

APSTIPRINĀTS
Ar Preiļu novada domes 2022.gada 24.februāra
lēmumu, protokols Nr.6.; 26.§

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS
pedagoģiski medicīniskās komisijas

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 54.pantu,
Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr. 709
“Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”

Preiļi
2022

I. Vispārīgie noteikumi

1. Preiļu novada pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) dibina un reorganizē Preiļu novada dome.
2. Preiļu novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija darbojas Preiļu novada Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā – Izglītības pārvalde) pārraudzībā.
3. Izglītības pārvaldes vadītājs apstiprina komisijas sastāvu ar rīkojumu.
4. Komisija savas kompetences ietvaros veic bērnu ar speciālām vajadzībām pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko izpēti un attīstības traucējumu diagnosticēšanu.
5. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumus, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus un šo nolikumu.
6. Komisija izmanto Izglītības pārvaldes zīmogu.
7. Komisijas funkcijas un uzdevumus nosaka šis nolikums.
8. Komisijas darbs tiek finansēts no Preiļu novada Izglītības pārvaldes budžeta.

II. Komisijas galvenie uzdevumi un funkcijas

9. Pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu, vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 1.pielikumā minētajiem kritērijiem, izvērtēt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni.
10. Sniegt atzinumu par vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas vecuma bērniem un speciālo pamatizglītības programmu 1.-4.klases izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem, kā arī vispārējās pamatizglītības programmu skolēniem no 1. līdz 4. klasei.
11. Pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un, izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei.
12. Analizēt Preiļu novada administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālajām vajadzībām izglītošanā, lai viņi saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim.
13. Nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu Preiļu novada administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā.
14. Sadarboties ar Valsts komisiju un savā darbībā ievēro tās ieteikumus un norādījumus.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

15. Komisijai ir tiesības:

- 15.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 15.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības, valsts iestāžu, kapitālsabiedrību, aģentūras un pašvaldības struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, kā arī citus speciālistus un ekspertus gadījumā, kad rodas nepieciešamība pēc speciālām zināšanām;
- 15.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlikt izglītojamā izvērtēšanu, paziņojot par to ieinteresētajām personām;
- 15.4. ja nepieciešams, nosūtīt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošu izglītojamo uz izpēti Valsts komisijā;
- 15.5. ieteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
- 15.6. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros.

IV. Komisijas struktūra un darbinieki

16. Komisijas sastāvā ir Komisijas vadītājs, un Komisijas locekļi, kurus apstiprina Izglītības pārvalde.

17. Komisija no sava vidus ievēlē Komisijas protokolētāju.

18. Komisijas vadītāja pienākumi ir:

- 18.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
- 18.2. sasaukt un vadīt Komisijas sēdes, apstiprināt to darba kārtību;
- 18.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
- 18.4. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
- 18.5. organizēt un atbildēt par Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
- 18.6. parakstīt Komisijas sēdes protokolus, atzinumus, u.c. Komisijas sagatavotus dokumentus;
- 18.7. organizēt Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā;
- 18.8. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par Komisijas sēdes ziņu ievadīšanu vienotajā Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmā;
- 18.9. protokolēt Komisijas sēdes, veicot izglītojamā datu reģistrāciju vienotajā Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmā;
- 18.10. kārtot Komisijas lietvedību, nodrošināt dokumentu saglabāšanu;
- 18.11. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.

19. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas vadītāja norādījumiem, iesniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

V. Komisijas darba organizācija

20. Komisijas darbs notiek sēdēs, kuras ir slēgtas.

21. Komisijas sēdes vada Komisijas vadītājs.

22. Komisija ir tiesīga izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Ja uz sēdi ieradušies mazāk kā trīs Komisijas locekļi, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, izglītības pārvaldes vadītājam ir tiesības veikt izmaiņas sastāvā.

23. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas vadītājs, Komisijas protokolētājs un Komisijas locekļi.

24. Komisija iesniegtos dokumentus izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja Komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, Komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildu nepieciešamās izpētes darbības. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.

25. Komisijas sēdes protokolā, kurš aizpildāms vienotajā Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmā ierakstāmas šādas ziņas:

25.1. par sēdes norises gaitu:

- 25.1.1. Sēdes norises vieta un datums;
- 25.1.2. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
- 25.1.3. sēdes protokolētāja vārds, uzvārds;
- 25.1.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
- 25.1.5. uzaicināto personu, speciālistu vārds, uzvārds, ieņemamais amats,

25.2. par izglītojamo:

- 25.2.1. vārds, uzvārds, personas kods;
- 25.2.2. mācību valoda;
- 25.2.3. informācija par pedagoģiskās, psiholoģiskās un medicīniskās izpētes rezultātiem,

25.3. par izglītojamā likumisko pārstāvi:

- 25.3.1. vārds, uzvārds, personas kods;
- 25.3.2. kontaktinformācija,

25.4. par izsniegto atzinumu:

25.4.1. komisijas nosaukums, atzinuma numurs;

25.4.2. ieteiktās izglītības programmas kods;

25.4.3. ieteikumi par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.

26. Komisijas pieņemto lēmumu noformē administratīvā akta - atzinuma veidā, kuru izprintē no vienotās Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmas.

27. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes.

28. Par iepriekšējo gadu pēc pieprasījuma Izglītības pārvaldes vadītājam sniedz pārskatu par savu darbību.

29. Par piedalīšanos Komisijas darbā Komisijas locekļi un pieaicinātie speciālisti saņem atlīdzību Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumā noteiktajā apmērā.

VI. Komisijas un tās locekļu atbildība

30. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.

31. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem.

32. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas vadītājs.

VII. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

33. Komisijas pieņemto atzinumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Preiļu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

A.Zagorskis