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).

Pieteikumu iesniegšanas veidi

- Nosūtot elektroniski uz Preiļu novada pašvaldības e-adresi vai e-pasta adresi (**pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu vai parakstītam ar personisko parakstu un ieskenētam**).
- Iesniedzot personīgi (**pieteikumam jābūt parakstītam ar personisko parakstu**) Preiļu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvs, 103. kab.), Raiņa bulvārī 19, Preiļos, pašvaldības darba laikā.
- Nosūtot pa pastu (**pieteikumam jābūt parakstītam ar personisko parakstu**), norādot adresātu – Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.

Papildu informācija

- Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz pieteikumu un nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
- Tālrunis uzziņām: 29297976, e-pasta adrese: andrejs.zagorskis@preili.lv.
- Ar konkursa nolikumu var iepazīties Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, sadaļā “Vakances”.

Cita informācija

Privātuma paziņojums par datu apstrādi pretendentu atlases procesā.

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.,2.p. informējam:

– datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālrunis:65322766; e-pasts:dome@preili.lv;

– pretendentu pieteikumos iekļauto personas datu apstrādes **mērķis** ir pretendentu atlases veikšana;

– personas datu apstrādes **tiesiskais pamats** – pārziņa leģitīmās intereses;

– personas **datu saņēmēji** – domes administrācija un speciālisti, kuri iesaistīti personāla atlases un izvērtēšanas procesā (pretendentu atlases komisija);

– personas dati netiks nodoti uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju; kā arī, netiks veikta automatizēta lēmumu pieņemšana,tostarp profilēšana;

– pēc atlases pretendentu personas dati tiks **uzglabāti** līdz tekošā gada beigām;

Pretendentam, kā datu subjektam, ir **tiesības**: pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei.

Iesniedzot pieteikuma dokumentus uz attiecīgo vakanci, pretendents apliecina, ka ir informēts par personas datu apstrādi pretendentu atlases procesā.